



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (24 ore settimanali) NELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il Direttore f.f.

Visti:

la determinazione n. 083 di data 03 maggio 2024;

il Regolamento del Personale dell'A.p.s.p. "Clementino Vannetti" (di seguito "Azienda") e relativi allegati;

il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, sottoscritto il 1° ottobre 2018 e s.m. e i.;

rende noto

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale (24 ore settimanali) di personale con la qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ posizione retributiva.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di "Assistente amministrativo", già rapportato al tempo parziale, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo iniziale: euro 10.280,51.=-;
- assegno annuo: euro 1.616,00.=-;
- indennità integrativa speciale: euro 4.247,34.=-;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto;

Lo stipendio verrà rapportato al periodo effettivo di servizio che sarà effettuato e sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini

dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
 7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 10. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 11. patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni integrative sanabili entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa d'idoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore f.f. dell'Azienda.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito web dell'Azienda www.apspvannetti.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n. 370, dovrà pervenire all'U.o. del Personale dell'Azienda

entro le ore 12.00 del giorno 04 giugno 2024

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda può essere:

- spedita tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo:
 - info@apspvannetti.it
- spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
 - apspvannetti@pec.it

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di selezione.

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia Autonoma di Trento.

Nella "**Domanda di partecipazione**" l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Azienda non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o posizioni giuridiche equiparabili.
- il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- il titolo di studio richiesto dal bando, la data e l'istituto scolastico in cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- lo stato di sana costituzione fisica, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale richiesta nella presente selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei loro curricula, che sarà seguita da un eventuale colloquio individuale, se ritenuto opportuno dall'Azienda per considerare più approfonditamente le competenze e la compatibilità dei candidati con il ruolo richiesto.

La valutazione del curriculum avverrà considerando i seguenti elementi:

- titolo di studio attinente al profilo professionale ricercato;

- esperienze lavorative o professionali;
- bagaglio formativo;
- eventuali ulteriori titoli di studio;
- eventuale colloquio informativo anche attraverso strumenti informatici.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione e la data dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sull'albo sul sito internet dell'Azienda <https://www.apspvannetti.it>, sezione Albo pretorio - concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.

5. ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio dalla data che sarà indicata dall'Azienda con decadenza dalla nomina in caso di mancata accettazione entro giorni 3 (tre) dall'intervenuta comunicazione a mezzo raccomandata AR o a mezzo posta elettronica certificata, se comunicata.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore f.f. in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale dell'Azienda.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 2016/679)

Titolare del trattamento	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Clementino Vannetti" Via Vannetti, 6 - 38068 Rovereto (TN) www.apspvannetti.it
Dati raccolti	Dati personali e Categorie particolari di dati
Finalità del trattamento	I dati personali e i dati di categorie particolari di dati indicati nella domanda di ammissione vengono raccolti e trattati per adempiere alla procedura di selezione indetta dall'Azienda.
Base giuridica del trattamento	Il trattamento dei dati personali e dei dati di categorie particolari di dati e dati giudiziari viene eseguito ai fini dell'esecuzione di un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento.
Modalità di trattamento	I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che

	elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.
Obbligatorietà del conferimento	Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.
Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati	I dati conferiti dall'Interessato verranno comunicati agli addetti ai servizi di reclutamento e assunzione e individuati e nominati in qualità di Incaricato al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Azienda e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.
Durata del trattamento e periodo di conservazione	I dati conferiti dagli aspiranti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura selettiva e saranno successivamente conservati per il termine di legge definito nel <i>Massimario di conservazione e di scarto delle APSP</i> : conservazione illimitata.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato o suo rappresentante può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del <i>Regolamento UE 679/2016</i> rivolgendosi al Titolare del Trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. In particolare l'Interessato o suo rappresentante potrà chiedere: l'accesso ai propri dati; la rettifica dei propri dati; la cancellazione dei propri dati; la limitazione ai propri dati; il diritto di portabilità.
Coordinate autorità di controllo ove poter proporre reclamo	Mediante comunicazione inoltrata all'indirizzo mail: urp@gdp.it
Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)	U.P.I.P.A. s.c. Via Sighele 7 38121 Trento (TN) servizioldpo@upipa.tn.it

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Azienda, sig. Stefano Galvagni, Responsabile U.o. Gestione Operativa del Personale, tel. 0464-455021, e-mail: info@apspvannetti.it.

Il Direttore f.f.
Stefano Mattei

Rovereto, 10 maggio 2024



Spett.le
A.P.S.P. "Clementino Vannetti"
Via Vannetti, 6
38068 ROVERETO (TN)

**PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^a posizione retributiva**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/(cognome)_____ (nome)_____

presa visione dell'Avviso di Selezione per la formazione di una graduatoria pubblica per assunzioni dirette a tempo determinato e a tempo parziale a 24 ore settimanali in figura professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – categoria C – liv. Base – 1^a posizione retributiva**, indetto da codesta Azienda

CHIEDE

di partecipare alla medesima.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;
residente in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____
domiciliato in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____
cod. Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numero
telefono _____ numero cellulare _____
indirizzo e-mail _____;
eventuale indirizzo PEC _____;
- ☐ di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

ovvero non goderne per i seguenti motivi:
_____;

☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

☐ diritto di soggiorno

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)

Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000

www.apspvannetti.it - pec: apspvannetti@pec.it

- ☐ diritto di soggiorno permanente
- ☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- ☐ status di rifugiato
- ☐ status di protezione sussidiaria

☐ di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di _____
ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

☐ che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				<i>richiedente</i>

☐ di essere ☐ celibe; ☐ nubile; ☐ coniugato/a; ☐ divorziato/a; ☐ separato/a; ☐ vedovo/a;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

Diploma di scuola media superiore, conseguito in data _____ presso _____;

ovvero (per il titolo conseguito all'estero)

di essere in possesso del titolo di _____
conseguito nello Stato di _____ in data _____,
dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____,
con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

☐ di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

☐ di **non** aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso:

_____;

☐ **per i candidati di sesso maschile:** di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- ☐ congedato; ☐ congedato dal servizio sostitutivo; ☐ richiamato; ☐ riformato;
- ☐ esonerato; ☐ rivedibile; ☐ rinviato;

☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;

☐ di **non** essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Comune _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Numero telefonico _____

E-mail / PEC _____

N.B.

- per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata;
- indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze;

ALLEGA

in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale:

1. Curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto
2. Fotocopia semplice di un documento di identità

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) ed ai sensi del Regolamento UE 16/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'Avviso di selezione e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data _____

Firma leggibile _____

La domanda deve essere datata e firmata ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.