

**COMUNE DI MOENA**  
PROVINCIA DI TRENTO



**COMUN DE MOENA**  
PROVINCIA DE TRENT

Piazz de Sotegrava, 20 - 38035 Moena (TN) tel 0462/573141 fax 0462/574366  
e-mail: segreteria@comune.moena.tn.it – PEC: moena@legalmail.it

Moena, 9.7.2024

Prot. n. **5786**

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA D - LIVELLO BASE – POSIZIONE RETRIBUTIVA I, PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA.**

**Il Segretario generale**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 7.6.2024;  
Visto il vigente regolamento organico del personale;  
Visto il C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 1.10.2018;  
Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale n. 2 del 3.5.2018 e s.m.;

**rende noto**

che è indetto il concorso per esami, per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario tecnico, categoria D, livello base, posizione retributiva I, presso il SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Funzionario Tecnico – Categoria D – livello base – 1^ posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio base: € 20.843,40 annui lordi;
- assegno: € 3.360,00 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.545,06 annui lordi;
- elemento aggiuntivo: € 855,00 annui lordi;
- retribuzione accessoria come da C.C.P.L.;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

**DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

Il funzionario ricercato sono richieste conoscenze specialistiche in campo urbanistico/edilizio. Si occuperà di esaminare e valutare norme e documenti specialistici tecnici.

Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività urbanistica ed edilizia del Comune.

Avrà buona capacità di elaborare relazioni tecniche e di verbalizzare.

Gestirà relazioni organizzative interne rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale.

Gestirà relazioni con altre amministrazioni e soggetti esterni. Allo stesso competerà altresì il coordinamento di risorse umane e strumentali. E' richiesta capacità di problem solving e attitudine al lavoro di gruppo. Tale figura ricoprirà il ruolo di Responsabile del Servizio Edilizia privata, previo incarico del Sindaco.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti

seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
      - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in concorso;
  2. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
  3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  5. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
  6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
  7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
  8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
  9. possesso della patente di guida tipo B. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
  10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre il concorrente a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
  11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
  12. **Titolo di studio:**
    - Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ordinamento previgente al DM 509/99 in:
      - architettura - ingegneria civile
      - ingegneria edile
      - ingegneria per l'ambiente e il territorio
      - pianificazione territoriale e urbanistica
      - pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
      - urbanistica
    - oppure
    - Diploma di laurea specialistica (LS)** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sotto indicate.
- A titolo informativo: .
- classe 3/S architettura del paesaggio
  - classe 4/S architettura e ingegneria edile
  - classe 28/S ingegneria civile
  - classe 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - classe 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

**Diploma di Laurea magistrale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi:

- classe LM-3 architettura del paesaggio
- classe LM-4 architettura e ingegneria edile architettura

- classe LM-23 ingegneria civile
- classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

L'equipollenza delle lauree sarà valutata in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e alla tabella allo stesso allegata.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta richiedono l'uso della vista.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

**Si informa che i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello C1 (ex secondo livello), avranno titolo di precedenza assoluta nell'assunzione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16/12/1993, n. 592, come modificato con art. 3 del D.Lgs. 02/09/1997, n. 321.**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda a:

**Comune di Moena - Piazz de Sotegrava n. 20 - 38035 MOENA (TN)  
entro le ore 12.00 del giorno lunedì 2 settembre 2024**

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale [www.comune.moena.tn.it](http://www.comune.moena.tn.it) alla sezione [Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](#) nonché all'albo telematico del Comune di Moena all'indirizzo: [www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena](http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena).

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Moena negli orari di apertura degli uffici (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, in alternativa la domanda può essere sottoscritta al momento della sua presentazione;
- mediante consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune di Moena (TN) – Piazz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA TN, che ne rilascerà ricevuta.
- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale. Ai fini dell'ammissione, **farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**.
- mediante spedizione con posta elettronica (anche non certificata) all'indirizzo PEC del Comune di Moena: [moena@legalmail.it](mailto:moena@legalmail.it). In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna alla PEC del Comune entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata. **La domanda ed eventuali allegati presentati tramite posta elettronica dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.**

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo rispetto a quanto sopra o non saranno corredate dei documenti

richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione comunale invierà eventuali comunicazioni all'indirizzo email comunicato nella domanda di ammissione. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto tramite email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [segreteria@comune.moena.tn.it](mailto:segreteria@comune.moena.tn.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo email avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi nella spedizione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 4) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
  - 5) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - 6) di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
  - 7) immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
  - 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 9) l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. Si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo

1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;

- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- 11) il possesso del titolo di studio previsto dal bando specificando l'Istituto, la data di rilascio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria B. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- 13) i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito (si veda l'allegato A) e il titolo di precedenza;
- 14) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 15) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 16) di prendere atto che il diario della prova scritta e della prova orale ed ogni avviso riguardante la procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Moena all'indirizzo nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento organico del personale dipendente, e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- 17) il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
- 18) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
- 19) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

**DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia semplice di un documento di identità (nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto o venga inoltrata tramite email con firma digitale elettronica qualificata);
2. ricevuta di pagamento di € 10,33 mediante Pago PA (la sezione dedicata all'Ente è raggiungibile dal sito istituzionale attraverso il seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo> , **Altre tipologie di pagamento/ Ente:** Comune di Moena, **Tipologia di pagamento** TASSA PARTECIPAZIONE PUBBLICI CONCORSI e procedere ad inserire i dati richiesti (causale tassa concorso funzionario tecnico). La tassa di concorso non è rimborsabile;
3. eventuali documenti i quali, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di precedenza o preferenza nell'assunzione;
4. eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
5. eventuale dichiarazione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

### PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Organico del personale dipendente, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 100, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero inferiore di candidati. La Commissione giudicatrice stabilirà il punteggio minimo da conseguire nel test preselettivo ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale: tale punteggio è utile esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame del concorso e non sarà sommato quindi ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale per la formazione della graduatoria finale di merito.

**Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:**

### **PROVA SCRITTA O PROVA TECNICO-PRATICA**

La prova scritta consisterà nella risoluzione di problemi e/o quesiti, anche mediante domande a risposta multipla o a risposta sintetica, sulle materie sotto riportate:

- Norme sul governo del territorio con particolare riferimento alla disciplina provinciale in materia di:
  - Disciplina degli alloggi destinati a residenza;
  - Disposizioni in materia di edilizia sostenibile e libretto del fabbricato nonché disciplina provinciale sull'efficienza energetica degli immobili e le fonti rinnovabili;
  - Vigilanza e sanzioni in materia edilizia;
  - Finalità e principi della legge provinciale per il governo del territorio;
  - Sistema di pianificazione del territorio;
  - Procedimenti di formazione, di variante e di rettifica dei piani;
  - Tutela e valorizzazione del paesaggio;
  - Regolamentazione dell'attività edilizia;
  - Disposizioni in materia di titoli abilitativi;
  - Varianti in corso d'opera e segnalazione certificata di agibilità;
  - Disciplina urbanistica applicabile alle opere pubbliche;
  - Recupero del patrimonio edilizio esistente;
  - Regolamento urbanistico edilizio provinciale;
  - Disciplina in materia di elementi geometrici, distanze, fasce di rispetto e parcheggi.

### **PROVA ORALE:**

- Materie oggetto della prova scritta;

- Elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le due prove d'esame.

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena, la Commissione giudicatrice del concorso stabilirà preliminarmente il punteggio minimo che ogni candidato deve raggiungere per conseguire l'idoneità nella prova scritta e nella prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito l'idoneità secondo il punteggio minimo che verrà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il punteggio minimo nella prova scritta e nella prova orale; il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Moena all'indirizzo <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>.

Il calendario delle prove d'esame (la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale oppure un eventuale rinvio della pubblicazione ad altra data per motivi organizzativi), sarà pubblicato esclusivamente nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link <http://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>.

Degli esiti del concorso sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet del Comune di Moena nella sezione "concorsi". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Si evidenzia che ai fini della convocazione alle prove d'esame, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Moena **ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.**

**Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Moena alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.**

### NOMINA DEL VINCITORE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con delibera della giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito

degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni). L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente nonché dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Moena..

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo indeterminato.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La nomina del vincitore diventa definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal contratto di lavoro.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato vincitore al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario tecnico;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Il concorrente dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici ovvero presso enti, aziende pubbliche o private con rapporto di lavoro subordinato ovvero relativamente all'esercizio di libera professione in ambiti attinenti alle mansioni indicate nel bando.

I candidati appartenenti alle categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Moena potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Moena con sede a Moena in Piazz de Sotegrava n. 20 (email: [segreteria@comune.moena.tn.it](mailto:segreteria@comune.moena.tn.it); sito web: <https://www.comune.moena.tn.it>, PEC: [moena@legalmail.it](mailto:moena@legalmail.it))
- **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://comunitrentini.it>);

**Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:**

dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

**i dati vengono raccolti** e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

**la base giuridica** del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

**il trattamento riguarda** anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- **i dati vengono trattati** con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
- **i dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- **dati sono oggetto di diffusione** anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alle prove, ammessi alla prova orale, gli esiti delle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio segreteria, finanziario e Personale del Comune di Moena;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; e obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Moena possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Prevvia autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena.

A norma dell'articolo 25 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Moena <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Moena – Piazz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA (TN) - Tel. 0462.573141 int. 4 inviando una mail all'indirizzo [segreteria@comune.moena.tn.it](mailto:segreteria@comune.moena.tn.it) oppure chiamando al n. telefonico 0462.573141 int 4, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <http://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> .

Il Segretario generale

**AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI un posto di funzionario tecnico**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo:**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
  - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.

- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
  11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
  12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
  13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
  14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**

Spett.le  
COMUNE DI MOENA  
Piaz de Sotegrava n. 20  
38035 MOENA (TN)  
PEC: [moena@legalmail.it](mailto:moena@legalmail.it)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE  
**DI FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D, LIVELLO BASE**

*In carta libera (Legge 23.08.1988 n. 370)*

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO  
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso del concorso pubblico prot. n. 5786 dd. 9.7.2024 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un funzionario tecnico – categoria D, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva

**ch i e d e**

di essere ammesso/a al concorso stesso.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**dichiara**

*(barrare e completare le caselle che interessano)*

*(nei punti contrassegnati da ☐ va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)*

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di  
essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_

2) ☐ di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

*ovvero*

2.1) per i cittadini non italiani:

☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale): \_\_\_\_\_

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.3) per i cittadini di Paesi terzi:**

☐ di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

ovvero

☐ di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*); (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

4) di essere di stato civile: \_\_\_\_\_

5) ☐ di non avere riportato condanne penali

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo);

6) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo);

7) ☐ di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione,

ovvero

☐ di essere stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a, licenziato/o dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:

8) ☐ di non prestare/non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

☐ di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

| ENTE / SEDE | Ore sett.li | Dal gg/mm/aa | Al gg/mm/aa | Inquadramento contrattuale | Figura professionale | A tempo determinato o indeterminato | Causa risoluzione rapporto di lavoro |
|-------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|             |             |              |             |                            |                      |                                     |                                      |
|             |             |              |             |                            |                      |                                     |                                      |
|             |             |              |             |                            |                      |                                     |                                      |
|             |             |              |             |                            |                      |                                     |                                      |
|             |             |              |             |                            |                      |                                     |                                      |

9) ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

10) ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

11) (per i candidati di sesso maschile)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_;

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226;

12) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dall'avviso pubblico:

diploma di laurea \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_

durata corso di studi \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ )

(in caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici)

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

13) ☐ di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello C1 (o ex II livello ), conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, in esecuzione dell'art. 3 del D. Leg. 16 dicembre 1993, n. 592, modificato con D. Leg. 02 settembre 1997;

14) ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

15) ☐ (eventuale barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A):

☐ preferenza alla nomina per \_\_\_\_\_

N° figli a carico \_\_\_\_\_

NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

16) che il proprio stato famiglia è il seguente:

| COGNOME E NOME | DATI DI NASCITA |      | Rapporto con il/la dichiarante |
|----------------|-----------------|------|--------------------------------|
|                | Luogo           | Data |                                |
|                |                 |      |                                |
|                |                 |      |                                |
|                |                 |      |                                |
|                |                 |      |                                |
|                |                 |      |                                |

17) ☐ di avere diritto alla riserva di posto ai sensi dell'art 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e s.m.i. in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto alla seguente categoria:

---

---

18) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi      SI   ☐      NO   ☐

se SI specificare quali:

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(così come attestato da certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, che allego);

19) ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso pubblico e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;

20) ☐ di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, l'esito del concorso e ogni informazione utile, verranno pubblicati all'albo telematico on-line del Comune e all'indirizzo internet [www.comune.moena.tn.it](http://www.comune.moena.tn.it) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove;

21) ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso prot. n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_;

22) ☐ di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni interessate che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni sia tempo indeterminato che determinato:

SI ☐ NO ☐

Le dichiarazioni di cui ai punti 10), 19), 20) e 21) non hanno valore di autocertificazione.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ o eventuale indirizzo

P.E.C. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata);

2. ricevuta di pagamento di € 10,33 mediante Pago PA (la sezione dedicata all'Ente è raggiungibile dal sito istituzionale attraverso il seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo> , Altre tipologie di pagamento/ Ente:

**Comune di Moena, Tipologia di pagamento Tassa partecipazione pubblici concorsi** e procedere ad inserire i dati richiesti (**causale tassa concorso funzionario tecnico**). La tassa di concorso non è rimborsabile;

3. eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;

4. eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
5. eventuale dichiarazione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

=====

*RISERVATO ALL'UFFICIO:*

*Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:*

☐ *io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.*

Moena, \_\_\_\_\_

*Il dipendente incaricato*