



COMUNITA' DELLA VALLAGARINA
PROVINCIA DI TRENTO

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

categoria D - livello Base - 1^ posizione retributiva

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del giorno 02 settembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel testo aggiornato con le modifiche da ultimo recate dalla Legge regionale n. 5 del 2023;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento organico del personale della Comunità della Vallagarina;

In esecuzione del decreto del Presidente n. 76 del 27/06/2024, dichiarato immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di **Funzionario amministrativo -categoria D livello Base 1^ posizione retributiva-**.

La sede di servizio è la Comunità della Vallagarina.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate(**volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con la presente procedura si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi/selezioni per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla Comunità o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12/03/1999 n. 68 e s.m. Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 [Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246].

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo iniziale, annesso a detto posto e riferito al tempo pieno, è il seguente:

■ stipendio base contrattuale	€	20.843,40
■ assegno lordo	€	3.360,00
■ indennità integrativa speciale	€	6.545,06

oltre:

- tredicesima mensilità ;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18, ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età;
- cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso;
- godimento dei diritti civili e politici, per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- per i cittadini non italiani adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di diploma di laurea almeno triennale;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale -Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione- ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale richiesta, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva di:

- provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti;
- valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. Le eventuali esclusioni verranno comunicate all'interessato.

Domanda di ammissione – data di scadenza

La domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo facsimile, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina – Via Tommaseo n. 5 – 38068 Rovereto (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 02 settembre 2024

unitamente ai documenti prescritti.

Nel caso l'aspirante candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considera valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, entro i termini previsti dal bando.

La domanda pu essere redatta in carta semplice mediante compilazione del *fac-simile* allegato al presente avviso, disponibile al seguente *link*:

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante candidato in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda può pervenire all'Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso il Servizio Personale nella sede della Comunità della Vallagarina – Via Tommaseo n. 5 – 38068 Rovereto (TN) negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì tra le ore 8,30 e le ore 12,00 ed il giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00. In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro e calendario del protocollo del Servizio Personale della Comunità;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità della Vallagarina – Servizio Personale – Via Tommaseo n. 5 – 38068 Rovereto (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno la data e l'orario di scadenza

del presente concorso). In tal caso le raccomandate dovranno pervenire alla Comunità della Vallagarina entro e non oltre gli 8 (otto) giorni successivi alla data di scadenza del bando di concorso, a pena di esclusione;

- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale della Comunità della Vallagarina, servizio.personale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG. Analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Precisazioni:

- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.
- Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti nel presente bando.
- L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. A tal fine l'aspirante candidato deve garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente **per iscritto** gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume pertanto responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai Candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, cos come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del Candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il Candidato non può chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

[preferibilmente compilando l'allegato fac-simile]

Gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani oppure per i non cittadini:
 - 2.1] di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea [indicare il nome dello Stato], di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
 - 2.2] di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
 - 2.3] di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. il godimento dei diritti civili e politici [per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1, 2.2, 2.3];
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti [nello specifico: l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione, specificandone la natura. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal «certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato». In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
7. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (qualifica e periodo) e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il titolo di studio conseguito, **diploma di laurea di durata almeno triennale**, con l'indicazione dell'università, della data e della votazione. I Candidati che hanno conseguito il titolo di studio

all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge equipollenza-, i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i Candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del Candidato. Il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del Candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
12. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso: data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei;
13. di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame: i Candidati dovranno allegare specifica certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per l'eventuale indicazione dei tempi aggiuntivi e/o ausili è necessario allegare un certificato medico;
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio di cui all'allegato A. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con la Comunità della Vallagarina o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;
19. l'indicazione del domicilio e dell'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica personale ai quali devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, compresa la comunicazione di esclusione della procedura.

Documenti da allegare alla domanda

- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso: ricevuta di versamento di € 10,33 (dieci/33), indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso".

La domanda di partecipazione al presente concorso potrà essere presentata solamente dopo aver effettuato il pagamento della tassa di concorso. Dovrà essere per questo prodotta ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente della Comunità della Vallagarina pagoPa, generando il Codice Avviso di Pagamento (IUV) composto da 18 cifre nell'avviso che si dovrà andare a generare a mezzo applicativo reperibile sul sito istituzionale della Comunità della Vallagarina, <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Pagamenti-dell-amministrazione/IBAN-e-pagamenti-informatici> o all'indirizzo https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CV_022 , "Altre tipologie di pagamento" selezionando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso", (tale tassa non è rimborsabile salvo il pagamento senza presentazione della domanda o di errati doppi versamenti).

- **fotocopia semplice di un documento d'identità [fronte e retro]** in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio [in originale o in copia autenticata] ovvero certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura selettiva.

Ulteriori precisazioni

- Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.
- L'ammissione alla procedura concorsuale, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario Generale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale, senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura.
- Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda dei dati anagrafici [nome e cognome, residenza o domicilio] e del contatto [indirizzo di posta elettronica o contatto telefonico], qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.
- L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati. Coloro che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relativamente al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

- La Comunità ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i Candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i Candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.
- Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

Programma d'esame e criteri di valutazione

Il concorso è per **solì esami**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire la prova scritta mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa. L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

A norma dell'art. 80 del Regolamento Organico e delle procedure di assunzione del Personale della Comunità della Vallagarina, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie della prova scritta e della prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 50 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 50°.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – in amministrazione trasparente – nel seguente percorso web: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> nella sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Funzionario Amministrativo categoria D base e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm. e ii., se indicato nella domanda di partecipazione.

Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta** e una **prova orale** sulle seguenti materie:

1) Prova scritta:

La prima prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema su uno o più argomenti oppure di un atto amministrativo oppure in una serie di domande a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione;

- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige [Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.];
- Ordinamento delle Comunità di Valle, L.P. 3/2006;
- Nozioni sulla L.P. 13/2007 Legge provinciale sulle politiche sociali;
- Nozioni sul D.L.117/2017 “Codice del Terzo Settore”;
- Principi di contabilità, bilancio e ordinamento finanziario e contabile nei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e tutela della privacy;
- I reati dei Pubblici Ufficiali contro la P.A. e nozioni in materia anticorruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2) Prova orale:

La seconda prova (orale) consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sulle materie della prova scritta.

La prova orale si svolge in una sala aperta al pubblico.

Le prove d’esame potranno prevedere l’accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

Criteri di valutazione:

Le prove di esame sono valutate dall’apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 98 del vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la quale stabilisce l’idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

La Commissione giudicatrice determina a propria discrezione i criteri a cui uniformarsi per l’attribuzione dei punteggi da assegnare alle prove d’esame e fissa il voto minimo per l’idoneità. Tali criteri saranno pubblicati sul sito istituzionale all’indirizzo www.comunitadellavallagarina.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» prima dello svolgimento delle prove.

A ciascuna prova ciascun candidato deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove è considerata quale rinuncia, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore, e comporta l’esclusione dal concorso.

Preferenza a parità di merito: I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell’art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

Graduatoria di merito

Le prove d’esame sono valutate dall’apposita Commissione giudicatrice, la quale stabilisce l’idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Per l’inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il punteggio minimo in ciascuna prova d’esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.

e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407), sono elencati nell'allegato A del presente bando, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

La graduatoria così formata ha validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione [attualmente stabilita in tre anni] e può essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendono vacanti in organico successivamente alla sua approvazione e eventualmente per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso, e/o per assunzioni a tempo determinato e/o per assunzioni a tempo parziale.

La graduatoria del presente concorso può essere comunicata ad altre Amministrazioni pubbliche che ne fanno esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre Amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

Calendario delle prove e comunicazione

I Candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame, eventuale preselezione, prova scritta, prova orale, nelle date, orario e sede stabiliti, sono dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime che possono essere indicate anche cumulativamente, fermo restando il rispetto dei termini minimi previsti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente della Comunità della Vallagarina, eventuali avvisi di spostamento di data, luogo e orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale vengono resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Comunità della Vallagarina all'indirizzo www.comunitadellavallagarina.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 83 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà, con le suddette modalità, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Si evidenzia che, ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, nè in forma elettronica nè tramite posta. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.**

Si indica infine che nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale sono pubblicati le iniziali del cognome e del nome dei Candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dalla Comunità della Vallagarina e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura. Tali dati, avendo la finalità di comunicare ai Candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del Candidato.

Nomina del vincitore e assunzione in servizio

L'organo competente, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti: – dichiarazione di accettazione alla nomina del posto; – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità .

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

– documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione; – copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
- ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 5 bis del vigente Codice degli Enti locali, la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio presso la Comunità della Vallagarina, comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del medesimo comma, nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti, il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, si procederà alla nomina in prova del vincitore. Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diventa definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali, nel caso di specie il periodo di prova è di 6 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il Candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguir la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso la Comunità della Vallagarina.

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 è fatto divieto di prestare attività lavorativa [a titolo di lavoro subordinato o autonomo] per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari

dell'eventuale attività autoritativa o negoziale della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

Ulteriori disposizioni

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico Generale del Personale della Comunità della Vallagarina. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della Comunità della Vallagarina nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Funzionario Amministrativo cat. D base, all'indirizzo: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina, presso la sede della Comunità della Vallagarina in via Tommaseo n. 5 a 38068 Rovereto (TN) tel. 0464/087504 – 0464/087520 – 0464/087558 e-mail: servizio.personale@comunitadellavallagarina.tn.it pec servizio.personale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti da candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale e la Segreteria Generale della Comunità della Vallagarina, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it) I partecipanti alla procedura concorsuale possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria e reperibile al seguente indirizzo <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Ufficio-Personale>

L SEGRETARIO GENERALE
dott. Antonio Salvago
firmato digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO [art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407] e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407:
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO:
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidit  o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidit  e il grado di riduzione della capacit  lavorativa.
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA':
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilit  dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore   deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilit  dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente a una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO:
 - certificato di stato di famiglia.
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3):
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidit  .
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA:
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorit  militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO:
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorit  militare.
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si   svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98:

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26:

- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ET ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

in carta libera [L. 370/1988]

Comunità della Vallagarina
Via Tommaseo 5
Rovereto (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO categoria D livello Base 1^ posizione retributiva, e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 d.d. 28/12/2000),

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

cap. _____ via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

codice fiscale _____;

domiciliato presso [*indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda – indicare solo se diverso dalla residenza*]:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____ Comune _____

prov. _____ cap. _____ tel. n. _____

posta elettronica _____;

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto prot. n. _____ del _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di «Funzionario amministrativo , categoria D livello Base 1^posizione retributiva».

A tal fine, sotto la propria responsabilità , anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 [autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio],

DICHIARA

[*barrare l'ipotesi che interessa*]

1 di essere:

cittadino italiano

1.1 Ovvero per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale):
_____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi)

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 per i cittadini di Paesi terzi:

di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi)

Ovvero

di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

3 che il proprio stato famiglia è così composto:

Cognome e nome _____ data di nascita _____ dichiarante

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado
parentela _____

4 di non aver riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali [indicare quanto previsto al **punto 6** della sezione del bando «Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda» con l'indicazione dell'organo giudiziario e la sede]: _____

5 di non avere procedimenti penali in corso

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso [indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente e la sede del medesimo]: _____

6 di non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

7 di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.

ovvero di essere stato dispensato o destituito e/o dichiarato decaduto dal servizio presso PP.AA. per i seguenti motivi: _____

8 che gli anni di servizio eventualmente svolti non sono caratterizzati nè da provvedimenti disciplinari nè da note di demerito

9 di avere lavorato presso Pubbliche Amministrazioni nei seguenti periodi [qualifica, periodo ed eventuali cause di risoluzione]:

Ente	Qualifica	Periodo di servizio	Cause di risoluzione del rapporto di impiego

10 di essere in possesso del seguente **titolo di studio** [come previsto dal bando: diploma di laurea di durata almeno triennale]:

Titolo di studio	Università	Data conseguimento	Votazione

[**eventuale: barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**]:

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata

di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____

11 di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

Titolo di studio	Istituto/Università	Data conseguimento	Votazione

12 [**per i candidati soggetti all'obbligo di leva**]:

di avere adempiuto agli obblighi di leva

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226

13 di essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;

14 di avere diritto alla riserva di posto ai sensi dell'art 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e s.m.i. in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto alla seguente categoria:

- 15 di non essere tenuto a sostenere l'eventuale test preselettivo, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii., così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio;
- 16 di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ quale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- 17 di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio finale [si veda Allegato A del bando]: preferenza alla nomina per [indicare il punto corrispondente dell'Allegato A del bando]:

Nota: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio]

- 18 di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, l'esito del concorso e ogni informazione utile, verranno pubblicati all'albo telematico on-line della Comunità e all'indirizzo internet www.comunitadellavallagarina.tn.it e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove;
- 19 di consentire che il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con la Comunità della Vallagarina o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere. Il/la sottoscritto/a accetta tutti i contenuti del bando di concorso e allega alla presente la seguente documentazione:

- Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 (Ricevuta telematica di PagoPA)
- Fotocopia di un documento di identità **[qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla]**
- Altro [specificare]:
-

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio

consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.

[data]

[firma]

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o, se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità .

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

L'impiegato incaricato
