

In carta libera L. 370/1988

Spettabile
COMUNE di BASELGA DI PINE'
Ufficio Segreteria
Via Cesare Battisti, 22
38042 BASELGA DI PINE'(TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81 COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI AREA NON DIRIGENZIALE.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____ e
residente a _____ (prov. _____) CAP. _____
in via _____ nr. _____
telefono _____
e domiciliato a _____ (prov. _____) CAP. _____
in via _____ nr. _____
telefono _____
codice fiscale _____,

presa visione dell'avviso prot. nr. _____ di data _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore contabile, categoria C evoluto, presso il Comune di Baselga di Piné.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto,

D I C H I A R A
(barrare l'ipotesi che interessa)

- 1 ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di _____, categoria _____, livello _____ presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente: _____
indicare l'ente di appartenenza

oppure

- ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di _____, categoria _____, livello _____ presso altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in condizioni di reciprocità: _____
indicare l'ente di appartenenza

- 2 ☐ di aver superato il periodo di prova;

- 3 ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

- 4 ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;

- 5 ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 nr. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, i seguenti ausili in relazione alla disabilità e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: _____;
(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

- 6 ☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi in caso di parità di punteggio finale (vedasi allegato A dell'avviso): _____

(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

- 7 ☐ di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria

- ☐ di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa: _____
specificare ente di provenienze e data del trasferimento

- 8 ☐ di aver inoltrato in data _____ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;

- 9 ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679);

- 10 ☐ di prendere atto che:

- Il colloquio si svolgerà il giorno lunedì 23 settembre 2024 nell'ora e nel luogo che saranno tempestivamente comunicati;
- Il luogo e l'ora di svolgimento del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti mediante pubblicazione di appositi avvisi esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Baselga di Piné nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo telematico comunale;
- L'Amministrazione si riserva di modificare il calendario delle prove dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo telematico comunale;
- le comunicazioni relative all'ammissione/alla non ammissione al colloquio, agli esiti del colloquio e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella suddetta sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Baselga di Piné e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o;
- alla/al candidata/o pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente a:
 - ammissione alla procedura
 - convocazione al colloquio
 - esito del colloquio
 - posizione di graduatoria

11 ☐ allega i seguenti documenti:

☐ *eventuale qualora obbligatorio ai sensi dell'art. 123 bis della legge regionale nr. 2/2018*

nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

☐ **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;

☐ **fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.** In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

indirizzo PEC: _____

oppure

indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____

oppure, in alternativa, al seguente domicilio

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Baselga di Piné e non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- ☐ io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Baselga di Piné, _____ Il dipendente incaricato _____

- ☐ alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Allega alla presente la seguente documentazione:

☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda sia spedita e non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla)

☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di euro 10,00

☐ altro (specificare) _____