



## COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO  
Fr. Mestriago – Via del Comun, 10  
38020 COMMEZZADURA (TN)  
☎ 0463.974163 – 📠 0463.973091  
C.F. e P.IVA 00252960224



## COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO  
Via Quattro Novembre, 75  
38020 MEZZANA (TN)  
☎ 0463.757124 – 📠 0463.757044  
C.F. e P.IVA 00252040225

### GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

#### Comune capofila: MEZZANA

☎ 0463.757124

e-mail: [segretario@comune.mezzana.tn.it](mailto:segretario@comune.mezzana.tn.it) - [segretario@comune.commezzadura.tn.it](mailto:segretario@comune.commezzadura.tn.it)

### COMUNE DI MEZZANA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE  
CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA  
presso il servizio tecnico – Cantiere comunale  
e formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o  
determinato nello stesso profilo  
con riserva di posto o frazione di posto per volontari Forze Armate e operatori volontari\***

\* L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. n.66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014, al c. 4, stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".  
Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- Visti il Regolamento Organico del Personale dipendente e il regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 09.10.2014 e ss.mm.;
- Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2024;
- Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27;
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale (CCPL), sottoscritto in data 10 ottobre 2018 nonché l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL dd. 30 aprile 2024.
- Vista la Pianta organica vigente del Comune di Mezzana, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 113 di data 12 dicembre 2023;



- Visto l'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale di Mezzana con deliberazione n. 67 del 6 agosto 2024 esecutiva 'ai sensi di legge nei confronti del sottoscritto Segretario Comunale ai fini dell'attivazione della presente procedura concorsuale;
- Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 226 del 22 agosto 2024 di approvazione dello schema di avviso di pubblica selezione

### RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MEZZANA** indice concorso pubblico per soli esami per l'individuazione di un'unità da destinare al seguente posto:

<b>servizio:</b>	<b>TECNICO - CANTIERE COMUNALE</b>
<b>numero di posti:</b>	<b>UNO</b>
<b>caratterizzazione del posto:</b>	<b>TEMPO PIENO</b>
<b>profilo professionale:</b>	<b>OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE</b>
<b>categoria:</b>	<b>B</b>
<b>livello:</b>	<b>EVOLUTO</b>
<b>posizione retributiva:</b>	<b>1<sup>^</sup> pos. ret</b>
<b>sede di lavoro</b>	<b>COMUNE DI MEZZANA</b>

#### DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro è il Comune di Mezzana.

#### SEDE DI LAVORO E DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La sede di lavoro è il Comune di Mezzana.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.  
Il trattamento economico annuo lordo relativo a detto posto, è il seguente:

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio base contrattuale annuo	Euro	15.700,32.-
- assegno lordo annuo	Euro	2.244,00.-
- indennità integrativa speciale annua	Euro	6.317,82.-
- tredicesima mensilità nella misura di legge		
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge

#### PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

#### REQUISITI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti generali

1. Età non inferiore ad anni 18;

2. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Mezzana nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. Immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. L'Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
10. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

### Requisiti specifici

- Diploma di Scuola media inferiore, unitamente a:
  - a) attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica, inerenti alla figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: muratore, pittore, carpentiere (edile) o elettricista (elettrico o elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi;  
*oppure in alternativa al punto a):*
  - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento nel settore pubblico o privato. Muratore, pittore, carpentiere (edile) o elettricista (elettrico o elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi; ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;  
*oppure in alternativa al punto a) e b):*  
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Saranno inoltre ammessi gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti.

Si precisa che un titolo di studio superiore viene considerato assorbente o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un

maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso devono essere elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione).

Le esperienze lavorative di durata biennale, svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate a mezzo produzione di attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese ove le prestazioni lavorative sono state svolte con traduzione asseverata in lingua italiana.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equipollenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equipollenza del proprio titolo di studio).

### **I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce di reato e dell'attualità o meno della condotta penale in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso

## **RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e precisamente:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni
- c) VFB volontari in ferma breve triennale
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010)

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti **NON PRECLUDE A SOGGETTI PRIVI DI TALI REQUISITI LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella

graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

## DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Mezzana, via Quattro Novembre n. 75, 38020 Mezzana, apposita domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link: <https://www.comune.mezzana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro e non oltre il seguente termine perentorio:

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno LUNEDI' 30 SETTEMBRE 2024**

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità previste dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana:

- mediante **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Mezzana, anche a mezzo corriere, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo corriere** all'indirizzo dell'ente suindicato.

Le domande presentate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere si considerano utilmente prodotte qualora i plichi arrivino al Comune entro il termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande spedite a mezzo r.a.r. o a mezzo corriere, seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione o di consegna al corriere, che giungessero oltre il termine ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:

- mediante **trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale (P.E.C. personale del candidato)** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Mezzana: [comune@pec.comune.mezzana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzana.tn.it). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre in caso di domanda spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica NON pec (cosiddetta posta elettronica normale o ordinaria). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### Contenuto della domanda di ammissione al concorso

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*):

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, domicilio - ove differente dal luogo di residenza comprensivo di recapito telefonico e indirizzo e-mail - codice fiscale);
2. di essere cittadino italiano oppure per i non cittadini:
  - 2.1 di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale), di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (un caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - 2.2 di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - 2.3 di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne penali,
7. gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
8. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità e/o inconferibilità per l'assunzione dell'incarico prevista dalle leggi vigenti;
10. di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Mezzana nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
11. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impegno per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
12. l'idoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili; ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista);
13. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
15. il possesso dell'attestato di qualificazione professionale, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito;
16. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: diploma di istruzione secondaria di primo grado;
17. Dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;
18. il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
19. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
20. l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle forze armate per le finalità di riserva di posti alla quale la presente selezione concorre con la percentuale del 30%;
21. l'eventuale conclusione del servizio civile universale senza demerito, (circostanza che andrà poi documentata all'esito della procedura di selezione) per le finalità di riserva di posti alla quale la presente selezione concorre con la percentuale del 15%.
22. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso;
23. di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Mezzana (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso) e che la mancata presentazione a sostenere lo stesso negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;
24. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
25. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito;

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione allegando fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità.**

**L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa sia trasmessa a**

**mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.**

*Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.*

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

### **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. la ricevuta della tassa di concorso di Euro 10.32 effettuato sul portale <https://mezzana.comune.pluginpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo, selezionando la voce "Tassa di concorso" indicando nel campo tipo di selezione: "tassa di concorso operaio specializzato 2024";

**La tassa non è rimborsabile**

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;
4. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
5. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
6. elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nella domanda di partecipazione non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 i **titoli di studio richiesti dal bando;**
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 i **titoli che a norma di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;**

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere:

- per il titolo di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per il periodo quinquennale di esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici / privati:

- il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.**

## PROGRAMMA DELLE PROVE

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno chiamati a sostenere le seguenti prove d'esame:

- 1) **prova pratico attitudinale**, finalizzata all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consiste nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti alle mansioni, nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo a titolo esemplificativo ai seguenti interventi:
  - ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e del patrimonio dell'Ente, compresa l'esecuzione di manovre con l'utilizzo di mezzi comunali;
  - ✓ servizi ambientali e verde urbano;
  - ✓ interventi manutentivi su edifici, compresa la realizzazione di piccoli manufatti;
  - ✓ installazione recinzioni di varie tipologie;
  - ✓ lavori di manutenzione stradale;
  - ✓ realizzazione di opere murarie;
  - ✓ opere di necroforo-fossore;
  - ✓ manutenzione acquedotto comunale e/o impianti fognari;
  - ✓ manutenzione ordinaria impianti elettrici e/o illuminazione pubblica;
  - ✓ sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
  - ✓ sistemazioni manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
  - ✓ posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
  - ✓ realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo;
  - ✓ interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
  - ✓ manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
  
- 2) **prova orale** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso vertente sulle seguenti materie:
  - a) elementi teorici per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratica;
  - b) nozioni fondamentali sulla sicurezza sul lavoro: luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali, nozioni di primo soccorso, adempimenti in materia infortunistica;
  - c) nozioni in merito alla figura del necroforo fossore nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali;
  - d) diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
  - e) nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

- f) nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.

Alle prove (compresa quindi l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alle prove non è consentito l'uso di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato. L'eventuale preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla.

**Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratico attitudinale, una votazione di almeno 18/30 (diciotto/trentesimi), o equivalente.**

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi) o equivalente.**

#### PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è determinato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a **36/60**.

#### DATE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

**PRESELEZIONE (eventuale nel caso di iscritti maggiore a 30): martedì 8 ottobre ad ore 09.00 presso Sala dei Monti - ubicata al piano interrato del Comune di Mezzana;**

**PROVA PRATICO ATTITUDINALE: mercoledì 9 ottobre a partire dalle ore 09.00 presso il cantiere comunale - ubicato in Via Roma a Mezzana;**

**PROVA ORALE: venerdì 11 ottobre a partire dalle ore 09.00 presso la sala Rombal del Comune di Mezzana.**

Al fine del rispetto della normativa in materia privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso saranno unicamente pubblicate all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Mezzana all'indirizzo [www.comune.mezzana.tn.it](http://www.comune.mezzana.tn.it), sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Non saranno rese ulteriori comunicazioni in merito alla convocazione per le prove d'esame ai candidati ammessi alla selezione. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti al/alla candidato/a, al/alla quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento 'ALLEGATO A'.

La graduatoria degli idonei ha efficacia per anni 3 (tre), decorrente dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata ai fini della copertura di altri posti di operaio specializzato polivalente categoria B, livello Evoluto da parte di altri enti pubblici che ne facessero richiesta al Comune di Mezzana di utilizzo

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame a mezzo pubblicazioni sul sito internet del Comune.

### ASSUNZIONE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di operaio specializzato polivalente categoria B, livello Evoluto a tempo pieno 36 ore;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

**Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o traduzione di titoli di studio conseguiti all'estero oppure documentazione relativa all'esperienza lavorativa svolta all'estero) su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale di merito.**

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 4 (quattro) ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

### INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro. Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0463/757124, e-mail: [protocollo@comune.mezzana.tn.it](mailto:protocollo@comune.mezzana.tn.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Ogni altra informazione inerente alle fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Mezzana al seguente indirizzo web: [www.comune.mezzana.tn.it](http://www.comune.mezzana.tn.it).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 (di seguito il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

**Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Mezzana, con sede a Mezzana (TN), in via Quattro Novembre n. 75, e-mail: [protocollo@comune.mezzana.tn.it](mailto:protocollo@comune.mezzana.tn.it); pec: [comune@pec.comune.mezzana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzana.tn.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))

#### **Categoria dei dati personali trattati:**

- ✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, codice fiscale, indirizzo)
- ✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, stato di rifugiato, status protezione sussidiaria);
- ✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
- ✓ dati finanziari.

#### **Fonte dei dati personali**

##### **I dati sono raccolti;**

- ✓ presso l'interessato;
- ✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione con i quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

#### **Finalità del trattamento**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Mezzana esclusivamente per lo svolgimento della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del Comune di Mezzana e del Comune di Commezzadura in gestione associata del servizio di Segreteria Generale e del servizio del Personale, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

#### **Trasferimento dei dati extra UE**

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;
- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Mezzana possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## RINVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

## RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*dott. ssa Monica Michelotti*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

## ALLEGATO A)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO****(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. GLI ORFANI DI GUERRA
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12. I FIGLI DI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel caso di pari merito in graduatoria di concorso, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere (uomo o donna) meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 417/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e di Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. n. 302/1990.

IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

Spett.le  
**COMUNE di MEZZANA**  
Via Quattro Novembre, 75  
38020 MEZZANA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE  
CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA  
presso il servizio tecnico - Cantiere comunale**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di operaio specializzato polivalente categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva presso il servizio tecnico - Cantiere comunale**

di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Frazione \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ )

Telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

*(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico)*

indirizzo e-mail personale \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

indirizzo PEC personale \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

*(indicare possibilmente almeno un indirizzo di posta elettronica)*

**Si impegna** fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante raccomandata a/r, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Mezzana non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

### D I C H I A R A

**(barrare l'ipotesi che interessa)**

1. Di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/frazione \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_
2.  Di essere cittadino/a italiano/a;  
 ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)  
\_\_\_\_\_  
 di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;  
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.  
 di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo,  
 titolare del diritto di soggiorno permanente  
 di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;  
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.  
 di essere cittadino di Paesi Terzi,  
 titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
 titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3.  Di godere dei diritti civili e politici

4.  Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

5. che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	Cognome e nome	Dati di nascita		Rapporto con il/la dichiarante
		Luogo	Data	

6.  Di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

Di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo;

7.  di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento \_\_\_\_\_

tipo di reato \_\_\_\_\_

organo giudiziario presso il quale è pendente \_\_\_\_\_

sito in (luogo) \_\_\_\_\_

8.  Di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni A tal fine dichiara:

di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione

di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti ditte e/o enti privati:

DITTA/ENTE PRIVATO/ SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

9. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità per l'assunzione dell'incarico prevista dalle vigenti Leggi;
10.  Di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Mezzana nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
11.  Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impegno per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
12.  Di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

13.  Di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, quali

\_\_\_\_\_

*(i candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)*

14.  di aver adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

\_\_\_\_\_

15.  di essere in possesso del seguente **attestato di qualificazione professionale** di durata biennale: \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_

**OPPURE (in mancanza di attestato di qualificazione professionale)**

di essere in possesso dell'esperienza professionale maturata presso datori pubblici o privati di almeno 2 anni richiesta dal bando di concorso e come meglio specificato al precedente punto 7);

16.  di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito il \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_ Sita in

\_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_ Sita in

\_\_\_\_\_

17. *(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del propriotitolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, comerisultante dalla documentazione allegata.

18.  Di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

19.  Di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A) al

bando di concorso, la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
20.  Di appartenere alla categoria dei volontari delle forze armate per le finalità di riserva di posti alla quale la presente selezione concorre con la percentuale del 30%;
  21.  Di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, (circostanza che andrà poi documentata all'esito della procedura di selezione) per le finalità di riserva di posti alla quale la presente selezione concorre con la percentuale del 15%.
  22.  Di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso pubblico
  23.  Di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito del Comune di Mezzana [www.comune.mezzana.tn.it](http://www.comune.mezzana.tn.it), sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso
  24.  Di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati
  25.  Di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito

**NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di versamento di Euro 10,32 (dieci/32) quale tasa di concorso;
- altri allegati - per eventuali ed ulteriori allegati, il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati, anch'esso riportante data e firma.

Firma