



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI UN COLLABORATORE TECNICO
CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO
1^a posizione retributiva a tempo pieno**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, e seguenti modificazioni;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 26 febbraio 2016;
- visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- vista la deliberazione di Giunta comunale n. 51 di data 14 giugno 2019, di approvazione dell'atto organizzativo di Definizione del fabbisogno del personale dipendente con contestuale modifica alla Pianta Organica vigente;
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 di data 9 settembre 2022, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale dipendente per gli anni 2022-2024;
- vista la deliberazione di Giunta comunale n. 125 di data 12 ottobre 2023, di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, contenente la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;
- visto la delibera di Giunta Comunale n. 97 di data 22 agosto 2024, con la quale è stato approvato l'atto di indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Tecnico, categoria C, livello evoluto, 1^a posizione retributiva, a tempo pieno, presso il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione;

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 334 di data 30 agosto 2024, è indetto ed approvato il presente bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Tecnico, categoria C, livello evoluto, 1^a posizione retributiva, a tempo pieno, presso il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina

una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

FIGURA RICERCATA

La figura ricercata va a coprire, con particolare riguardo, il coordinamento del Cantiere Comunale, ma si occupa anche di assegnazione di compiti e funzioni strettamente correlati alla gestione del patrimonio comunale, ben oltre la sua mera manutenzione ma estesa alle attività patrimoniali (quali predisposizione di stime peritali, frazionamenti, computi metrici, perizie, direzione lavori, attività procedurali correlate alla gestione dei beni pubblici, ivi inclusi gli usi civici, il patrimonio malghivo, gli sfalci, i progetti di taglio legna e così via). È richiesta la capacità di analizzare i problemi relativi all'attività di gestione sopra descritta e di proporre soluzioni agli stessi, tenendo conto anche degli aspetti economici.

È richiesta la conoscenza di base delle normative in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici di servizi e lavori sotto soglia, con particolare riferimento agli aspetti che comportano valutazioni e gestioni di carattere tecnico. Sono richieste una buona capacità relazionale per la gestione dei rapporti con il pubblico, i fornitori e i colleghi, l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di orientare le proprie azioni all'ottenimento del risultato finale.

Tale figura ricoprirà il ruolo di Coordinatore del Cantiere Comunale.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

7. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

10. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

11.essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, in costruzioni ambiente e territorio, perito edile, perito industriale, ovvero titoli equipollenti per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea).

In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore [diploma di scuola media superiore (maturità)], a condizione che la tipologia di esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore, attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

12. essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno cinque anni:

a) presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C o categorie/livelli superiori (es. Assistente tecnico, Collaboratore tecnico), a tempo indeterminato o determinato;

b) in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;

c) esercizio, per almeno 5 anni, in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

13. possesso della patente di categoria B).

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui al punto successivo.

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di *inidoneità*.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Brentonico, all'indirizzo Via Fabio Filzi, n. 35 entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione**:

ore 12.00 del giorno 3 ottobre 2024

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentonico della domanda cartacea con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.brentonico.tn.it/Novita/Comunicati/Orario-apertura-uffici-comunali#page-content> ;
- invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata: le domande spedite a mezzo posta raccomandata (*preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento*), quelle presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC): ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Brentonico: comunebrentonico@legalmail.it ; (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Brentonico). La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso (ad esempio .zip). Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC) o da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

È opportuno inviare la domanda una sola volta; solamente in caso errori od omissioni, procedere con un secondo invio.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente avviso di selezione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle

dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. **di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, in costruzioni ambiente e territorio, perito edile, perito industriale, ovvero titoli equipollenti per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea).**

In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore [diploma di scuola media superiore (maturità)], a condizione che la tipologia di esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore, attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. **essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno cinque anni:**
 - a) **presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C o categorie/livelli superiori;**
 - b) **in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;**
 - c) **esercizio, per almeno 5 anni, in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso.**

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

9. **possesso della patente di categoria B).**

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
14. l' idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l' *inidoneità* fisica specifica per dette mansioni;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
17. l'eventuale diritto al posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.101/2018;
19. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale.

La domanda di partecipazione al presente concorso potrà essere presentata solamente dopo aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario Comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario Comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00): la tassa non è rimborsabile;

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite:

Sistema PagoPa. Per effettuare il pagamento:

- *accedere al sito raggiungibile al seguente link*
https://brentonico.soluzionipa.it/portal/servizi_privati
 - *è necessaria la registrazione dell'account*
 - *Selezionare "Proventi iscrizione concorso"*
 - *Compilare il format con i dati richiesti.*
 - *Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sito, con le app o sul territorio.*
- fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità.
 - eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, in originale o copia autentica, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere le prove d'esame;
 - eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
 - eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.

I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

PROGRAMMA D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso pubblico è per soli esami. Le prove d'esame si articolano **in una prova scritta e in una prova orale**, su una o più delle seguenti materie:

- Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e le relative procedure di affidamento e di esecuzione;
- Norme in materia antinfortunistica, sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008), organizzazione del cantiere nello svolgimento dei lavori;
- Norme tecniche relative alla progettazione e direzione dei lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade, del verde pubblico dell'impiantistica e dei sottoservizi in genere;
- Nozioni in materia di legislazione provinciale e nazionale in materia di urbanistica ed edilizia e principi in materia di legislazione provinciale e nazionale relative alla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- La gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante gli strumenti telematici di acquisto.
- Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici;
- Nozioni sui procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari;
- Elementi di programmazione, contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e finanza locale;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;

- Nozioni di informatica di base, con particolare riferimento alla gestione informatizzata del territorio e il collegamento con relative banche dati.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato, attraverso il dialogo con il candidato, a mettere in luce le sue capacità di:

- ✓ relazionarsi ed interagire con il pubblico e i colleghi di lavoro;
- ✓ collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- ✓ gestire efficacemente il tempo di lavoro, con attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- ✓ svolgere in modo autonomo il proprio lavoro.

Nel corso della prova orale la Commissione giudicatrice procederà, altresì, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto delle prove.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30 posto, **a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo.**

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritte e orale.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta ottenendo il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti riportati nella prova scritta alla quale si aggiunge il voto ottenuto in quella orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in ognuna delle prove.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta e alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normazione vigente, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico in Avvisi del Comune e al seguente link [Bandi di concorso](#).

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria al numero 0464 399 105 – 399 166.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico inerenti il presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

La pubblicazione degli ammessi indicherà il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata da ciascun candidato; mentre la graduatoria finale indicherà il nome ed il cognome del candidato.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dal mese di nascita ed in caso di ulteriore impossibilità ad identificare univocamente il candidato dal giorno di nascita.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario fissato per le prove a causa dello stato di *gravidanza* o *allattamento*, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Con successivo avviso pubblicato all'indirizzo: <https://www.comune.brentonico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, verranno fornite le indicazioni e le misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di *gravidanza* o *allattamento* nonché sulle modalità e i termini di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse, qualora si rendesse necessario.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento *ALLEGATO A*).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Collaboratore Tecnico, categoria C, livello evoluto, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo determinato nella medesima categoria, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Collaboratore Tecnico, categoria C, livello evoluto, 1^a posizione retributiva, è il seguente:

stipendio base annuo	euro 19.266,12
----------------------	----------------

assegno annuo	euro 2.892,00
---------------	---------------

indennità integrativa speciale	euro 6.445,90
--------------------------------	---------------

tredecima mensilità

eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Collaboratore Tecnico, categoria C, livello evoluto, a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- abilitazione professionale
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, la Giunta Comunale procederà alla nomina in prova del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brentonico (email: segreteria@comune.brentonico.tn.it ; sito web: <https://www.comune.brentonico.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it ; sito web: <http://comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D. Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono

- titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: viene pubblicata la graduatoria finale di merito;
 - i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e dal Servizio Ragioneria, Finanza e Tributi;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Brentonico possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
 - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.brentonico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria Generale del Comune di Brentonico, sito in Via Fabio Filzi, n. 35, telefonando al numero 0464 399 166.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Federica Giordani
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Firmato digitalmente da:
Giordani Federica
Firmato il 04/09/2024 11:18
Seriale Certificato: 2714810
Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A)

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Rif. prot. n. 7435 dd. 04/09/2024

Al Comune di Brentonico
 Servizio Segreteria
 Via F.Filzi, n. 35
38060 – BRENTONICO (TN)

comunebrentonico@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e mail/PEC			

presa visione del bando di concorso pubblico prot. n. 7435 di data 4 settembre 2024

ch i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione di un:

COLLABORATORE TECNICO
categoria C – livello evoluto

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a*(barrare e completare le caselle che interessano)*1. di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

a) Per i cittadini non italiani:

- di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

4. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*

di aver adempiuto agli obblighi di leva

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

5. di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando: **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, in costruzioni ambiente e territorio, perito edile, perito industriale, ovvero titoli equipollenti per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea).**

diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore [diploma di scuola media superiore (maturità)], a condizione che la tipologia di esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore, attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;

diploma di laurea in _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

6. di essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno cinque anni:
- presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C o categorie/livelli superiori;
 - in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;
 - esercizio, per almeno 5 anni, in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso.

	Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	figura professionale categoria/livello
1				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
2				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
3				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
4				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
5				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			

In caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ex D.P.R. 445/2000.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

7. di essere in possesso della patente categoria B

8. di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____
(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo

9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

10. di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente

sito in _____ (luogo)

(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);

11. di possedere l'idoneità fisica all'impiego (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso)

12. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' NO

se SI' specificare quali _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

13. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A del bando pubblico):

_____;

(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

14. di essere informato che i propri dati personali saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.

15. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta **per assunzioni a tempo in determinato e determinato**

16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando pubblico protocollo n. 8797 di data 10 ottobre 2020, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria;

17. di eleggere **domicilio, ai fini della procedura concorsuale**, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

eventuale indirizzo e-mail/PEC _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Brentonico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è
- apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- quietanza pagamento tassa di concorso pubblico di euro 10,00 (dieci/00)
- elenco in carta libera descrittivo dei documenti prodotti, anche ai fini della comprova dell'esperienza di servizio firmato in calce dall'aspirante
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
- altri allegati _____