AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE

COORDINATORE DI POLIZIA LOCALE

– CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO –

ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 30.09.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di propria determinazione n. 294 dd. 27.08.2024, è indetta la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL 01.10.2018 – del personale del comparto Autonomie locali, area non dirigenziale, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di coordinatore di polizia locale, categoria C livello evoluto.

Il servizio di polizia locale è gestito in modo associato tra i comuni di Mezzolombardo (capofila), Mezzocorona, S. Michele all'Adige e Roverè della Luna. L'assunzione sarà effettuata dal Comune di Mezzocorona. Il dipendente sarà assegnato in comando al comune di Mezzolombardo (capofila gestione associata) e sarà chiamato a svolgere servizio in tutto il territorio di competenza del Servizio Associato di polizia locale Rotaliana.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

Ai sensi dell'ordinamento professionale del Comparto Autonomie locali d.d. 20.04.2007 il profilo professionale ricercato corrisponde a contenuti lavorativi che richiedono conoscenze teoriche di base e approfondimenti specialistici, o, comunque, esperienza specialistica consolidata nelle problematiche connesse all'attività da svolgere. Questo livello prevede notevole autonomia operativa e può comportare il coordinamento e la supervisione di gruppi di operatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano di seguito alcune delle **attività richieste al profilo professionale ricercato:**

- sono affidate attività con contenuto giuridico amministrativo di vigilanza, gestionale e/o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli;
- espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità. Cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative. Cura altresì la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative;
- supporta il Comandante nel coordinamento e nell'effettuazione dei servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di traffico, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale;
- verifica la corretta applicazione delle regolamentazioni comunali e delle leggi statali e regionali. Assicura la vigilanza e il controllo del territorio garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione di norme di legge e regolamentari nell'ambito delle materie di competenza, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- collabora con l'Autorità giudiziaria. Partecipa all'attuazione di piani e progetti, in particolare la mobilità, per la realizzazione dei quali la funzione di vigilanza è essenziale;
- può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni. Può essere responsabile di processo e/o di risultato;
- possono essergli assegnate le funzioni vicarie del Comandante in caso di sua vacanza, assenza o impedimento;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze della normativa specifica di settore;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale, utilizzo degli strumenti e apparecchiature tecniche fornite per l'esecuzione degli interventi, compresa la dotazione d'arma.
- non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, capacità di lavorare in gruppo, competenze relazionali sia interne (relazione con posizioni di altri uffici comunali e con gli organi politici del comune quali sindaco, assessori, consiglieri) che esterne (relazione con forze dell'ordine, cittadini, imprese, altre amministrazioni pubbliche ecc.);
- buona capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore eventualmente assegnato;
- capacità di analisi e problem solving;
- Resistenza allo stress o capacità di gestire lo stress: Capacità di gestire situazioni legate al proprio ruolo caratterizzate da un livello di stress significativo, mettendo in atto risorse che consentono comunque di conseguire una prestazione.
- motivazione al ruolo;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e, in condizione di reciprocità, di altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria C, livello evoluto figura professionale di coordinatore di polizia locale o corrispondente figura professionale. **Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono a categoria superiore.**
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";
5. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale ricercata, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di mobilità;
6. non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
7. essere in possesso della qualifica di agente di P.S.;
8. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

I dipendenti che abbiano già fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 30.09.2024

unitamente ai documenti prescritti

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'amministrazione di appartenenza del richiedente.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi e concorsi).).

La domanda di partecipazione alla mobilità, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure

b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, anche tramite corriere, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- a mezzo posta mediante *raccomandata con ricevuta di ritorno* spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, è onere del candidato precostituirsi la prova della spedizione della domanda entro i termini. **Le domande spedite tramite raccomandata dovranno comunque pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il giorno 04.10.2024.**
- mediante posta elettronica certificata, entro la data e ora di scadenza sopra indicate, all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare. **Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la P.E.C. del Comune di Mezzocorona o indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.** La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona, salvo quanto sopra precisato.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

2. l'amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;

3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;

4. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di

conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

5. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
6. di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. di non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
9. di essere in possesso della qualifica di agente di P.S.;
10. di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria oppure di avere già ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa (specificare ente di provenienza e data del trasferimento);
11. di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A");

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- **il proprio curriculum formativo e professionale,** datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà. Il curriculum sarà utilizzato nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata dal candidato;
- **il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla mobilità potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) ***senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).***

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione alla mobilità e i titoli e

documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati dal bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita commissione giudicatrice in base al punteggio risultante da un **colloquio finalizzato alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali. Ai fini della valutazione delle attitudini e degli elementi motivazionali, la Commissione giudicatrice sarà integrata da componente aggiunto, esperto in materia.**

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione max 30 punti. La Commissione esaminatrice determina i criteri a cui uniformarsi per la valutazione da assegnare al colloquio orale e fissa il voto minimo per l'idoneità.

Il calendario ed il luogo di svolgimento della prova verranno pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mezzocorona all'indirizzo *www.comune.mezzocorona.tn.it* con un preavviso di almeno 20 giorni.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, salvo i casi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

Misure organizzative ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it entro un **termine minimo di 5 giorni** prima dello svolgimento del colloquio la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della/e medesima/e giornata/e già calendarizzata/e per lo svolgimento del colloquio.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Mezzocorona da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative sopra citate in sede di prove selettive.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione della prova orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata a scorrimento solo in relazione ai posti da coprire indicati nel bando di mobilità.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto. Il trasferimento presso il Comune di Mezzocorona avverrà, tenuto conto del nulla osta preventivo già formulato dall'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa, secondo i tempi previsti dalle Disposizioni per l'attuazione del fabbisogno triennale di personale e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione. **Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il termine ritenuto accettabile dal Comune di Mezzocorona comporterà il mancato trasferimento del candidato interessato e lo scorrimento della graduatoria.**

Il Comune, ai sensi di legge, ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio: solo se a seguito della suddetta visita il candidato conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura di mobilità** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di mezzocorona con sede a Mezzocorona in piazza della Chiesa 1 (e-mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 – 608115 oppure 0461 608124) e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

Copia integrale del presente Bando di mobilità e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo

www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi e concorsi

Mezzocorona lì, 04.09.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Enrico Sartori
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
SARTORI ENRICO
Firmato il 04/09/2024 14:34
Seriale Certificato: 3451923
Valido dal 04/04/2024 al 04/04/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) figli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica nell'amministrazione che bandisce la procedura, secondo quanto previsto dall'articolo 100 della L.R. 2/2018;

p) minore età anagrafica.

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di MEZZOCORONA
Piazza della Chiesa, 1
38016 MEZZOCORONA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DEL'ART. 81, C. 2 DEL CCPL 01.10.2018

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

COORDINATORE DI POLIZIA LOCALE

– CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO –

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 d.d. 28/12/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

CODICE FISCALE _____

residente a _____ Prov. _____

Cap. _____Via/piazza_____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

posta elettronica certificata _____

Domiciliato presso (Indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda – ***indicare solo se diverso dalla residenza***):

Presso Cognome e nome _____

Via/piazza_____ n. _____

Comune _____Prov. _____ Cap. _____

NB: i recapiti sopra indicati verranno utilizzati dall'amministrazione per le eventuali comunicazioni individuali ai candidati, privilegiando di norma, l'invio tramite mail o pec.

presa visione del bando di mobilità in oggetto prot. n. 9944 d.d. 04.09.2024,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL 01.10.2018 per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di coordinatore di polizia locale, categoria C, livello evoluto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi che interessa)

1 ☐ Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di:
_____ categoria _____ livello _____
Presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale della Provincia Autonoma di Trento e precisamente (indicare l'ente di appartenenza)
_____

Oppure

☐ Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di:
_____ categoria _____ livello _____
Presso altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, in condizione di reciprocità, precisamente (indicare l'ente di appartenenza)
_____

2 ☐ Di aver superato il periodo di prova

3 ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____
Conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

☐ Di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio (da compilare solo da parte di coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero)
Rilasciato in data _____
Dalla competente autorità italiana _____

4 ☐ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente

5 ☐ Di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B;

6 ☐ Di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio

7 Di non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma

8 Di essere in possesso della qualifica di agente di P.S.

9 ☐ Di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria

oppure

☐ Di avere già ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa (specificare ente di provenienza e data del trasferimento)

_____

10 ☐ Di aver inoltrato in data _____ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

11 ☐ di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A):

_____ _____

N° figli a carico _____

NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione:

☐ **Curriculum formativo e professionale aggiornato, datato e firmato**

☐ **Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura. Non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

☐ **Fotocopia di un documento di identità** (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla)

☐ Altra documentazione (specificare)

_____

_____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di mobilità di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma_____

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto <u>o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore</u>.

Spazio riservato al Comune di Mezzocorona:

Si dichiara che la firma del/della sig./sig.ra _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato

_____