**COMUNE DI VOLANO**
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO**
**Prima posizione retributiva**

Prot. 5983

***Il Segretario comunale***

rende noto che

in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 158 di data 05.09.2024, con la quale è stato indetto e approvato li bando di concorso pubblico per esami per la copertura **di UN** posto di collaboratore tecnico categoria C livello evoluto 1^ posizione retributiva a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Tecnico - lavori pubblici, patrimonio del Comune di Volano.

visto il vigente CCPL del Contratto Autonomie locali – Area non dirigenziale;

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune di Volano indice un concorso pubblico per soli esami per l'individuazione di un'unità da destinare al seguente posto:

**Servizio: TECNICO**
**Numero dei posti: UNO**
**Caratterizzazione del posto: TEMPO PIENO**
**Profilo professionale: COLLABORATORE TECNICO**
**Categoria: C**
**Livello: EVOLUTO**
**Posizione retributiva: 1^ pos. ret.**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

**Stipendio tabellare annuo € 19.266,12**
**Assegno annuo lordo € 2.892,00**
**Indennità integrativa speciale € 6.445,90**

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
Il collaboratore tecnico si dovrà occupare principalmente di lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale. E' richiesta la capacita di analizzare i problemi relativi all'attività di gestione e di proporre soluzioni agli stessi, tenendo conto anche degli aspetti economici. È richiesta anche la conoscenza di base delle normative in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici di servizi e lavori sotto soglia, con particolare riferimento agli aspetti che comportano valutazioni e gestioni di carattere tecnico. Sono richieste una buona capacità relazionale per la gestione dei rapporti con il pubblico, i fornitori e i colleghi, l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di orientare le proprie azioni all'ottenimento del risultato finale. Nell'ambito del profilo professionale potranno essere attribuite, per esigenze di servizio, anche altre attività. In prospettiva, tale figura ricoprirà il ruolo di Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici e patrimonio, ufficio all'interno del Servizio tecnico, previo incarico del Sindaco.

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. età non inferiore ai 18 anni;
11. possesso del seguente titolo di studio:

    TITOLO DI STUDIO:
    a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità):
    - diploma di geometra
    - diploma in costruzioni, ambiente e territorio
    - diploma di perito industriale e/o edile
    - diploma equiparato o equipollente per legge o per decreto (la dichiarazione di un

diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve quindi riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza del suddetto diploma)

**OPPURE in alternativa titolo di studio superiore assorbente:**

essere in possesso del diploma di laurea di durata almeno quadriennale in ingegneria o architettura o diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge o diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009), quali ad esempio diploma di laurea in ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, architettura, urbanistica, ecc..;

**INOLTRE**

b) **abilitazione professionale** attinente al profilo professionale oggetto del concorso conseguito al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto.

**OPPURE in alternativa** all'abilitazione professionale**,**
**b) esperienza professionale di almeno 5 anni maturata**
o *presso pubbliche amministrazioni nella figura professionale di Assistente Tecnico categoria C, livello base o superiore sia a tempo indeterminato che determinato;*
o *presso datori di lavoro privati, con rapporto di lavoro subordinato, con svolgimento di mansioni attinenti al posto oggetto di concorso (vedi argomenti delle prove);*
o *nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso;*

- Ai fini del calcolo dei 5 anni di esperienza professionale vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti specifici rapporti di lavoro. Vanno indicate le informazioni pertinenti a seconda della tipologia (lavoro subordinato o libera professione): datore di lavoro, inquadramento contrattuale, tipologia delle mansioni svolte e periodo, eventuale tempo pieno o part time ai fini del calcolo dell'esperienza professionale prevista quale requisito di ammissione al concorso. Ai fini del computo, si considera l'anno intero pari a 365 giorni; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni. In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore, a condizione che la tipologia di esami e/o studi sostenuti per il conseguimento del titolo superiore, attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore.

12. possesso della **patente di guida di categoria B**. La patente dovrà essere incorso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs.

30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, pena la non ammissione allo stesso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.
A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.
Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 12.03.199, n. 68 non sono previste riserve a favore dei disabili. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso pubblico i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

## RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate* pari 0,3 che non raggiungendo l'unità, sarà sommata a quelle che dovessero verificarsi nei prossimi procedimenti di assunzione.
**i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata - VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - VFB in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.*

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari ad uno 0,15 che non raggiungendo l'unità, sarà sommata a quelle che dovessero verificarsi nei prossimi procedimenti di assunzione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta preferibilmente su apposito modulo **fac simile** allegato al presente bando di concorso, in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, a pena di esclusione, dovrà essere presentata al Comune di Volano - Servizio Ragioneria – Via Santa Maria n. 36 - 38060 VOLANO

***entro le ore 12,00 del giorno VENERDÌ 11 OTTOBRE 2024.***

La domanda che deve essere firmata come sotto indicato e consegnata in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) previo appuntamento contattando il Servizio Ragioneria, sig.ra Giada Ondertoller al tel. 0464/411250;
- invio della domanda cartacea con firma autografa, a tutela dell'iscritto, mediante raccomandata possibilmente con avviso di ricevimento, entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso (data e ora apposta dall'Ufficio postale accettante) purché la domanda pervenga all'Ufficio protocollo del comune entro TRE giorni lavorativi, escluso il sabato, dal termine di scadenza del presente avviso. Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate esclusivamente se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e l'ora previsti dal bando.
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Volano: comune@pec.comune.volano.tn.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica

certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a suddetto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC) o da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120) in quanto le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

## DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e
76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiare di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadino di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97), i quali devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o

cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento di diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di essere ammesso direttamente alla prova scritta e/o di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando di concorso, la data di conseguimento, la votazione e la scuola/università presso la quale è stato conseguito.
  I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
- il possesso dell'abilitazione professionale ( indicando luogo e data in cui è stata conseguita o, in alternativa, dell'esperienza professionale di almeno 5 anni maturata che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso secondo quanto indicato nel presente bando ed indicando tutte le informazioni pertinenti ai requisiti richiesti ( quali ad esempio: datore di lavoro, tipologia di rapporto, inquadramento contrattuale, mansioni svolte, periodo o di attività libero professionale; Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della

progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, con indicazione per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e dovrà presentare specifica richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame o in caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia specifica richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021.Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico che specifica tali necessità;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso pubblico;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo **https://www.comune.volano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-e-selezioni-pubblici-in-fase-di-svolgimento** e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dal concorso, l'eventuale spostamento del calendario e del luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "Calendario prove";
- di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito, la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e un indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria ove il richiedente autorizzi la trasmissione di eventuali comunicazioni scritte inerente al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all'esclusione dal concorso

dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione se apposta in presenza di dipendente comunale addetto o quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa del richiedente sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente. Ai sensi dell'art. 65 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio legale purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o necessità di regolarizzazione della domanda e/o nella documentazione prodotta, può essere adottato un apposito atto di ammissione con riserva e invita il candidato a trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti entro un termine perentorio a pena di definitiva esclusione dal concorso.

| DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE |
|---|

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità**;

- quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (indicando nella causale "Tassa concorso pubblico a 1 posti di "Collaboratore tecnico" cat. C livello evoluto" effettuato con il sistema PAGOPA Provinciale: per effettuare il pagamento tramite il sistema PagoPa è necessario: • accedere al sito raggiungibile al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html (cercando ente Beneficiario Comune di Volano – selezionando il pagamento spontaneo **R5 Tassa di iscrizione CONCORSO PUBBLICO**). La pagina per il pagamento è raggiungibile altresì dal link sul sito istituzionale del comune www.comune.volano.tn.it: https://www.comune.volano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Pagamenti-dell-amministrazione/IBAN-e-pagamenti-informatici/Piattaforma-pagoPA

  **La tassa di concorso non è rimborsabile**.
  **NON E' AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.**
  I pagamenti pervenute con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

- Vanno allegati alla domanda:

DOCUMENTAZIONE MEDICA: copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'APSS/ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili

allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. **Questa documentazione è obbligatoria solo** per le **persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.** La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento **(DSA)** possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso **dovranno allegare** alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

TITOLO DI STUDIO: in caso di titolo di studio conseguito **all'estero** il candidato dovrà allegare alla domanda.
- copia del titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Eventuali titoli anche di precedenza /preferenza che non verranno dichiarati in sede di domanda di ammissione al presente concorso, non verranno presi in considerazione. Rimane ferma la facoltà di integrare eventuali dichiarazioni entro la scadenza del termine di

presentazione delle domande.

Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, …) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

## PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.
La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e le relative procedure di affidamento e di esecuzione
• Norme in materia antinfortunistica, sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008), organizzazione del cantiere nello svolgimento dei lavori
• Norme tecniche relative alla progettazione e direzione dei lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade, del verde pubblico dell'impiantistica e dei sottoservizi in genere

• Nozioni in materia di legislazione provinciale e nazionale in materia di urbanistica ed edilizia e principi in materia di legislazione provinciale in materia di espropriazioni;
• La gestione della procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante gli strumenti telematici di acquisto

La prova orale consistente in un colloquio avente ad oggetto:
1) le materie della prova scritta;
2) le ulteriori seguenti materie:
· codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige L.R. 2/2018 e ss.mm;
· normativa in materia di procedimento amministrativo ( L.P. 23/1992 e ss. mm. ed i. )
· nozioni in tema:
- di normativa in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici L.190/2012;
- diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.) e obblighi di riservatezza della pubblica amministrazione e tutela della privacy GDPR 679/2013 D.Lgs 196/2003;

L'amministrazione NON mette a disposizione testi da studiare o dispense.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.
Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.
Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o i soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono richiedere eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del Decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire la prova scritta e la prova pratica, se svolta in forma scritta, con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare.

Compatibilmente con la disponibilità di aule e dotazioni informatiche, potrà essere richiesta la stesura della prova scritta mediante l'utilizzo di un personal computer fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura.
Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

MISURE ORGANIZZATIVE STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.
Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.
Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.
Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Volano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento delle prove.

CALENDARIO PROVE

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del comune di Volano (www.comune.volano.tn.it) entro il 21.10.2024 sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi.

## PROVA SCRITTA MARTEDI' 22 OTTOBRE 2024*

## PROVA ORALE MARTEDI 29 OTTOBRE 2024*

*Il luogo e l'orario di convocazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Volano entro il 21.10.2024.

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale)
sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune http://www.comune.volano.tn.it/ e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.
I dati di cui al paragrafo precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.
La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome dei vincitori e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.
Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti delle prove.

Non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato le prove, agli stessi sarà inviata comunicazione di esclusione dalla procedura.
**Si invitano i candidati a consultare quotidianamente** e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Volano per verificare eventuali avvisi in merito allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Volano nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso del presente concorso pubblico, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata a scorrimento per ulteriori posti sia a tempo pieno che a tempo parziale o per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Con riferimento all'art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25.07.2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune di Volano non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.
Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.
La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.
Sulla base della graduatoria di merito sarà stipulato contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato con inquadramento nella figura professionale di collaboratore tecnico cat. C – livello evoluto nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.
L'Amministrazione, invia proposta di assunzione al vincitore con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che può comunque essere prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi, con richiesta di presentazione della seguente documentazione:
 dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di collaboratore tecnico, categoria C livello evoluto;
 dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
 autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):
 data e luogo di nascita;
 residenza;
 cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 godimento dei diritti civili e politici;
 di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che ostino all'assunzione nei pubblici impieghi e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 titolo di studio (data conseguimento e Istituto presso cui è stato conseguito, e abilitazione professionale – anno e luogo di conseguimento o, in alternativa a quest'ultima sperienza professionale di ameno 5 anni come prevista nel presente bando e indicata con precisione come indicato nel bando);
 stato famiglia;
 posizione in ordine agli obblighi di leva;
 eventuali servizi svolti presso Amministrazioni statali o Enti pubblici e le cause di risoluzione;

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.
La stipula del contratto di lavoro con il Comune di Volano è subordinata alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria.
Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., il vincitore sarà sottoposto, prima di assumere servizio, agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui saranno destinati. Solo il candidato che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto c/o l'Amministrazione.
Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

| **TITOLARE** | **TITOLARE** |
|---|---|
| **Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?**<br>L'Ente COMUNE DI VOLANO in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento. | • Comune di Volano Via Santa Maria, n. 36<br>• e-mail info@comune.volano.tn.it<br>• sito internet http://www.comune.volano.tn.it<br>• PEC comune@pec.comune.volano.tn.it |
| **RPD** | **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI** |
| **Chi è il RPD?**<br>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) | Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23<br>• e-mail servizioRPD@comunitrentini.it<br>• sito internet www.comunitrentini.it |

| | |
|---|---|
| è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE. | |
| **DATI** | **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI** |
| **Quali dati raccogliamo?** Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento. | • *dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)*<br>• *categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)*<br>• *dati di localizzazione (es. indirizzo IP)*<br>• *dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)* |
| **FONTE** | **FONTE DEI DATI** |
| **Dove sono stati raccolti i dati?** I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento. | ❑ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).<br>In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria. |
| **SCOPO** | **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** |
| **A che scopo trattiamo i Suoi dati?** Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità. | I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:<br>- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;<br>- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;<br>- verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento); |

| | |
|---|---|
| | - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;<br>- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;<br>- formazione della graduatoria;<br>- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;<br>- pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*.<br>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali. |
| **CONDIZIONI** | **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** |
| <br>**Quale condizione rende lecito il trattamento?**<br>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica. | I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.<br>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:<br>d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)<br>legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)<br>d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)<br>Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)<br>Regolamento per le procedure di assunzione del personale<br>Bando di concorso/selezione<br>Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19) |
| **MODALITÀ** | **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** |
| <br>I Suoi dati sono al sicuro?<br>Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali. | I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.<br>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il |

| | |
|---|---|
| | provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi. |
| **CONSERVAZIONE** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** |
| **Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?** Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento. | I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato. |
| **DESTINATARI** | **A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI** |
| **A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?** Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento. | I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:<br>- Autorità e organi di vigilanza e controllo<br>- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali<br>- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)<br>- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)<br>- altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria.<br>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege. |
| **AUTORIZZATI** | **CHI PUÒ TRATTARE I DATI** |
| **Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?** I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente. | I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate. |
| **TRASFERIMENTO** | **TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE** |

| | |
|---|---|
| **I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?**<br>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento. | I dati possono essere oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.<br>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:<br>• decisione di adeguatezza della Commissione Europea<br>• clausole contrattuali standard<br>• meccanismi di certificazione<br>• codici di condotta |
| **OBBLIGATORIETÀ** | **OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI** |
| **Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?**<br>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato. | Il conferimento dei dati ha natura:<br>❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. |
| **DIRITTI** | **I DIRITTI DELL'INTERESSATO** |
| **Quali sono i Suoi diritti?**<br>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del | I diritti dell'interessato sono:<br>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;<br>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;<br>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;<br>– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;<br>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;<br>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; |

| | |
|---|---|
| trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. | – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. |

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI**: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi.

## INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla sig.ra Giada Ondertoller, Servizio Ragioneria (telefono numero 0464.411250). Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

Brunelli Laura
10.09.2024
15:16:03
GMT+01:00

IL SEGRETARIO COMUNALE
*dott.ssa Laura Brunelli*

*documento firmato digitalmente*

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

ALLEGATO "A"

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).**

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21 Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata della competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, "*Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi pubblici e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".*

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

a. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b. dall’aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l’Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
c. dal più giovane di età;

**Al Comune di Volano**
Servizio Segreteria
Via S. Maria, 36
**38060 – Volano (TN)**

comune@pec.comune.volano.tn.it

Il/la sottoscritto/a:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cognome | | Nome | |
| Luogo di nascita | Prov. | Data di nascita | |
| Residenza | Prov. | Via | n. civico |
| C.A.P. | Codice fiscale | | |
| Telefono | Cellulare | | |
| e mail/PEC | | | |

presa visione del bando di concorso pubblico prot. n. 5983 di data 10.09.2024.

**c h i e d e**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione di un:

**COLLABORATORE TECNICO**

**categoria C – livello evoluto**

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

**d i c h i a r a**

***(barrare e completare le caselle che interessano)***

**1.** ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

**a) <u>Per i cittadini non italiani:</u>**

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
_____

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

**b) <u>per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:</u>**

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto permanente (indicare gli estremi) _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento
_____;

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**c) <u>per i cittadini di Paesi terzi:</u>**

☐ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) _____;

☐ di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____
_____;

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.** ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

**3.** ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

*ovvero:*

☐ di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

_____

**4.** (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva

*ovvero:*

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____

**5.** ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando: **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, in costruzioni ambiente e territorio, perito edile, perito industriale, ovvero titoli equiparati o equipollenti per legge o decreto (indicare la normativa di riferimento) o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea).**

diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

*Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:*

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

*ovvero:*

☐ **di essere in possesso del diploma di laurea di durata almeno quadriennale in ingegneria o architettura o diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge o diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009), quali ad esempio diploma di laurea in ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, architettura, urbanistica, ecc..;**

☐ diploma di laurea in _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

*Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:*

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

**6.** ☐*di essere in possesso della seguente abilitazione professionale:* _____

_____

*conseguita presso* _____

*in data* _____

***ovvero:***

☐ di essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno cinque anni:

- **presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C o categorie/livelli superiori;**
- **in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;**
- **esercizio, per almeno 5 anni, in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso.**

| | **Ente** | **dal (g/m/a)** | **al (g/m/a)** | **figura professionale categoria/livello** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| | Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: | | | |
| 2 | | | | |
| | Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: | | | |
| 3 | | | | |
| | Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: | | | |
| 4 | | | | |
| | Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: | | | |
| 5 | | | | |
| | Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: | | | |

**In caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ex D.P.R. 445/2000.**

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

**7.** ☐ di essere in possesso della patente categoria B

**8.** ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____

*(citare gli estremi del provvedimento);*

*Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo*

**9.** ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

_____

**10.** ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

*ovvero*

☐di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____(luogo)

(*citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);*

**11.** ☐di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

**12.** ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso)

**13.** ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SÌ ☐ NO ☐

se **SÌ** specificare quali _____

*(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia – certificazione, secondo le modalità descritte nel bando, relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)*

**14.** ☐ di appartenere alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, con indicazione per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame: _____
_____
_____

*(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia – certificazione, secondo le modalità descritte nel bando, relativa allo specifico disturbo specifico dell'apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)*

**15.** ☐di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A del bando pubblico):
_____;
(NB: *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)*

**16.** ☐ di avere n. _____ figli fiscalmente a carico;

**17.** ☐di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

**18.** ☐ di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta **per assunzioni a tempo indeterminato e determinato**

***Ovvero***

☐ di NON prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta **per assunzioni a tempo indeterminato e determinato**

**19.** ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando pubblico protocollo n. 5983 di data 10.09.2024, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, date e luoghi di espletamento delle prove di concorso, esclusioni e graduatoria, dando atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo https://www.comune.volano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-e-selezioni-pubblici-in-fase-di-svolgimento e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta

**20.** ☐ di eleggere **domicilio**, **ai fini della procedura concorsuale,** presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

eventuale indirizzo e-mail/PEC _____

*e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Volano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario*

**NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.**

Data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- o fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- o quietanza pagamento tassa di concorso pubblico di euro 10,00 (dieci/00)
- o elenco in carta libera descrittivo dei documenti prodotti, anche ai fini della comprova dell'esperienza di servizio firmato in calce dall'aspirante
- o eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
- o eventuali documentazioni medico-sanitarie come meglio specificate nel bando:
  _____
  _____
- o eventuali documenti come previsto dal bando in caso conseguimento di titolo di studio all'estero:
  _____
  _____
- o altri allegati