COMUNE DI FORNACE

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38040 - Piazza Castello, 1
Tel. 0461/849023
C.F. e P.IVA 00386100226
segreteria@comune.fornace.tn.it
comune@pec.comune.fornace.tn.it

Prot. 3984

Fornace, 27 settembre 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO Prima posizione retributiva

Ai sensi dell'art. 1014 (come modificato dal più recente D.lgs. 28 gennaio 2014 n. 8), commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione n. 201 di data 27.09.2024;
visto il Regolamento del personale dipendente del Comune di Fornace;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di

COLLABORATORE TECNICO - Categoria C Livello Evoluto - posizione retributiva 1^

con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno di 36 ore settimanali, in servizio presso l'Ufficio tecnico comunale (Servizio Edilizia Pubblica).

1. Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, con il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo	€ 19.266,12
- Assegno annuo lordo	€ 2.892,00
- Indennità integrativa speciale	€ 6.445,90

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Sede di servizio e funzioni assegnate

Il collaboratore tecnico si dovrà occupare principalmente di lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale. È richiesta la capacita di analizzare i problemi relativi all'attività di gestione e di proporre soluzioni agli stessi, tenendo conto anche degli aspetti economici. È richiesta anche la conoscenza di base delle normative in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici di servizi e lavori sotto soglia, con particolare riferimento agli aspetti che comportano valutazioni e gestioni di carattere tecnico. Sono richieste una buona capacità relazionale per la gestione dei rapporti con il pubblico, i fornitori e i colleghi, l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di orientare le proprie azioni all'ottenimento del risultato finale. Nell'ambito del profilo professionale potranno essere attribuite, per esigenze di servizio, anche altre attività. In prospettiva, tale figura ricoprirà il ruolo di Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici e patrimonio, ufficio all'interno del Servizio tecnico, previo incarico del Sindaco.

3. Requisiti di ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. età non inferiore ai 18 anni;
11. possesso del seguente titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità):
- diploma di geometra
- diploma in costruzioni, ambiente e territorio
- diploma di perito industriale e/o edile

- diploma equiparato o equipollente per legge o per decreto (la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve quindi riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza del suddetto diploma)

oppure in alternativa titolo di studio superiore assorbente:

essere in possesso del diploma di laurea di

Diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi:
- classe L07 – Ingegneria civile e ambientale;
- classe L17- Scienze dell'architettura;
- classe L21 – Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- classe L23 – Scienze e Tecniche dell'edilizia.

Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:
- Classe LM – 3 Architettura del Paesaggio;
- Classe LM – 4 Architettura e ingegneria edile – architettura;
- Classe LM – 23 Ingegneria civile;
- Classe LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Classe LM - 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Classe LM - 48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

UNITAMENTE A:

a) abilitazione professionale attinente al profilo professionale oggetto del concorso conseguito al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto.

OPPURE in alternativa all'abilitazione professionale**,**
b) esperienza professionale di almeno 5 anni maturata:
o presso pubbliche amministrazioni nella figura professionale di Assistente Tecnico categoria C, livello base o superiore sia a tempo indeterminato che determinato;
o presso datori di lavoro privati, con rapporto di lavoro subordinato, con svolgimento di mansioni attinenti al posto oggetto di concorso;
o nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso.
Per il calcolo dei 5 anni di esperienza professionale vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti specifici rapporti di lavoro. Vanno indicate le informazioni pertinenti a seconda della tipologia (lavoro subordinato o libera professione): datore di lavoro, inquadramento contrattuale, tipologia delle mansioni svolte e periodo, eventuale tempo pieno o part time ai fini del calcolo dell'esperienza professionale prevista quale requisito di ammissione al concorso. Ai fini del computo, si considera l'anno intero pari a 365 giorni; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.
In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore, a condizione che la tipologia di esami e/o studi sostenuti per il conseguimento del titolo superiore, attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore.

12. possesso della **patente di guida di categoria B**. La patente dovrà essere incorso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs.30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, pena la non ammissione allo stesso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 12.03.199, n. 68 non sono previste riserve a favore dei disabili. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso pubblico i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 8/2014, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso dal Comune di Fornace è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il titolo di precedenza dovrà essere dichiarato in sede di domanda di ammissione e comunque i suddetti titoli non verranno presi in considerazione qualora dichiarati e/o prodotti oltre la scadenza del bando.*

**i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata - VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - VFB in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.*

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari ad uno 0,15 che non raggiungendo l'unità, sarà sommata a quelle che dovessero verificarsi nei prossimi procedimenti di assunzione.

4. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta preferibilmente su apposito modulo **fac simile** allegato al presente bando di concorso, in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, a pena di esclusione, dovrà essere presentata al Comune di Fornace - Ufficio Protocollo

entro le ore 12,30 del giorno
23 OTTOBRE 2024.

La domanda che deve essere firmata come sotto indicato e consegnata in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido all'ufficio protocollo del Comune di Fornace;
- invio della domanda cartacea con firma autografa, a tutela dell'iscritto, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso (data e ora apposta dall'Ufficio postale accettante) purché la domanda pervenga all'Ufficio protocollo del comune entro il secondo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate esclusivamente se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e l'ora previsti dal bando.

- In alternativa la domanda presentata mediante posta elettronica, va spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata *esclusivamente* all'indirizzo PEC del Comune di Fornace: **comune@pec.comune.fornace.tn.it**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.
Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a suddetto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiare di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadino di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97), i quali devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento di diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di essere ammesso direttamente alla prova scritta e/o di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;

- il possesso del titolo di studio previsto dal bando di concorso, la data di conseguimento, la votazione e la scuola/università presso la quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

- il possesso dell'abilitazione professionale, indicando luogo e data in cui è stata conseguita o, in alternativa, dell'esperienza professionale di almeno 5 anni maturata che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso secondo quanto indicato nel presente bando ed indicando tutte le informazioni pertinenti ai requisiti richiesti (quali ad esempio: datore di lavoro, tipologia di rapporto, inquadramento contrattuale, mansioni svolte, periodo o di attività libero professionale). Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, con indicazione per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/iI candidata/o dovrà allegare certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e dovrà presentare specifica richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame o in caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia specifica richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico che specifica tali necessità;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso pubblico;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo https://www.comune.fornace.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-

concorso/ e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dal concorso, l'eventuale spostamento del calendario e del luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "Programma d'esame e calendario";
- di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito, la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e un indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria ove il richiedente autorizzi la trasmissione di eventuali comunicazioni scritte inerente al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione se apposta in presenza di dipendente comunale addetto o quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa del richiedente sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente. Ai sensi dell'art. 65 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio legale purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o necessità di regolarizzazione della domanda e/o nella documentazione prodotta, può essere adottato un apposito atto di ammissione con riserva e invita il candidato a trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti entro un termine perentorio a pena di definitiva esclusione dal concorso.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

- la ricevuta del pagamento di Euro 5,16.= quale **tassa di concorso**, da effettuare esclusivamente mediante versamento tramite PagoPA. La tassa di concorso non è rimborsabile.
Per effettuare il pagamento: accedere al sito raggiungibile al seguente link https://www.comune.fornace.tn.it/Comune/Comunicazione/Servizi-online/Pagamenti-al-Comune-con-PagoPA (raggiungibile dalla home page del sito www.comune.fornace.tn.it – piattaforma pagoPA). Selezionare "Tassa di concorso". Compilare quindi il format con i dati richiesti. Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nel portale.

- Vanno allegati alla domanda:

DOCUMENTAZIONE MEDICA: copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'APSS/ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. **Questa documentazione è obbligatoria solo** per le **persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei**

tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
Le persone con disturbi specifici dell'apprendimento **(DSA)** possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso **dovranno allegare** alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

TITOLO DI STUDIO: in caso di titolo di studio conseguito **all'estero** il candidato dovrà allegare alla domanda.

- copia del titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).
Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.
Eventuali titoli anche di precedenza /preferenza che non verranno dichiarati in sede di domanda di ammissione al presente concorso, non verranno presi in considerazione. Rimane ferma la facoltà di integrare eventuali dichiarazioni entro la scadenza del termine di presentazione delle domande.
Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.
Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.
Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, …) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati nella domanda di partecipazione.
I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.
Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, utilizzando il loro indirizzo di posta elettronica anche non certificata, a presentare, entro un termine fissato, le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I criteri di effettuazione e di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e saranno resi noti ai candidati contestualmente al calendario delle prove.

5. Programma d'esame e calendario

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

1. PROVA SCRITTA: la prova scritta potrà consistere, anche in combinazione tra loro, nella stesura di un tema, nella risposta a uno o più quesiti, nella stesura di una relazione, di uno o più atti amministrativi, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, nella soluzione di casi, su una o più delle seguenti materie:
- normativa provinciale di Trento e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza;
- norme in materia di espropriazioni per pubblica utilità nella Provincia di Trento;
- uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere, del verde;
- norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- normativa catastale e tavolare nella Provincia di Trento;
- principi di diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo;
- normativa in materia di attività estrattiva (Piano Provinciale di utilizzazione delle sostanze minerali, Programmi di attuazione, concessioni/autorizzazioni all'attività estrattiva, determinazione dei canoni e tutto quanto definito dalla L.P. 24 ottobre 2006 n.7 e ss.mm. e provvedimenti attuativi della Giunta Provinciale di Trento);

2. PROVA ORALE: la prova orale consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice sui seguenti argomenti:

- materie della prova scritta e nelle seguenti materie:
- nozioni di urbanistica, edilizia e ambiente, compresa la vigilanza sull'attività edilizia, con particolare riferimento all'ordinamento della Provincia di Trento;
- obblighi di acquisizione e comunicazione di dati e certificazioni a Enti e Autorità preposti in materia di lavori pubblici e contratti;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.

Potranno inoltre essere indagate la capacità di applicare le conoscenze teoriche, le attitudini e gli elementi motivazionali, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione NON mette a disposizione testi da studiare o dispense.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o i soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono richiedere eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del Decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire la prova scritta e la prova pratica, se svolta in forma scritta, con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare.

Compatibilmente con la disponibilità di aule e dotazioni informatiche, potrà essere richiesta la stesura della prova scritta mediante l'utilizzo di un personal computer fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R.

487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

MISURE ORGANIZZATIVE STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.fornace.tn.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.
Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.
Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.
Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, rende esenteil Comune di Fornace da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento delle prove.

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del comune di Fornace (www.comune.fornace.tn.it) entro il 31.10.2024 sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi.
Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario, con valore di notifica, secondo quanto previsto al paragrafo 4 del presente bando.

PROVA SCRITTA

MARTEDÌ 5 NOVEMBRE 2024*

PROVA ORALE

VENERDÌ 8 NOVEMBRE 2024*

*Il luogo e l'orario di convocazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Fornace entro il 31.10.2024.

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale) sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune https://www.comune.fornace.tn.it/ e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Si ribadisce, che per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I dati di cui al paragrafo precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome dei vincitori e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti delle prove.

Non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato le prove, agli stessi sarà inviata comunicazione di esclusione dalla procedura.

Si invitano i candidati a consultare e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Fornace per verificare eventuali avvisi in merito allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.

6. Formulazione e validità della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 03.05.2018 n. 2).
Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione della citata normativa, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 16.06.1998 n. 191.
La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.
La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. È fatta salva l'applicazione del comma 3-bis dell'art. 100 della L.R. 2/2018 e s.m. alle condizioni ivi previste.
La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata, nel periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato nella categoria C, livello evoluto, nel profilo professionale di Collaboratore tecnico.
I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni, purchè con il consenso degli interessati.

7. Documentazione da produrre e nomina del vincitore

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

a. dichiarazione di disponibilità ad accettare la nomina del posto di "Collaboratore tecnico", Categoria C livello evoluto;

b. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro

pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

c. autodichiarazione relativa agli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti, oppure, in alternativa, al produzione dei documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente paragrafo 3 punto 2;
- il certificato di godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- l'originale o copia autenticata del diploma di abilitazione professionale richiesto per l'ammissione;
- lo stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di precedenza alla nomina;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e l'altra documentazione acquisibile d'ufficio per disposizione di legge.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza del diritto alla nomina.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, la Giunta comunale procederà alla nomina in prova del vincitore.
Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.
L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

8. Riserve di legge.

Conformità al D. Lgs. n. 66/2010:

Ai sensi dell’art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 8/2014, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto messo a concorso dal Comune di Fornace è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il titolo di precedenza dovrà essere dichiarato in sede di domanda di ammissione e comunque i suddetti titoli non verranno presi in considerazione qualora dichiarati e/o prodotti oltre la scadenza del bando.

9. Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento

dei dati personali.
Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale sono pubblicati le iniziali del cognome e del nome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare al concorso e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone il concorso. Tali dati rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.
La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 33/2013.
In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.
I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Fornace esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Titolare del trattamento è il Comune di Fornace, con sede a Fornace (TN), P.zza Castello 1 (e-mail comune@pec.comune.fornace.tn.it, sito internet www.comune.fornace.tn.it).
Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.
I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.
I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.
Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.
I diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

10. Ulteriori informazioni

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.
L'Ufficio Segreteria (tel. 0461849023 - email: comune@pec.comune.fornace.tn.it - dr. Marco Sartori) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale https://www.comune.fornace.tn.it/.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Sartori Marco
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005

ALLEGATO "A"

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
    La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata della competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, "*Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi pubblici e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".*

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

a. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
c. dal più giovane di età;