



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Comune di Spormaggiore

Piazza di Fiera, n. 1 – 38010 SPORMAGGIORE
Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566
C.F. 00318880226 P.IVA 00305970220

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO
TECNICO, CAT. D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA ASSEGNARE N. 1 AL COMUNE
DI MOLVENO E N. 1 AL COMUNE DI SPORMAGGIORE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la convenzione tra i Comuni di Molveno e di Spormaggiore per l'effettuazione di un concorso unico per il reclutamento di personale nella figura professionale di "Funzionario tecnico – cat. D – livello base", ai sensi dell'art. 99, comma 3 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Dato atto che entrambi i Comuni necessitano di coprire un posto di ruolo nella figura professionale di "Funzionario Tecnico" – categoria D – livello base"

Vista la deliberazione della Giunta comunale di Molveno n. 145 di data 07.10.2024, di indirizzo per la procedura per l'assunzione di n. 2 posti di Funzionario tecnico, cat. D, livello base, 1^ posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato, dando atto che n. 1 posto sarà disponibile presso il Comune di Molveno e n. 1 posto presso il Comune di Spormaggiore;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Molveno in relazione ai requisiti di accesso al posto di categoria D livello base, conformi al contratto collettivo provinciale di lavoro vigente, 2016-2018 dd 18/10/2018;

Vista la determinazione del Segretario Comunale di Molveno n. 231 del 08.10.2024 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Funzionario tecnico, cat. D, livello base, 1^ posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato, dando atto che n. 1 posto sarà disponibile presso il Comune di Molveno e n. 1 posto presso il Comune di Spormaggiore;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;

Visti il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019-2021 per il personale del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, sottoscritto il 19.08.2022 e l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il triennio contrattuale 2022-2024, sottoscritto il 31.05.2022;

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2024;



RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso i servizi tecnici del Comune di Molveno e del Comune di Spormaggiore, contitolari del presente bando, nel profilo di FUNZIONARIO TECNICO categoria D livello base 1a posizione retributiva, nella misura di n. 1 posto per ciascuna delle amministrazioni che bandiscono congiuntamente il presente concorso, con le seguenti indicazioni, diverse ente per ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- stipendio base annuo lordo € 20.843,40
- assegno annuo lordo € 3.360,00
- indennità integrativa speciale annua lorda € 6.545,06
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria nella misura stabilita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Presso ogni amministrazione, a seguito dell'attribuzione di eventuale ruolo direttivo o dirigenziale potrà essere assegnata un'indennità per area direttiva o di posizione organizzativa

SEDE DI SERVIZIO E FUNZIONI ASSEGNATE

Il funzionario sarà impiegato come prima assegnazione nei servizi di seguito specificati per ciascun ente, fatta salva la possibilità dell'ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni compatibili con il profilo professionale ed il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale o ad altra sede nell'ambito di gestioni associate di servizi o di procedure di associazione o fusione fra enti.

L'impiego iniziale è previsto ente per ente come segue:

- Comune di Molveno: si occuperà principalmente di lavori pubblici ma sarà responsabile del Servizio tecnico, con la possibilità di attribuzione, superato il periodo di prova, di indennità di posizione organizzativa.
- Comune di Spormaggiore: unica figura assegnata al Servizio tecnico, con la possibilità di attribuzione, superato il periodo di prova, di indennità di posizione organizzativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
 - 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nel pubblico impiego;
 - 5) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste per la figura professionale posta a concorso;
 - 6) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - 7) possesso della patente di guida di categoria B - la patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione
 - 8) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea almeno triennale di cui al D.M. 270/04 in una delle seguenti classi:
 - L-07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;
 - L-17 Scienze dell'Architettura;
 - L-21 Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
 - L-23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia

oppure
 - b) diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:
 - classe LM-3 Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - classe LM-23 Ingegneria civile
 - classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233),
 - c) i corrispondenti diplomi di Laurea specialistica delle classi DM 509/99, rappresentati a titolo informativo da:
 - classe 3/S architettura del paesaggio
 - classe 4/S architettura e ingegneria edile
 - classe 28/S ingegneria civile
 - classe 38/S ingegneria per l'ambiente ed il territorio
 - classe 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - classe 82/S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

oppure
 - d) diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ordinamento previgente al DM 509/99. A titolo informativo:
 - ingegneria
 - architettura
 - pianificazione territoriale ed urbanistica
 - pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - politica del territorio

- scienze ambientali
- urbanistica

L'equipollenza delle lauree è valutata in base al D.M. 09.07.2009 (G.U. 07.10.2009, n. 233) e alla tabella allo stesso allegata.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

I sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, ad eccezione dei titoli di preferenza per i quali si fa riferimento alla sola data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti soggettivi prescritti: l'esclusione verrà comunicata all'interessato via pec ai candidati che hanno inviato la domanda per pec, per raccomandata AR o per mail se la domanda è stata inoltrata con le altre modalità.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal Medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

RISERVE DI POSTI

Si precisa che, essendo un concorso effettuato congiuntamente da parte di due Enti non verranno individuate riserve di posti previste per legge a favore di determinate categorie di cittadini (volontari delle Forze Armate e operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito), restando a capo di ciascun ente l'onere di tenere conto delle quote di riserva non attivate.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità

della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante e da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato alla presente (reperibile anche sul sito istituzionale del Comune di Molveno, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso), dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Molveno – Piazza Marconi n. 1 - 38018 Molveno (TN)

entro e non oltre il seguente termine perentorio:
le ore 12.00 del giorno 18.11.2024

con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Molveno (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 – venerdì dalle 08:30 alle 12:00);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il sopraindicato termine (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) ed a condizione che pervengano al Comune entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del medesimo termine, pena l'esclusione;
- mediante spedizione attraverso **l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente: comune@pec.comune.molveno.tn.it ed unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.**

In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, unitamente al pdf di un documento di identità personale in corso di validità; analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicate e da casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda proveniente da indirizzo PEC non intestato al concorrente e/o da posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Spormaggiore.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato della procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Si consiglia, quindi, di verificare l'avvenuta consegna della PEC inviata all'indirizzo PEC del Comune di Molveno.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando

fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del presente bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata A/R alla sede del Comune di Molveno, Piazza Marconi n. 1 – 38018 Molveno (Tn), o pec all'indirizzo comune@pec.comune.molveno.tn.it, eventuali variazioni di indirizzo o recapito telefonico/di posta elettronica avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole sia delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici;
3. il possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione provvisoria);
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 5. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
 6. di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
 7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 8. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste per la figura professionale posta a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. (Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti al posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
 9. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 104/1992, l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, di esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis, della L. 104/92 e s.m., gli eventuali ausili in relazione all'handicap e la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per il territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 10. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 11. **il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, specificando l'Istituto che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio verrà eseguito, ove ricorra il caso, su richiesta del candidato interessato, unicamente nei confronti del vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. n. 15/2022. L'equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;
 12. Di essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B
 13. l'eventuale possesso del diritto alla riserva di legge di cui all'art. 1014 c. 3 e 4 ed all'art. 678 c. 9 del D. Lvo 66/2010 e s.m.i. (i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta: VFP1 in ferma prefissata di 1 anno – VFP4 in ferma prefissata di 4 anni – VFB in ferma breve triennale – Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata, congedati senza demerito): la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, esclude il candidato dal beneficio;
 14. l'eventuale diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. di cui all'allegato A del presente bando: la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, esclude il candidato dal beneficio;
 15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
 16. l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato;

17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati modalità di comunicazione ai candidati relative alle prove, alle ammissioni, alle esclusioni, alle votazioni ed alla graduatoria finale;
18. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compreso l'elenco degli ammessi, l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e quella degli esami scritto e orale, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet dei Comuni di Molveno e Spormaggiore, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso. I siti degli enti sono i seguenti:
www.comune.molveno.tn.it
www.comune.spormaggiore.tn.it
19. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio).

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando la domanda, spedita per posta o consegnata a mano da persona diversa dal richiedente, sia allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

In ogni caso, qualora pur in presenza di una corretta compilazione della domanda, nel corso della procedura l'Amministrazione necessitasse di informazioni integrative o a chiarimento rispetto ai dati dichiarati dal partecipante nel modello di domanda, il/la candidato/a verrà invitato/a, tramite comunicazione via mail, a fornire tali indicazioni entro un termine perentorio, trascorso il quale, in mancanza di riscontro, il dato dichiarato non verrà tenuto in considerazione.

I dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza dettati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (normativa privacy) e s.m., per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda l'aspirante dovrà allegare la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, costituiscano diritto di precedenza/preferenza alla nomina;
3. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate (D.Lgs. 66/2010);
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame o eventuale documentazione di cui al Decreto 9 novembre 2021;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
6. ricevuta del **versamento di euro 10,00.=**, a titolo di tassa di concorso.
Il pagamento dovrà essere effettuato a favore del Comune di Molveno con il nuovo sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, sul portale Mypay (portale dei

pagamenti della Provincia Autonoma di Trento) accessibile dal link: <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo>, e scegliendo nella sezione **“Altre tipologie di pagamento”**, la tipologia di pagamento **“Tassa ammissione a concorsi e selezioni”**; nella causale inserire **“Cognome e nome – Tassa di concorso Funzionario Tecnico”**.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Qualora il candidato nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000: il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina; gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

A norma dell'art. 38, comma 4, del Regolamento Organico generale del Personale, la Commissione può disporre che in presenza di un numero di partecipanti superiore a 30 unità, prima delle prove d'esame, verrà programmato un test di preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico.

Le PROVE D'ESAME si articolano in una **prova scritta a contenuto teorico/pratico** e in una **prova orale** sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica, nell'individuazione di iter procedurale o di percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti amministrativi, simulazione di interventi:

- Attività contrattuale della Pubblica amministrazione e legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, privacy e trattamento dei dati personali;
- Sistemi telematici di acquisizione di lavori, forniture e servizi (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione) e banche dati;
- Normativa provinciale e statale vigente in materia di appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Normativa edilizia e urbanistica provinciale e nazionale vigente nella Provincia Autonoma di Trento, fra cui principalmente le seguenti norme: L.P. 15/2015 e DPR 380/2001 e relativi provvedimenti attuativi.

- Programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo delle opere;
- Contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- Procedura espropriativa;
- Catasto e libro fondiario in provincia di Trento;
- Informatica di base e programmi applicativi per pc, internet e posta elettronica;

PROVA ORALE - colloquio tendente ad accertare le conoscenze del candidato su uno o più degli argomenti oggetto della prova scritta, come sopra descritti, ed inoltre sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei comuni nella Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione e diritto di accesso di cittadini ed utenti ad atti, documenti ed informazioni D.Lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014
- Obblighi di riservatezza della pubblica amministrazione e tutela della privacy GDPR 679/2013 D.Lgs 196/2003

La prova orale potrà essere articolata in una o più esercitazioni e colloqui, eventualmente integrati con elementi scritti, al fine di valutare le conoscenze e capacità dei candidati richieste nel bando. La prova orale potrà essere svolta in tutto o in parte nella forma della conferenza orale, della trattazione di casi esemplificativi, delle simulazioni di situazioni specifiche e del colloquio.

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato, a seguito della valutazione del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel bando, anche con riferimento al titolo di studio conseguito.

Durante le prove non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto.

E' in ogni caso precluso l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsiasi dispositivo informativo personale.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 18/30 in ogni prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale, pari ad un massimo di 60 punti, è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame. L'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale del concorso, in quanto utile esclusivamente all'ammissione alla prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'eventuale effettuazione della prova preselettiva e il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato successivamente, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Molveno <https://www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

e sul sito web del Comune di Spormaggiore almeno venti giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame non sarà data alcuna comunicazione personale.

La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet **dei Comuni interessati (Molveno e Spormaggiore).**

La data e la sede dello svolgimento della prova teorico-pratica e della prova orale, se non già pubblicate, saranno pubblicate unitamente alla votazione riguardante la preselezione.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi al concorso, eventuali spostamenti di data od orario o luogo delle prove del concorso, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) saranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** tramite **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET sul sito internet del Comune di Molveno <https://www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>** e sul sito web del Comune di Spormaggiore.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, quanto previsto dal presente bando e quanto pubblicato sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso/comunicazione. I candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data fissata per sostenere la prova d'esame.

In caso di modifica del calendario delle prove o del luogo in cui le stesse si svolgeranno, verrà data comunicazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova mediante esclusivamente sui siti istituzionali del Comune di Molveno e del Comune di Spormaggiore nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed all'albo pretorio comunale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento personale di identità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra. Per lo svolgimento delle prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali saranno pubblicate le iniziali dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dai Comuni interessati e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata riportando il nome ed il cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Pertanto, i candidati e le candidate dovranno periodicamente consultare il sito internet istituzionale per prendere visione di ogni aggiornamento relativo alla presente procedura concorsuale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi della L.R. n. 10/1998, dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Nella valutazione i Commissari terranno conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva.

I criteri di valutazione saranno definiti nel dettaglio dalla Commissione giudicatrice e verranno resi noti con apposito avviso da pubblicarsi sul sito comunale ed all'albo pretorio.

Risultano idonei in ciascuna prova i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario conseguire l'idoneità nella prova scritta.

Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario conseguire l'idoneità nella prova scritta ed in quella orale.

La Commissione stabilirà la graduatoria finale, determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prova scritta e orale, tenendo conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali, approvato con la L.R. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con deliberazione della Giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

La graduatoria così formata fino al termine di validità potrà essere utilizzata per assunzioni per ulteriori posti che si renderanno liberi presso i Comuni di Molveno e Spormaggiore e presso altri Enti del comparto autonomie locali, previa autorizzazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sui siti internet del Comune di Molveno www.comune.molveno.tn.it e del Comune di Spormaggiore www.comune.spormaggiore.tn.it e sull'Albo pretorio informatico nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Per i destinatari del CCPL comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato di un parere negativo sul servizio prestato al

termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato comporta l'impossibilità di essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale di Molveno, il candidato primo in graduatoria verrà invitato a scegliere la sede ove vuole accettare una delle proposte di assunzione degli enti che hanno bandito il concorso o la rinuncia all'assunzione. La scelta dovrà avvenire entro 10 giorni dalla comunicazione da parte del Comune di Molveno dei posti disponibili. La scelta della sede effettuata è definitiva ed il candidato non avrà alcun diritto a cambiare la preferenza espressa o a trasferirsi presso uno degli altri enti, dopo aver iniziato il servizio presso uno di essi. Scelta la sede il vincitore sarà invitato a presentare all'ente prescelto, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione.

Stessa procedura si seguirà per il secondo classificato, che potrà scegliere fra i posti disponibili a seguito della scelta effettuata da chi lo precede in graduatoria, e così nel caso di eventuale scorrimento della graduatoria. La mancata scelta della sede nei termini temporali sopra indicati sarà considerata rinuncia all'assunzione.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Giunta comunale di Molveno, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della Commissione e la relativa graduatoria finale di merito.

Procede quindi alla nomina dei vincitori, secondo l'ordine di graduatoria e subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti, ai sensi della normativa vigente e tenendo conto della riserva.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina, attestando di non avere altri rapporti di lavoro pubblico/privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal Codice di comportamento, ed assumere effettivo servizio, pena la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Qualora decorrano più di sei mesi dalla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il/la candidato/a che verrà assunto/a dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione in carta semplice con i seguenti elementi:

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Il/La candidato/a dovrà inoltre dichiarare, con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione all'art. 32 quinquies, del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e, per i destinatari del CCPL, non essere stati oggetto, nei tre anni precedenti, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 i Comuni di Molveno e di Spormaggiore provvederanno d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme, compreso il certificato del Casellario Giudiziale.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potrà attuare tutti i controlli sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso di requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria ed il rapporto di lavoro, qualora già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, all'atto di assunzione e comunque prima della scadenza del periodo di prova. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario consegnerà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere effettivo servizio: tale termine può comunque essere prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32, quinquies del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

CESSAZIONE DAL SERVIZIO

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego presso i soggetti privati destinatari dell'eventuale attività autoritativa o negoziale della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Contitolari del trattamento sono:
 - il Comune di Spormaggiore (email: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it; sito web: <https://www.comune.spormaggiore.tn.it>);
 - il Comune di Molveno (email: comune@pec.comune.molveno.tn.it; sito web: <https://www.comune.molveno.tn.it/>);
 - Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://comunitrentini.it>);
 - Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale del Comune di Molveno, dott. Maurizio Vanini
 - il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
 - i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
 - la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
 - il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679;
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza, anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro;
 - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alle prove, ammessi alle prove, gli esiti delle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
 - i dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato;
 - i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Molveno, Piazza Marconi n. 1 per le finalità di gestione della procedura in oggetto;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione ed ai fini dell'eventuale assunzione.
- Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Molveno possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso ed alle prove, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;**
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), nel vigente CCPL, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Molveno.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dei Comuni interessati dalla presente procedura nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, nella sottosezione dedicata alla procedura in oggetto **e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.**

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di Molveno (0461 586936 – signora Antonella Balocchi) nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 12.00 o inviando email a : protocollo@comune.molveno.tn.it

Il responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Vanini – segretario del Comune di Molveno.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dall'albo pretorio comunale e dal sito istituzionale dei Comuni di Molveno e Spormaggiore nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso nella sottosezione dedicata alla procedura in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Vanini Maurizio

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Allegato A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.