



COMUNE DI BEDOLLO

(Provincia di Trento)
Via G. Verdi, 35 – 38043 Bedollo (TN)
Tel. 0461 556624 – Fax 0461 556050
Codice Fiscale 80005890225 – Partita IVA 00473460228
PEC: comune@pec.comune.bedollo.tn.it
email: segreteria@comunebedollo.it
www.comunebedollo.it



Prot. 6076

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI 1 COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA C LIVELLO
EVOLUTO 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12.00 DEL GIORNO 07.11.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione nr. 184 di data 16.10.2024

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 1 posto:

COLLABORATORE TECNICO – Categoria C Livello Evoluto – posizione retributiva 1^A

con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno di 36 ore settimanali, in servizio presso l'Ufficio tecnico del Comune di Bedollo (Servizio edilizia pubblica)

1. Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, con il seguente trattamento economico:

stipendio tabellare annuo	€ 19.266,12
assegno annuo lordo	€ 2.892,00
indennità integrativa speciale	€ 6.445,90

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in concorso;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
10. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
12. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - *diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, in costruzioni ambiente e territorio, perito edile, perito industriale, ovvero titoli equipollenti per legge o decreto (la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve quindi riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza del suddetto diploma) o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore [diploma di scuola media superiore (maturità)], a condizione che lo stesso sia stato conseguito in uno dei seguenti percorsi professionali:*
 - *Titolo di Studio - diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Architettura*

o in Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Ingegneria edile-Architettura o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009);

13. essere in possesso di certificato di abilitazione professionale.

Oppure in alternativa all'abilitazione professionale

14. essere in possesso di almeno 5 (cinque) anni di complessiva esperienza professionale maturata:

- a) presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C base o categorie/livelli superiori con mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;
- b) presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;
- c) esercizio in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti per la partecipazione dichiarati in domanda solo dopo gli esiti di tutte le prove d'esame relative al concorso e nei confronti di coloro che le avranno superate; i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dalla procedura con determinazione motivata del segretario generale reggente. l'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta richiedono l'uso della vista.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

3. Modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta obbligatoriamente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente. Le domande dovranno pervenire al Comune di Bedollo, all'indirizzo Via Verdi 35 CAP 38043

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07 novembre 2024

mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Bedollo, negli orari di apertura al pubblico (martedì e i venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.00 o previo appuntamento telefonico qualora la consegna avvenga fuori dagli orari di apertura al pubblico degli uffici).

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) e a condizione che pervengano al Comune di Bedollo entro il primo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Bedollo comune@pec.comune.bedollo.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bedollo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il Comune di Bedollo si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

4. Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, stato civile, codice fiscale, nr telefono/cellulare, indirizzo mail);
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti indicati all' art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97 e precisati al precedente paragrafo 1 "requisiti generali richiesti per l'ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
10. di non essere in quiescenza;
11. essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

12. il possesso del titolo di studio previsto dal bando specificando la votazione, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso il quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

13. I possesso di abilitazione professionale oppure in alternativa all'abilitazione professionale, 5 (cinque) anni di complessiva esperienza professionale maturata:

a. presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C o categorie/livelli superiori con funzioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;

b. presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;

c. esercizio, per almeno 5 anni, in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;

14. di chiedere di essere inserito nella graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato che sarà approvata dal Comune di Bedollo, sulla base dei risultati della prova scritta;

15. i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito;

16. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

17. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% come previsto dall'art. 20, Legge 5.02.1992, n. 104 e ss.mm. I candidati dovranno allegare o impegnarsi a inviare tempestivamente certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;

18. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

19. di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale verrà pubblicato tramite appositi avvisi che saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Bedollo all'indirizzo <http://www.comune.bedollo.it> nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/Concorsi, selezioni pubblici e procedure di mobilità in corso di svolgimento", nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento organico del personale dipendente, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
20. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
21. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n679/2016; 21. l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni.

La domanda di partecipazione al presente concorso potrà essere presentata solamente dopo aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € **10,33** secondo le modalità di seguito indicate.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune sottoporrà ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Si evidenzia che, la domanda va debitamente datata e firmata.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

5. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuare con il sistema PagoPa come indicato sul portale del comune di Bedollo https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A730 (→pagamento spontaneo →tassa concorso pubblico).
Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.
- b) fotocopia fronte e retro documento di validità
- c) curriculum vitae redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà riportante le esperienze lavorativo professionali e percorsi di istruzione
- d) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

6. Programma d'esame

Le prove d'esame si articolano in una eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale.

Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Organico del personale dipendente, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 30, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove dei primi 20 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito rispetto al ventesimo classificato saranno ammessi.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. solo se indicato nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito è utile esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame del concorso pubblico e non sarà sommato quindi ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alla preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Prova scritta a contenuto teorico, consistente nella stesura di quesiti a risposta sintetica, nella stesura di un tema o la risposta ad una serie di domande a discrezione della Commissione sulle seguenti materie:

- a) normativa in materia di lavori pubblici Nazionale (D.Lsg 36/2023) e della Provincia Autonoma di Trento (L.P. 26/93 e relativo regolamento esecuzione L.P. 2/2016, L.P. 23/90, ecc.) con particolare riferimento alle fasi della progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo;
- b) procedure e iter amministrativo per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- c) nozioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro per quanto attiene i cantieri temporanei e mobili e sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione del cantiere comunale (D.Lgs. 81/2008);
- d) nozioni di normativa urbanistica della Provincia Autonoma di Trento, comprese le cartografie di riferimento (PUP, carta sintesi pericolosità, carta del paesaggio, ecc.);
- e) nozioni in materia di catasto e libro fondiario;
- f) normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- g) nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso relativi all'area tecnica;
- h) nozioni in materia di codice di comportamento dei dipendenti;
- i) nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici;
- j) nozioni in materia di procedimento amministrativo.

Prova orale

Consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno pubblicati mediante avviso all'albo comunale e sul sito internet del comune di Bedollo all'indirizzo

<https://www.comunebedollo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/> almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova selettiva o per le prove scritte ed orali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti.

La mancanza di presenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Elenco ammessi alle prove e calendario

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato mediante avviso all'albo comunale e sul sito internet del comune di Bedollo all'indirizzo:

<https://www.comunebedollo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione (oppure la data della prova scritta e orale qualora si ritenga di non effettuare la preselezione) almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale.

L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritte e orali sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Bedollo nonché sul sito internet entro 7 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Durante le prove scritte non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Bedollo inerenti il presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Criteri per la valutazione delle prove d'esame

Prova preselettiva

La prova preselettiva potrà anche consistere in domande a risposta multipla.

La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% delle domande proposte.

Prova scritta ed orale

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta punti 30
- punteggio massimo della prova orale punti 30.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo di 20/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 20/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame scritta e orale.

La commissione giudicatrice definirà a propria discrezione i criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi.

8. Formulazione e validità della graduatoria di concorso

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento Allegato A.

Si tiene ad evidenziare che verrà assunto tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali il primo concorrente in graduatoria, in caso di non accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora sussistano parità di punteggio, in assenza di titoli di preferenza (Allegato A) l'ordine in graduatoria è determinato da;

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si intende servizio senza provvedimenti disciplinari o valutazioni negative);
- c) dalla minore età; La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico per il profilo C.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa, potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee o a tempo indeterminato, purché con il consenso degli interessati.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. Documentazione da produrre in caso di nomina

Il concorrente vincitore dovrà presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Collaboratore tecnico, categoria C livello evoluto a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi.

10. Documentazione da produrre in caso di nomina

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. N.196/2003, i dati personali sono raccolti dagli Uffici Segreteria e Personale per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Bedollo.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessati possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. N.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Privacy.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comunebedollo.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bedollo (Tel. 0461/556624) personale@comunebedollo.it

16 OTT. 2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Roberto Lazzarotto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Lazzarotto', written over the printed name.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.