CCT_CAL|REG_CCT|28/10/2024|0011476|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI CLES
Provincia di Trento

Prot. n. 27773 Cles, 28/10/2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA – PRESSO IL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

**LA SEGRETARIA GENERALE**

Vista la deliberazione giuntale n. 279 del 21.10.2024, di indirizzo per la procedura per l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici.

Vista la determinazione della Segretaria Generale n. 807 del 25.10.2024 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto vacante nella pianta organica del Comune di Cles nella figura professionale di "Assistente Amministrativo – cat. C livello base – 1° posizione retributiva" presso il Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici.

Visti l'art. 1014 commi 3 e 4 e l'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Visto l'art. 1 comma 9-bis del decreto-legge 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 21.06.2023 n. 74.

Visto l'art. 5 (categorie riservatarie, preferenze e parità di genere) del D.P.R. 487/1994 così come modificato con il D.P.R. n. 82/2023 e l'art. 1 della Legge 23.11.1998 n. 407 e s.m.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 44 il 28.07.1999 e ss. mm..

Visto il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 94 dd. 15.04.2024.

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, e l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, sottoscritto il 30.04.2024.

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2024.

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 726 del 28.04.2023 avente ad oggetto "Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni".



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

## RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

| | |
|---|---|
| *Servizio* | **TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI** |
| *Numero dei posti* | **1** |
| *Caratterizzazione del posto* | **TEMPO PIENO** |
| *Profilo professionale* | **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** |
| *Categoria* | **C** |
| *Livello* | **BASE** |
| *Posizione retributiva* | **1°** |

**Competenze:** è richiesta una conoscenza delle regole di funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso e una competenza specifica di base del sistema amministrativo, organizzativo e contabile dei comuni, con particolare riferimento alle procedure di gara e contratti.
**Principali mansioni:** gestione di attività di supporto operativo nei processi lavorativi affidati al servizio di assegnazione, con possibile relazione diretta con i clienti e fornitori;
**Responsabilità e autonomia:** il ruolo richiede lo svolgimento in parziale autonomia dei propri compiti, con consapevolezza dell'impatto della propria attività sul contesto e la capacità di proporre tempestivamente le soluzioni ritenute adeguate con l'analisi del contesto, in accordo con il Responsabile di servizio;
**Sede di lavoro:** Corso Dante n. 28 – Cles, sede del Comune di Cles;
**Orario di lavoro:** la settimana lavorativa si sviluppa su 5 giornate lavorative, dal lunedì al venerdì mattina, per un totale di 36 ore settimanali;
**Ferie:** 32 giorni all'anno, comprese le festività soppresse;
**Stipendio d'ingresso:** il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- stipendio base annuo lordo € 17.075,16
- assegno annuo lordo € 2.424,00
- indennità integrativa speciale annua lorda € 6.371,01
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria nella misura stabilita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.e ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito) nella misura del 30%. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.
Per beneficiare della riserva predetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

Al presente bando si applica anche la riserva prevista dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni con Legge 21 giugno 2023 n. 74, nella misura del 15%.
Pertanto, gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, per far valere la riserva, dovranno dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio svolto rilasciato dalla struttura competente). Si precisa che le frazioni cumulate si sommeranno alle altre quote calcolate successivamente, fino al raggiungimento dell'unità di posto riservato.
**La mancata dichiarazione entro il termine di presentazione delle domande comporta la non applicazione delle riserve nel presente procedimento.**
I posti non coperti per la mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.
Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 12.03.1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

1. cittadinanza italiana.

   ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97:

   a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
   c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

   Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nel pubblico impiego;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
7. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste per la figura professionale posta a concorso, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

**REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE:**

1. **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità o titolo equipollente):** è fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di equivalenza o equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Si precisa che ai sensi del comma 1-bis dell'art. 445 del codice di procedura penale, il patteggiamento non è equiparabile alla sentenza penale di condanna.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che hanno dichiarato precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, mediante autonoma e specifica valutazione sulla natura e gravità dei reati oggetto di dichiarazioni, anche avuto riguardo allo specifico impiego oggetto del presente bando.

Non possono essere assunti, inoltre, coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o che siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti soggettivi prescritti: l'esclusione verrà comunicata all'interessato via pec ai candidati che hanno inviato la domanda per pec, per raccomandata A/R se la domanda è stata inoltrata con le altre modalità.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal Medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

## DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante e da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato alla presente (reperibile anche sul sito istituzionale del Comune di Cles, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso), dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**Comune di Cles – Corso Dante n. 28 - 38023 Cles (TN)**

**entro e non oltre il seguente termine perentorio:**
**le ore 12.00 del giorno 29 NOVEMBRE 2024**

con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** (anche a mezzo corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Cles (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 – martedì dalle 14.30 alle 16.30); le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dall'assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro l'ora e la data sopraindicate;
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno**, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il sopraindicato termine (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) *ed a condizione che pervengano al Comune entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del medesimo termine pena l'esclusione*;
- mediante spedizione attraverso l'**utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente**: info@pec.comune.cles.tn.it: faranno fede l'ora e la data di ricevuta consegna risultanti dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Cles.

  In tal caso la domanda dovrà essere firmata in modalità autografa e scansionata in formato pdf, unitamente al pdf di un documento di identità personale in corso di validità; in alternativa la domanda potrà essere firmata digitalmente in formato Pades o Cades.

  Analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip) e formati differenti dal pdf.



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

La spedizione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata alla PEC dell'ente ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**La spedizione della domanda da PEC (anche di terzi) equivale ad elezione di domicilio digitale**, pertanto, tutte le successive comunicazioni personali saranno inviate a tale indirizzo.

Si precisa che l'indirizzo PEC info@pec.comune.cles.tn.it non può ricevere mail ordinarie.

L'invio per mail ordinaria non è ammesso poiché tale sistema non prevede alcun messaggio di conferma della trasmissione, pertanto alla spedizione non può essere attribuito alcun valore legale.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Si consiglia, quindi, di verificare l'avvenuta consegna della PEC inviata all'indirizzo PEC del Comune di Cles.

***Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.***

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma autografa, leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità. Solo nel caso di trasmissione via PEC è ammessa la sottoscrizione digitale del candidato.

***Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente bando.***

Il candidato può modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata: in tale ultimo caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Qualora, pur in presenza di una corretta compilazione della domanda, nel corso della procedura, e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, l'Amministrazione necessitasse di informazioni integrative o chiarimenti rispetto ai dati dichiarati dal partecipante nel modello di domanda, il candidato verrà invitato a fornire tali indicazioni entro un termine perentorio, trascorso il quale, in mancanza di riscontro, il dato dichiarato non verrà tenuto in considerazione; l'Amministrazione non procederà alla richiesta di informazioni integrative o di chiarimenti oltre il termine predetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione per raccomandata.

**La domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del presente bando.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata A/R alla sede del Comune di Cles, Corso Dante n. 28 – 38023 Cles (Tn), o PEC all'indirizzo info@pec.comune.cles.tn.it, eventuali variazioni di indirizzo o recapito telefonico/di posta elettronica avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole sia delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica ed eventuale domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/pec, recapito telefonico), attestanti l'età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97.

   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

   a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione provvisoria);
   b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
5. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (compilazione obbligatoria per soggetti all'obbligo di leva di genere maschile nati entro il 1985);
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, devono dichiarare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura di coloro che hanno dichiarato precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, mediante autonoma e specifica valutazione sulla natura e gravità dei reati oggetto di dichiarazioni, anche avuto riguardo allo specifico impiego oggetto del presente bando);

9. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità per l'assunzione dell'incarico previste dalla legislazione vigente;
10. di non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Cles nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
11. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste per la figura professionale posta a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti al posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
13. **il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità o equipollente), indicando la data di conseguimento, l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione.** Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere l'attestazione di equivalenza/dichiarazione di equipollenza o il provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico. In assenza di tale documentazione, il candidato cittadino di paesi terzi, titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, dovrà dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta di equipollenza / equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa richiamata. Il provvedimento in ogni caso deve essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
14. l'eventuale possesso del diritto alla riserva di legge di cui all'art. 1014 c. 3 e 4 ed all'art. 678 c. 9 del D. Lvo 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta: VFP1 in ferma prefissata di 1 anno – VFP4 in ferma prefissata di 4 anni – VFB in ferma breve triennale – Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata, congedati senza demerito): la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, esclude il candidato dal beneficio;
15. l'eventuale possesso del diritto di riserva di legge di cui all'art. 1 comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 come convertito dalla Legge 74 del 21.06.2023 (operatori volontari del servizio civile che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito): la mancata dichiarazione entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande esclude il candidato dal beneficio;
16. l'eventuale diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. di cui all'allegato A del presente bando: la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, esclude il candidato dal beneficio;
17. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113, nonché ai sensi del D.M. della Pubblica Amministrazione dd. 09.11.2021 attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

prove d'esame (tempi che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). I candidati dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per il territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto dd. 09.11.2021;

18. l'eventuale richiesta, per i candidati con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113, nonché ai sensi del D.M. della Pubblica Amministrazione dd. 09.11.2021 attuativo della predetta normativa, di sostituire l'eventuale preselezione e/o prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare e/o la necessità di tempi aggiuntivi. I candidati dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per il territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto dd. 09.11.2021;
19. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 104/1992, l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, di esonero dalla prova preselettiva e di essere ammesso direttamente alla prova orale, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis, della L. 104/92 e s.m., gli eventuali ausili in relazione all'handicap e la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per il territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
20. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
21. l'eventuale consenso affinchè il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
22. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relative ad ammissioni, esclusioni, calendario delle prove d'esame, avvisi di eventuale spostamento della data, del luogo e degli orari delle prove (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), esiti delle prove e graduatoria finale;
23. il preciso recapito dell'aspirante ai fini di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura (anche diverso dal domicilio);
24. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo, del recapito telefonico o indirizzo mail/pec.

**Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo che in ogni caso non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.**

I dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza dettati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (normativa privacy) e s.m., per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

## MISURE ORGANIZZATIVE

Ai sensi dell'art. 99 del Codice degli Enti Locali, così come modificato parzialmente dall'art. 1 co. 1 lettera l) della Legge Regionale n. 2 del 2024, l'ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali,



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: info@pec.comune.cles.tn.it o a mezzo mail ordinaria all'indirizzo mail: personale@comune.cles.tn.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata, eventualmente in luogo differente da quello stabilito nel calendario delle prove d'esame, qualora l'aula concorsuale individuata non fosse disponibile.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, ed avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il comune di Cles da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli spazi dedicati in sede di prove d'esame.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda gli aspiranti dovrà allegare la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. **curriculum vitae in formato europeo;**
3. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, costituiscano diritto di precedenza/preferenza alla nomina;
4. ricevuta del **versamento di euro 10,00**.=, a titolo di tassa di concorso.
   Il pagamento dovrà essere effettuato a favore del Comune di Cles unicamente con il nuovo sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento) accessibile dal link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C794, e scegliendo la tipologia di pagamento "***S020 Tassa concorso***" nella sezione "***Altre tipologie di pagamento***" e seguendo le istruzioni in esso contenute.
   NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO.

   *La tassa di concorso non è rimborsabile.*

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta, poiché tale procedura è indetta per soli esami, senza attribuzione di punteggio per la valutazione di titoli.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## PROCEDURA DEL CONCORSO

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato, prima dell'effettuazione della prima prova prevista dal bando.

Saranno esclusi i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo candidato.

La Commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta comunale secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico.

## PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

A norma dell'art. 37, ultimo comma, del Regolamento Organico generale del Personale, in presenza di un numero di partecipanti superiore a 30 unità, prima delle prove d'esame, verrà programmato un test di preselezione a risposta multipla sulle materie del concorso.

**Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 classificati nella prova preselettiva includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 18/30.** L'esito della prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale del concorso in quanto utile solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

**Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e tutti i presenti saranno ammessi a sostenere la prima prova concorsuale.**

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii., purchè pervenga la richiesta in sede di presentazione della domanda, alla quale dovrà essere allegata apposita certificazione medica.

Le PROVE D'ESAME si articolano in una **prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale**.

La prova scritta, che potrà consistere anche, in tutto o in parte, nella redazione di atti amministrativi o relazioni tecnico-amministrative, potrà svolgersi, a discrezione della Commissione giudicatrice, mediante utilizzo di PC e software di videoscrittura.

La **prova scritta** verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990 e ss.mm.);
- ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali;
- attività contrattuale della Pubblica amministrazione e normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, in particolare:
  - il procedimento amministrativo per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

- i requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione alle procedure di appalto ed il procedimento di verifica;
- il sistema di qualificazione negli appalti di lavori pubblici;
- le gare telematiche di lavori, servizi e forniture: normativa di riferimento e loro gestione attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche;
- i criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici;

- elementi di ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- rapporto di lavoro dei dipendenti comunali: diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

L'Amministrazione non fornisce informazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

Durante le prove non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto, libri o pubblicazioni, ad eccezione dell'eventuale materiale messo a disposizione dalla Commissione giudicatrice.

E' in ogni caso precluso l'utilizzo di telefoni cellulare di qualsiasi dispositivo informativo personale.

**CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'eventuale **prova preselettiva** si svolgerà il giorno **18 DICEMBRE 2024** **ad ore e nel luogo che verranno tempestivamente comunicati.**

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **22 GENNAIO 2025** **ad ore e nel luogo che verranno tempestivamente comunicati.**

La **prova orale** si svolgerà il giorno **29 GENNAIO 2025** **ad ore e nel luogo che verranno tempestivamente comunicati.**

Per lo svolgimento delle prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

**Il luogo e l'ora di effettuazione delle prove e l'elenco degli ammessi alle prove, verranno resi noti tramite pubblicazione di appositi avvisi esclusivamente sul sito istituzione del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio comunale.**

**L'Amministrazione si riserva di modificare la data/l'ora/il luogo di effettuazione delle prove (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente) dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso (www.comune.cles.tn.it) ed all'albo pretorio comunale.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.**

**La mancata partecipazione alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti e la presentazione in ritardo comporteranno l'esclusione dalla procedura, ancorché per motivi dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.**



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

**Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale saranno pubblicate le iniziali dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compongono le predette procedure.**

**I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.**

**Non verranno pubblicate le generalità dei candidati non ammessi e di coloro che non hanno superato le prove, ai quali sarà inviata comunicazione personale.**

**La graduatoria finale è pubblicata riportando il nome ed il cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.**

**In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento del concorso.**

**Pertanto, i candidati dovranno periodicamente consultare il sito internet istituzionale per prendere visione di ogni aggiornamento relativo alla presente procedura concorsuale.**

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMULAZIONE E VALIDITÁ DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi della L.R. n. 10/1998, dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

**I criteri di valutazione saranno definiti nel dettaglio dalla Commissione giudicatrice e verranno resi noti con apposito avviso da pubblicarsi sul sito comunale ed all'albo pretorio.**

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 18/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Il punteggio finale, pari ad un minimo di 36 punti ed un massimo di 60 punti, è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario aver conseguito l'idoneità in entrambe le prove.

La Commissione stabilirà la graduatoria finale, determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prova scritta e orale, tenendo conto delle preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali, approvato con la L.R. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con deliberazione della Giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

**La graduatoria così formata fino al termine di validità potrà essere utilizzata per assunzioni per ulteriori posti che si renderanno liberi presso il Comune di Cles e presso altri Enti del comparto autonomie locali, previa autorizzazione.**

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cles: www.comune.cles.tn.it e sull'Albo pretorio informatico https://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio, nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: https://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione-Trasparente. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Giunta comunale, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della Commissione e la relativa graduatoria finale di merito.

Procede quindi alla nomina in prova del vincitore, secondo l'ordine di graduatoria e subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti, ai sensi della normativa vigente e tenendo conto delle riserve di posti e, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina, attestando di non avere altri rapporti di lavoro pubblico/privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal Codice di comportamento, ed assumere effettivo servizio, pena la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Qualora decorrano più di sei mesi dalla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato che verrà assunto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione in carta semplice con i seguenti elementi:

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali interdicenti l'assunzione.

I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione all'art. 32 quinquies, del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e, per i destinatari del CCPL, non essere stati oggetto, nei tre anni precedenti, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Cles provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme, compreso il certificato del Casellario Giudiziale.



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso di requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria ed il rapporto di lavoro, qualora già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, all'atto di assunzione e comunque prima della scadenza del periodo di prova. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere effettivo servizio: tale termine può comunque essere prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 100 c. 5bis della L.R. 03.05.2018 n. 2 come modificato dalla L.R. 25.07.2023 n. 5, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio presso l'ente che ha indetto il concorso non pregiudicano la permanenza in graduatoria del/dei candidato/i idoneo/i.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'art. 91 comma 1 lettera e-bis del CEL, per assunzioni a tempo indeterminato, il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato in graduatoria.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Cles, Corso Dante n. 28, tel. 0463/662064 (ufficio personale) o 0463/662055 (Segretaria Generale).

## CESSAZIONE DAL SERVIZIO

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego presso i soggetti privati destinatari dell'eventuale attività autoritativa o negoziale della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

| | |
|---|---|
| **Titolare del trattamento** | Titolare del trattamento è il Comune di Cles (e.mail: info@pec.comune.cles.tn.it; sito web: https://www.comune.cles.tn.it ) |

| | |
|---|---|
| **Responsabile della protezione dei dati** | Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it. |
| **Principi di legge** | Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. |
| **Categorie di dati personali trattati** | Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:<br>➢ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);<br>➢ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);<br>➢ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);<br>➢ dati finanziari;<br>➢ dati di localizzazione (es. indirizzo IP) |
| **Fonte dei dati personali** | I dati sono raccolti:<br>➢ presso l'interessato;<br>➢ presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria) |
| **Finalità del trattamento** | I trattamento è effettuato per le seguenti finalità:<br>➢ espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva;<br>➢ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.<br>In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:<br>➢ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;<br>➢ predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;<br>➢ redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;<br>➢ espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;<br>➢ formazione della graduatoria;<br>➢ comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;<br>➢ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente. |
| **Base giuridica del trattamento** | I trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:<br>➢ D.Lgs. 33/2013 e Legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); |



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

| | |
|---|---|
| | ➢ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;<br>➢ D.Lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);<br>➢ Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);<br>➢ D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);<br>➢ Legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);<br>➢ Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Cles;<br>➢ bando di concorso/selezione. |
| **Modalità di trattamento** | I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. |
| **Misure di sicurezza** | In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:<br>➢ sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);<br>➢ minimizzazione, cifratura;<br>➢ misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;<br>➢ procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento. |
| **Conservazione** | I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati". |
| **Comunicazione e diffusione dei dati** | I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:<br>➢ Autorità e organi di vigilanza e controllo;<br>➢ Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;<br>➢ società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);<br>➢ fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);<br>➢ altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Cles o altri comuni trentini che |



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

| | |
|---|---|
| | usufruiscono della graduatoria;<br>➢ interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.<br>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e a quanto previsto dal bando di concorso/selezione.<br>In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet:<br>- gli elenchi dei candidati (iniziali del cognome e nome, eventuale data di nascita in caso di omonimia) convocati al test preselettivo e/o alle prove e ammessi al test preselettivo e/o alle prove;<br>- gli esiti del test preselettivo e delle prove;<br>- la graduatoria finale di merito (con nome e cognome di vincitore/e e idonei). |
| **Trasferimenti dei dati extra UE** | I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:<br>➢ decisione di adeguatezza della Commissione Europea;<br>➢ clausole contrattuali standard;<br>➢ meccanismi di certificazione;<br>➢ codici di condotta. |
| **Natura del conferimento dei dati** | **Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Cles possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.** |
| **Diritti dell'interessato** | Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:<br>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;<br>– richiedere la fonte;<br>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;<br>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;<br>– ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;<br>– richiedere la portabilità dei dati;<br>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;<br>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;<br>– proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. |
| **Informazioni aggiuntive** | Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. |



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

**Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nelle liste degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.**

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), nel vigente CCPL, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Cles.

A norma dell'articolo 35 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Cles, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, nella sottosezione dedicata alla procedura in oggetto e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca della stessa.

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Segreteria del Comune di Cles (0463 662000) e l'Ufficio Personale (0463 662064): dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dall'albo pretorio comunale e dal sito istituzionale del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso nella sottosezione dedicata alla procedura in oggetto.

LA SEGRETARIA GENERALE

dott.ssa Erica Roncato

COMUNE DI CLES * (Prov. Trento) *



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

## COMUNE DI CLES (TN)

**ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C LIVELLO BASE 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
   - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
   - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*

sportivo.

- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**



*COMUNE DI CLES - Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN)*
*TEL 0463/662000 – mail info@comune.cles.tn.it – pec: info@pec.comune.cles.tn.it*