



3) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e dal Regolamento Organico del Comune di Cavedago.

4) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per sostenere il colloquio di valutazione tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche

5) di avere prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione:

| DATORE DI LAVORO / SEDE | INQUADRAMENTO CONTRATTUALE | DATA INIZIO SERVIZIO<br>gg/mm/aa | DATA FINE SERVIZIO<br>gg/mm/aa | CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |
|                         |                            |                                  |                                |   |

6) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*

di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487:

\_\_\_\_\_

7) di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
con punteggio finale \_\_\_\_\_;

8) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di

segretario comunale

vicesegretario ad esaurimento, ai sensi dell'articolo 59, commi 4 e 5, della L.R. n. 4/1993

di IV^ classe presso il Comune/Comunità \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_;

- 9)  di non avere mai ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria  
 di avere ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in data \_\_\_\_\_
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del lavoro
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_
- diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

*(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*

- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

- 12) di possedere i seguenti titoli di cultura utili ai fini dell'attribuzione del punteggio:

| Descrizione | Data conseguimento | Ente rilasciante |
|-------------|--------------------|------------------|
|             |                    |                  |
|             |                    |                  |
|             |                    |                  |
|             |                    |                  |
|             |                    |                  |

- 13) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di mobilità protocollo n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_
- 14) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/79 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Documenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità  
 curriculum vitae  
 relazione illustrativa delle specifiche competenze o esperienze professionali

Recapito ai fini della procedura di mobilità (obbligatorio):

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO (prefisso/numero) \_\_\_\_\_

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale) \_\_\_\_\_

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

---

---

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Cavedago, \_\_\_\_\_ Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

