



CITTÀ DI ARCO

Rif.prot.n.

COMUNE DI ARCO

PROVINCIA DI TRENTO

Avviso di selezione pubblica unica per esami per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale nei seguenti profili professionali di:

“OPERATORE D'APPOGGIO” - categoria A - livello unico

e

“CUOCO SPECIALIZZATO” - categoria B - livello evoluto

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
rende noto che in esecuzione

- dell’intesa sottoscritta tra i Sindaci del Comune di Arco e di Riva del Garda (prot.n. 35096/2024 Comune Arco) - in virtù convenzione di data 09.06.2021, prot. n. 21215 e rep. n. 79 – ad oggetto: “Modalità di organizzazione e gestione dell’esercizio in forma associata della procedura selettiva per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nelle figure professionali di operatore d'appoggio, categoria A – livello unico e di cuoco specializzato, categoria B – livello evoluto, nella quale, tra l’altro, si è stabilito di affidare il ruolo di capofila dell’intera procedura selettiva al Comune di Arco;
- della deliberazione della Giunta comunale n. 181 di data 26 novembre 2024, immediatamente esecutiva;

è indetta una selezione pubblica unica per esami per la formazione di due distinte graduatorie per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato nelle figure professionali di operatore d'appoggio, categoria A – livello unico e di cuoco specializzato, categoria B – livello evoluto.

Le assunzioni a tempo determinato potranno pertanto aver luogo presso i Comuni di Arco e Riva del Garda, in virtù della convenzione vigente.

La procedura di selezione si svolge secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE UNICA

Possono partecipare alla procedura selettiva unica gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1.a) REQUISITI GENERALI.

1. cittadinanza italiana **ovvero**, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- 1.1 possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

1.b) REQUISITI SPECIFICI.

I Comuni di Arco e Riva del Garda, nell'ambito del rispettivo Regolamento organico del personale dipendente, prevedono diversi titoli e requisiti professionali di accesso alla categoria B, livello evoluto, profilo professionale di cuoco specializzato.

Per questa motivazione, si distinguono per ciascun Ente, i requisiti specifici per l'accesso alla presente selezione pubblica unica:

- OPERATORE/TRICE D'APPOGGIO, CAT. A, LIVELLO UNICO -

COMUNI DI ARCO E RIVA DEL GARDA
Requisiti di accesso specifici:
a) diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo).

- CUOCO/A SPECIALIZZATO/A, CAT. B, LIVELLO EVOLUTO -

COMUNE DI ARCO	COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Requisiti di accesso specifici:	Requisiti di accesso specifici:
a) diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo) unitamente a: b) attestato di qualificazione professionale inerente la figura professionale di cuoco o corso di formazione specialistico di durata almeno biennale inerenti la figura professionale di cuoco; oppure: c) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di cuoco; OPPURE in alternativa ai punti b) e c): d) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale inerente la figura professionale di cuoco.	a) diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo) unitamente a: b) attestato di qualifica biennale o triennale di cuoco.

Per esperienza professionale si intende esperienza come lavoratore autonomo o subordinato presso datori di lavoro sia pubblici che privati nell'indirizzo professionale di cuoco.

Le esperienze lavorative richieste dal bando e svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate a mezzo produzione di attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese ove le prestazioni lavorative sono state svolte, con traduzione asseverata in lingua italiana.

Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve possedere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a selezione, si precisa che, ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva e dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato/a.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei/lle candidati/e che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva unica, completa di ogni allegato, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il **Comune di Arco**, piazza Tre Novembre n. 3 – 38062 ARCO (Tn):

entro il giorno di LUNEDÌ 23 DICEMBRE 2024

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, al Servizio Personale del **Comune di Arco**, sito al terzo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato/a al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30; giovedì 14.30 – 16.30);
- **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo dell'ente suindicato, entro il termine di scadenza. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) *purché pervengano al Comune entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione*; si raccomanda ai candidati di utilizzare modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa;
- **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Arco: comune@pec.comune.arco.tn.it. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del/la candidato/a dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del/la candidato/a dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema di Pec del Comune di Arco entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda venga consegnata a mano, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dalla ricevuta rilasciata dall'amministrazione.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e sarà considerata valida purché pervenga al Comune entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata solo se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre, nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il/La candidato/a dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comune.arco.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il/La candidato/a avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

E' possibile partecipare ad entrambe le procedure (profilo professionale di operatore d'appoggio e profilo professionale di cuoco specializzato) – avendone i requisiti - compilando singolarmente le apposite domande.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA.

Nella domanda di ammissione alla selezione pubblica il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica/pec, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);

- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
- b.1. per i cittadini non italiani:**
 - b.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - b.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b.3. per i cittadini di Paesi terzi:**
 - b.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
 - b.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso di uno dei **titoli di studio previsti dall'avviso pubblico per l'ammissione alla selezione unica**, a seconda del profilo professionale per il quale si presenta la domanda, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito, data di conseguimento.
- Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. Il provvedimento in ogni caso deve essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
- g) il possesso degli ulteriori **titoli di studio e/o professionali richiesti per l'ammissione** a seconda del profilo professionale per il quale si presenta la domanda ed indicati nell'avviso (requisiti riportati al punto 1);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale specifica prevista dall'avviso; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L.n. 120/1991);
- m) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per

l'espletamento della prova d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

- n) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
- o) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- p) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- q) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- r) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di preferenza alla nomina; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- s) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.;
- t) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni;
- u) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione pubblica unica, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria;
- v) il preciso recapito ai fini della procedura selettiva (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o email, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda devono essere allegati:

- dichiarazioni sostitutive degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza all'assunzione;
- copia documento di identità.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Arco a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del richiedente.

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli

eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica gli aspiranti che possono essere assunti, prima della loro immissione in servizio. Solo gli aspiranti che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni al fine di regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione pubblica unica.

4. PROGRAMMA D'ESAME E MATERIE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura selettiva unica dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

- **TEST SELETTIVO con domande a risposta multipla predefinita**, vertenti sulle materie sotto riportate, suddivise per le figure professionali previste dall'avviso pubblico unico.

Il test selettivo sarà costituito da due sezioni:

I° sezione – generale: serie di domande a risposta multipla predefinita valide per entrambi i profili di operatore d'appoggio, categoria A – livello unico e di cuoco specializzato, categoria B – livello evoluto;

II° sezione – specifica:

- **II°/a:** serie di domande a risposta multipla predefinita per il profilo professionale di operatore d'appoggio, categoria A – livello unico;
- **II°/b:** serie di domande a risposta multipla predefinita per il profilo professionale di cuoco specializzato, categoria B – livello evoluto.

Le materie oggetto del test selettivo sono le seguenti:

I°) Sezione generale: materie oggetto del test per entrambi i profili:

- *nozioni sull'ordinamento dei Comuni di cui al Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;*
- *nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;*

- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- nozioni sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni fondamentali in materia di privacy e riservatezza dei dati.

II°) Sezione specifica:

II°/a: materie oggetto del test per la figura professionale di OPERATORE D'APPOGGIO:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione e grado di pericolosità;
- modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
- principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle Scuole dell'Infanzia ed Asili nido;
- principi in materia di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.) e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- risoluzione casi pratici sulla gestione del servizio e inerenti il profilo professionale richiesto.

II°/b: materie oggetto del test per la figura professionale di CUOCO SPECIALIZZATO:

- nozioni sui principi nutritivi;
- conservazione degli alimenti;
- scelta degli alimenti nella ristorazione infantile: qualità e quantità (intolleranze/allergie/diete speciali/biologico);
- proposte di menù e modalità di preparazione nelle fasce d'età 0- 3 anni e 3 - 6 anni;
- norme in materia di sicurezza del lavoro;
- igiene nella ristorazione: l'autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- risoluzione casi pratici sulla gestione del servizio e inerenti il profilo professionale richiesto.

La correzione della prova d'esame potrà essere effettuata con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, ai sensi dell'art. 4 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m.

I/le concorrenti saranno giudicati/e, in base alla prova d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta Comunale di Arco in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà preliminarmente il punteggio minimo per raggiungere l'idoneità nella prova stessa.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale all'indirizzo: "<https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/>" sono pubblicati i codici identificativi dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla selezione pubblica unica e alle eventuali fasi intermedie della presente procedura.

Il codice identificativo sarà comunicato al/la candidato/a in risposta alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, con le modalità seguenti:

- domanda inviata via pec: il codice ID sarà comunicato via pec;

- domanda inviata via posta raccomandata: il codice ID sarà comunicato all'indirizzo email indicato dal/la candidato/a nella domanda;
- domanda consegnata a mano: il codice ID sarà comunicato all'indirizzo email indicato dal/la candidato/a nella domanda.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alla prova selettiva, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La due graduatorie finali (graduatoria per operatore d'appoggio e graduatoria per cuoco specializzato), saranno pubblicate riportando cognome e nome del/dei vincitore/i, dei candidati idonei e relativo punteggio ottenuto, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Le altre comunicazioni di carattere generale (eventuale rinvio del test selettivo, eventuale modifica degli orari, eventuale spostamento della sede, ecc.) relative alla presente selezione pubblica unica saranno pubblicate con le stesse modalità esclusivamente sul medesimo sito internet istituzionale del Comune di Arco all'indirizzo:

<https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento/>.

Si sottolinea che la pubblicazione sul sito internet del Comune di Arco, nei termini indicati, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni alle/ai candidate/i.

Pertanto non sarà inviata alla/al candidata/o alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione alla selezione pubblica unica;
- convocazione al test selettivo;
- esito del test selettivo;
- posizione di graduatoria.

Si precisa che non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato il test preselettivo.

Alla prova selettiva, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica unica, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

MISURE ORGANIZZATIVE.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove selettive, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova pratica o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i

propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Arco da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

6. CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME (TEST SELETTIVO)

Le/I candidate/i ammesse/i alla selezione presenti nell'elenco pubblicato sul sito comunale sono convocate/i per lo svolgimento del test selettivo come da calendario che segue:

Test selettivo	Ore 14:00	GIOVEDÌ 23 GENNAIO 2025	presso il Centro Giovani "Cantiere 26", via Paolina Caproni Maini, 26/e – 38062 - Arco (Tn)
----------------	-----------	----------------------------	---

Eventuali modifiche relative alle date e/o alle sedi di svolgimento della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo e sul sito internet del Comune di Arco).

Alla prova ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà del singolo candidato.

Il presente avviso vale quale convocazione per la prova d'esame, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nella data e luogo suddetti.

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E UTILIZZO

In esito al test verranno formate le graduatorie per assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato distinte per i due profili professionali di operatore d'appoggio, categoria A – livello unico e di cuoco specializzato, categoria B – livello evoluto, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, riepilogate nell'**allegato A)** al presente avviso.

Verranno individuati inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, avranno diritto alla precedenza.

Ai sensi dell'art. 4 della citata convenzione di data 09.06.2021, ricevuti i verbali della selezione pubblica unica redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con apposito provvedimento il Comune di Arco – ente capo fila – provvederà

all'approvazione delle graduatorie finali di merito degli idonei, per le due figure messe a selezione di operatore d'appoggio e di cuoco specializzato.

Le graduatorie formulate in esito alla selezione pubblica di cui al presente avviso avranno validità per i Comuni di Riva del Garda e Arco ed estenderanno la propria validità temporale fino ad approvazione di una nuova graduatoria per analoga figura professionale, in ogni caso per un periodo massimo di tre anni dalla data della loro approvazione.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate da ciascun Comune secondo i criteri rispettivamente vigenti (per il Comune di Arco secondo i criteri di cui all'**allegato B**) al presente avviso) e secondo le relative esigenze di servizio: la rinuncia ad un incarico proposto da un Comune non pregiudica il diritto del candidato ad essere chiamato per un eventuale incarico presso l'altro Comune.

Nel caso in cui un candidato risulti assunto a tempo determinato presso uno dei due Comuni **non** potrà essere contattato per assunzioni a tempo determinato nell'altro Comune fino alla scadenza del contratto in essere al momento della chiamata.

Entrambe le graduatorie formulate in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Arco, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, previa consultazione con il Comune convenzionato.

Il/la candidato/a, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e con stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati potranno essere sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale rapporto di lavoro a termine sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento per assunzioni di personale nei relativi professionali di operatore d'appoggio, categoria A – livello unico e cuoco specializzato, categoria B – livello evoluto.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Nell'eventualità di assunzioni temporanee a part-time, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arco, con sede in Arco, piazza III Novembre, 3 (pec: comune@pec.comune.arco.tn.it; email: personale@comune.arco.tn.it; sito web: <https://www.comune.arco.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati identificativi semplici, dati particolari, dati di localizzazione, dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento); redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; formazione della graduatoria; comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali;
- i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); eventuale regolamento per le procedure di assunzione del personale; bando di concorso/selezione; Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19);
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati; in caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza; il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- i dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: Autorità e organi di vigilanza e controllo; Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso); altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite

sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege;

- i dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea;
- i dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Arco possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), attraverso il sistema di conservazione a norma Legalarchive di Maggioli;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
 - ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia e in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco e norme ivi richiamate.

A norma dell'articolo 36 del Regolamento organico del personale dipendente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune: tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca disposta.

11. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Arco, piazza Tre Novembre n. 3 (Tel.: 0464/583542 o 0464/583514; e-mail: personale@comune.arco.tn.it.) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30

giovedì: 14.30 - 16.30

Copia integrale del presente avviso di selezione pubblica unica e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo:

["https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento"](https://www.comune.arco.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi-pubblici/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento).

- Allegato A – titoli di preferenza;
- Allegato B – criteri per le assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Arco.

**Il Vice Segretario generale
dott. Luca Civettini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

**MODALITA' DA RISPETTARE IN CASO DI CHIAMATA
PRESSO IL COMUNE DI ARCO**

Il Servizio personale del Comune di Arco, in caso di assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato nelle figure professionali di cui al presente avviso, procederà con le seguenti modalità:

1. contatterà i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria, al/i numero/i telefonico/i indicato/i nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, seguendo l'ordine di merito. Qualora la tempistica di assunzione lo consenta, potrà essere inviata anche una email di interpello (se indirizzo email indicato nella domanda) riportante il termine per esprimere l'accettazione;
2. in caso di irreperibilità del/la candidato/a al momento della telefonata o in caso di risposta tramite segreteria telefonica o di mancato riscontro entro 1 ora all'eventuale email, il Servizio personale passerà al/la candidato/a successivo;
3. per ogni assunzione, la consultazione telefonica e/o l'eventuale interpello inizierà dal/la primo/a candidato/a in graduatoria per poi continuare con i successivi in caso di risposta negativa; non verranno sentiti i candidati che, al momento della chiamata, prestano già servizio presso il Comune di Arco e il Comune di Riva del Garda, trattandosi di selezione unica;
4. il/la candidato/a individuato/a per l'assunzione dell'incarico dovrà assumere servizio entro il termine indicato dall'amministrazione; colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Altri casi particolari e non prevedibili saranno valutati di volta in volta, secondo criteri di equità che saranno comunicati alle persone interessate.