CCT_CAL|REG_CCT|18/12/2024|0013523|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Prot. n. 13631 Mezzolombardo, 18.12.2024

BANDO DI MOBILTA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUSTODE FORESTALE - CATEGORIA C, LIVELLO BASE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE - ZONA DI VIGILANZA N. 16 (Capofila Comune di Mezzolombardo) AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO DD. 1° OTTOBRE 2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 78 di data 23.4.2024;

in esecuzione della determinazione n. 296 di data 06.12.2024;

visto il Regolamento organico del personale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 dd. 20/12/2002 e ss.mm;

visto l'articolo 76 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale – dd. 1° ottobre 2018;

visto l'articolo 91 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Mezzolombardo intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria, alla copertura di n. 1 posto di Custode Forestale categoria C, livello base, nell'ambito della gestione associata del servizio di custodia forestale - zona di vigilanza n. 16 (Capofila Comune di Mezzolombardo) riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 dd. 1° ottobre 2018.

figura professionale	**Custode forestale**
categoria	**C livello base**
orario settimanale	**tempo pieno - 36 ore settimanali**

L'ambito delle zone di vigilanza n. 16 è individuato nell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1148 dd. 21 luglio 2017 rettificata con deliberazione n. 1965 dd. 24 novembre 2017 (consultabili sul sito della Provincia Autonoma di Trento – "delibere, determinazioni, decreti e atti agenzie").

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLOTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 dd. 1° ottobre 2018;
- essere inquadrati nella figura professionale di: Custode Forestale categoria C, livello base;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono a categorie o a livelli superiori.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale dd. 1ottobre 2018, i dipendenti che hanno fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandita la presente procedura in quanto l'attività e i compiti che le posizioni di lavoro comportano prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati.

2) DOMANDA DI AMMISIONE

La domanda di mobilità volontaria, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dal Comune, deve essere presentata

entro le ore 12.00 del giorno 17.01.2025

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

➢ spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Mezzolombardo: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it;
➢ spedizione mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) che deve pervenire al protocollo comunale entro la data e l'ora sopra indicata;

➢ in entrambi i casi (invio con PEC o con raccomandata), la domanda deve essere firmata, alla stessa deve essere allegata la fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità.

➔ La firma sulla domanda può essere:
- firma autografa (fatta a mano);
- oppure firma digitale;
- oppure firma elettronica qualificata.

➔ **NB: NON** saranno accettate, e quindi saranno escluse, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate. Si prega di porre la massima attenzione al riguardo per evitare l'esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nel caso di presentazione della domanda tramite PEC, la stessa deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. È accettata anche la firma digitale/firma elettronica qualificata. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente nel caso la domanda risulti illeggibile.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Mezzolombardo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità volontaria.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nel modulo di domanda, sia che si tratti di indirizzo PEC che di indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia della domanda deve essere altresì inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

3) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza);
- lo stato civile e il numero dei familiari a carico ai fini fiscali con riferimento all'anno 2023, precisando il rapporto di parentela;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello, la figura professionale di inquadramento, la posizione retributiva e la decorrenza;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- l'eventuale fruizione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative, congedi, permessi non retribuiti, periodi di sospensione dal servizio - anche disciplinare - con privazione dello stipendio, etc);
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - le votazioni finali riportate;
  - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;
  - le date di conseguimento;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver fruito di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
- l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro e della propria residenza;
- il possesso dell'idoneità fisica in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
- l'eventuale stato di handicap o grave debilitazione psico-fisica, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute (allegando obbligatoriamente il relativo certificato medico in originale o in copia conforme all'originale);
- l'eventuale godimento dei benefici di cui alla Legge n.104/1992;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria;
- di aver preso atto che tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Mezzolombardo Amministrazione trasparente;
- la precisa indicazione del domicilio/indirizzo di residenza/PEC/indirizzo posta elettronica normale al quale devono essere trasmesse tutte le eventuali comunicazioni; in caso di variazioni inerenti ai dati di indirizzo o altro, queste dovranno essere comunicate via mail a: info@comune.mezzolombardo.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Decreto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., la firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido. È ammessa anche la firma digitale/firma elettronica qualificata.

4) DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente datato, firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, con l'indicazione specifica dei servizi svolti, della loro durata, le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni assegnate e corredato di documentazione ritenuta utile ai fini della procedura di mobilità;
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità valido a pena di esclusione.

Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro e univoco:
- i titoli di studio;
- i titoli di servizio, indicando in modo preciso i periodi con la data di inizio e fine servizio;
- la figura professionale, la categoria, il livello, il datore di lavoro e titoli vari ritenuti utili.

<u>È posto a carico dei candidati l'onere di inserire tutti i dati richiesti valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei concorrenti nella presentazione della domanda.</u>

<u>Non saranno valutati titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione.</u>

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

5) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale formerà mediante apposita Commissione Giudicatrice, la graduatoria delle domande presentate sulla base di criteri e in conformità ai punteggi riportati nell'Allegato F -

Tabella A del C.C.P.L. dd. 01 ottobre 2018 per il personale degli enti locali – area non dirigenziale, come di seguito elencati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE - Esistenza della corrispondenza - Non esistenza della corrispondenza	 3 0
MAGGIORE ANZIANITÀ' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE L'anzianità di servizio è considerata con riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica funzionale richiesta dal presente Avviso. Le frazioni di anno e i periodi prestati a tempo parziale sono computati in modo proporzionale. - Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni - Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	 3 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 ed il numero di anni di anzianità di servizio maturata nel profilo professionale
MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali. - Dipendente con 5 o più persone a carico a fini fiscali - Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali - Dipendente con nessuna persona a carico a fini fiscali	 4 3 2,5 2 1,5 0
HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE in relazione ai quali sia attestato da certificato medico che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	5
AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA	0,2 ogni 5 km di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e la sede del Comune di Mezzolombardo (Corso del Popolo, 17). Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google Maps.
VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULUM La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredato della documentazione utile ai fini della valutazione. Nel curriculum devono pertanto essere fornite precise indicazioni circa le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni svolte. La Commissione stabilirà modalità e criteri di valutazione dei titoli e dei relativi sub-punteggi. La Commissione si riserva di convocare i candidati per un colloquio.	fino a 20
GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA Legge 104/92	5

Si rammenta che ai sensi dell'art. 78 del C.C.P.L. vigente l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza a una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VIII, determinano precedenza assoluta in graduatoria.

A parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e, successivamente, la graduatoria saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Mezzolombardo. ***La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale dell'ammissione e dell'esito della presente procedura di mobilità.***

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata a scorrimento per ulteriori posti.

6) TRASFERIMENTO, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il posto disponibile sarà coperto a partire dal primo classificato nella graduatoria. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, sarà comunicato l'esito positivo della mobilità al primo candidato con l'invito a comunicare - nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione - l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della procedura di mobilità sarà inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente; il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà effettuato dal medico competente come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il vincitore sarà trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo unico del Comune di Mezzolombardo, con le modalità previste dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con il Comune di Mezzolombardo e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

7) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Mezzolombardo.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura medesima qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di eventuale revoca del bando di mobilità volontaria, l'Amministrazione Comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune. ***Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.***

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.
I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari generali e dal Servizio Programmazione e finanze del Comune di Mezzolombardo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Titolare del trattamento è il Comune di Mezzolombardo, con sede a Mezzolombardo (TN), Corso del Popolo, 17 (e-mail: info@comune.mezzolombardo.tn.it; pec.: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it; sito internet www.comune.mezzolombardo.tn.it).
Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura di mobilità ed eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.
Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura di mobilità o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.
Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale qui.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali Ufficio Segreteria Corso del Popolo, 17, Tel.: 0461/608200, @-mail: info@comune.mezzolombardo.tn.it
PEC: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it.

Il Vice Segretario Generale
dott.ssa Marika Angeli
(firmato digitalmente)

ANGELI MARIKA
18.12.2024
10:09:41
GMT+02:00

CCT_CAL|REG_CCT|18/12/2024|0013523|A - Allegato Utente 4 (A04)

FAC SIMILE DOMANDA MOBILITA'

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988, n. 370)

Spettabile
COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
Ufficio Segreteria
Corso del Popolo, 17
38017 MEZZOLOMBARDO (TN)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a_____ il _____ residente a _____
in Via/Piazza/Loc. _____, presa visione del bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Custode Forestale categoria C livello base, nell'ambito della gestione associata del servizio di custodia forestale - zona di vigilanza n. 16, da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - dd. 1° ottobre 2018.

C H I E D E

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

D I C H I A R A

(N.B.: BARRARE TUTTE LE CASELLE DI INTERESSE)

1.di essere nat ___ a _____ (prov. _____) il _____,
codice fiscale _____,
di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____ via/frazione
_____;

2. di essere: ☐ coniugato/a; ☐ nubile;☐ celibe; ☐ divorziato/a; ☐ vedovo/a; ☐ stato libero e che il proprio nucleo familiare, oltre al richiedente, è così composto:

Cognome – Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, ecc.)	Familiare fiscalmente a carico del richiedente con riferimento all'anno 2023 (specificare Sl'/NO)	Familiare titolare di reddito (specificare Sl'/NO)

3.di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale - dd. 1° ottobre 2018:
(denominazione Ente): _____ con sede in: _____ dal _____ e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di _____ cat. _____ livello _____ posizione retributiva e data di decorrenza: _____ presso il Servizio: _____

4. di aver superato il periodo di prova;

5.di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di Custode Forestale categoria C, livello base (alla data di compilazione della domanda):
anni _____ mesi _____ giorni _____;

6.di aver effettuato le seguenti assenze dal servizio non utili ai fini giuridici:
_____
_____
_____
_____

7.di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

8. di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria negli ultimi 5 anni:
☐ SI', in data _____
☐ NO

9.di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

10.di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

11. che l'indirizzo completo della propria residenza è: _____ e che la distanza tra la sede di servizio attuale e la propria residenza è pari a Km: _____;

12.(segnare con crocetta la casella solo se ricorre il caso)
☐ di appartenere a figure dichiarate in eccedenza dalla propria Amministrazione;
☐ di essere iscritto nell'elenco delle persone in disponibilità;

13.(segnare con crocetta la casella solo se ricorre il caso)
☐ di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza fra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;

14. di godere dei benefici di cui alla Legge n.104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;

15.di godere dei diritti civili e politici;

16.di non avere riportato condanne penali;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

17.di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

18.di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

19.di avere inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria;

20. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e dell'informativa inserita nel bando di mobilità;

21.di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme e le condizioni contenute nel bando di mobilità volontaria dd. 29 aprile 2024 -prot. n. 4552;

22.di allegare alla presente domanda:
- curriculum professionale e formativo nel formato europeo, datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità. In alternativa la domanda deve essere inoltrata da casella PEC della quale il candidato è titolare e firmata con firma digitale/firma elettronica qualificata;

(altro):
_____

Chiede infine che, ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda, venga fatta al seguente indirizzo:
Cognome e Nome _____
Via/Piazza/Loc. _____
Comune _____Provincia _____ CAP _____
telefono: _____cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____indirizzo PEC: _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni fino all'esaurimento della procedura di mobilità inviandole via mail a info@comune.mezzolombardo.tn.it allegando fotocopia di un documento di identità valido e riconoscendo che il Comune di Mezzolombardo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data_____ Firma _____