

**COMUNE DI LAVIS**

Provincia Autonoma di Trento

Prot. n. 32322

LAVIS, 19/12/2024

OGGETTO: BANDO DI MOBILITÀ PER UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO CAT. C LIVELLO EVOLUTO DA IMPIEGARE PRESSO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA.**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Visto il PIAO ed in programma il Programma triennale dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 dd. 11/04/2024 ed integrato con le deliberazioni della Giunta comunale n. 264 dd. 12/09/2024 e 314 dd. 31/10/2024, per la specifica previsione della presente procedura di mobilità.

Visto il vigente regolamento organico del personale in relazione ai requisiti di accesso al posto di categoria C Evoluto, conformi al contratto collettivo provinciale di lavoro vigente CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018, Accordo modificativo delle disposizioni di cui all'art. 36 "contratto a termine con finalità formative" CCPL 2016-2018 del 1° ottobre 2018, sottoscritto di data 27.01.2020.

in esecuzione della determinazione della Segreteria generale n. 157 di data 18/12/2024;
visto il Regolamento organico del personale

RENDE NOTO

che il Comune di Lavis è intenzionato ad assumere in mobilità ai sensi dell'art. 76 e seguenti del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018, Accordo modificativo delle disposizioni di cui all'art. 36 "contratto a termine con finalità formative" CCPL 2016-2018 del 1° ottobre 2018, sottoscritto di data 27.01.2020 per il seguente profilo professionale e categoria:

figura professionale	Collaboratore Tecnico
categoria	C livello evoluto
orario settimanale	tempo pieno - 36 ore settimanali
sede di servizio	Comune di Lavis

1) Trattamento economico

Il trattamento economico è quello in godimento presso l'ente di appartenenza, escluse le retribuzioni legate all'incarico di posizione organizzativa o aria direttiva assegnate dall'ente di provenienza.

Trattandosi di un ruolo di responsabile di servizio all'interno del settore Tecnico Urbanistico, sarà assegnata un'indennità per area direttiva dal Comune di Lavis.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2) Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti devono essere dipendenti di ruolo del comparto autonomie locali provinciale o nazionale nel profilo collaboratore tecnico Cat C livello evoluto o

equivalente per i contratti collettivi di lavoro diversi da quello provinciale, corrispondente al seguente profilo professionale previsto dal regolamento organico del personale del Comune di Lavis, con *"Diploma di geometra o perito edile, ed inoltre abilitazione professionale o esperienza professionale anche presso privati in ambito attinente al posto di durata pari a quella richiesta per il passaggio dal livello base a quello evoluto (5 anni)"*

Per i dipendenti di amministrazioni che applicano il c.c.p.l. sopra richiamato, ai sensi dell'art. 80 comma 5, i dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Vicesegretario comunale, l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in oggetto, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto in oggetto non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, avendo già l'ente completato la quota d'obbligo in base alla normativa vigente

3) Disciplina del trasferimento

Ai sensi dell'art. 79 del ccpl, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunicherà alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato avrà l'onere di comunicare entro i trenta giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui al comma 1 l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivarrà a rifiuto.

La comunicazione di cui al comma 1 verrà inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

Ai sensi dell'art. 123 bis del Codice degli Enti Locali L.R. 2/2018 e s.m. è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni che siano state precedentemente dichiarate infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente o negli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

In caso di assenso al trasferimento lo stesso potrà essere differito per particolari motivi connessi a

documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

4) Modalità per la presentazione della domanda di mobilità

La domanda potrà essere presentata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Lavis, via Matteotti, 45 o via PEC all'indirizzo pec.comunelavis@legalmail.it, utilizzando il fac simile allegato.

La domanda dovrà essere contestualmente inviata per conoscenza all'ente di appartenenza, in mancanza vi provvederà d'ufficio il Comune di Lavis.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12.30 del 27 gennaio 2025**.

5) Contenuto della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) l'Amministrazione d'appartenenza, la categoria e la figura professionale, nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova (vedi punto 8). In particolare dovrà dichiarare di essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione del comparto autonomie locali provinciale o nazionale nel profilo professionale richiesto dal bando: ovvero collaboratore tecnico cat. C evoluto.
- 3) l'anzianità nella categoria e nella figura professionale di collaboratore tecnico - cat. C livello evoluto;
- 4) Lo stato famiglia e le eventuali persone fiscalmente a carico;
- 5) Il titolo di studio posseduto corrispondente al titolo di studio, o ad un titolo di studio assorbente quello previsto per la figura di collaboratore tecnico come definito dal regolamento organico del Comune di Lavis;
- 6) L'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o iscritti nell'elenco del personale in mobilità;
- 7) Eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità;

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 38 del DPR 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla mobilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla procedura, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- il curriculum personale per la valutazione comparata di cui all'art. 78 comma 1 lett. b) del ccpl.
- altri allegati riguardanti documentazione utile per la valutazione dei titoli e/o curriculum/elenco servizi prestati con precisa data di inizio e fine servizio, datato e firmato;

L'ammissione alla procedura, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Vicesegretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.lavis.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Lavis.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

6) Criteri per la valutazione delle candidature

6.1 I criteri di valutazione previsti dall'allegato F del ccpl

Verranno applicati alla valutazione i criteri previsti dall'allegato F assegnando alla valutazione comparata dei curricula 20 punti.

CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE

PUNTEGGIO

Esistenza della corrispondenza

3 punti

Non esistenza della corrispondenza

0

**b) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO
NELLA QUALIFICA FUNZIONALE DI COLLABORATORE PUNTEGGIO
TECNICO C EVOLUTO**

**Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale
a 20 anni** **3 punti**

Dipendente con anzianità di servizio

**3 meno il risultato della moltiplicazione
di 0,15 per la differenza tra 20 e il
numero di anni di anzianità di servizio
maturata nella qualifica funzionale.**

**Nota: l'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento
nella qualifica**

**c) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI
FAMIGLIA** **PUNTEGGIO**

Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali **4 punti**

Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali **3 punti**

Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali **2,5 punti**

Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali **2 punti**

Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali **1,5 punti**

Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali **0 punti**

**Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5
punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico
equivale a una persona a carico a fini fiscali.**

**d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL
DIPENDENTE** **PUNTEGGIO**

**in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la
distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio
alle condizioni di salute** **5 punti**

**e) PARAMETRO DISTANZA – riduzione del percorso residenza-sede di lavoro, calcolato per la via più
breve per il viaggio in auto utilizzando la piattaforma Google Maps**
PUNTEGGIO

0,2 ogni 5 km

f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM **PUNTEGGIO**

figure professionali superiori al 5° livello (categorie C e D) **20 punti**

6.2 Criteri di valutazione comparata dei curricula di cui al punto 6.1 f)

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

a.1 Possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica equipollente.

punti 3

a.2 Possesso del diploma di laurea breve in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica equipollente.

punti 2

a.3 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia urbanistica:

punti 1 ciascuno

a.8 Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo:

punti 1

Massimo punti 4 complessivi

B) VALUTAZIONE SERVIZI SVOLTI IN PROFILI ATTINENTI AL SERVIZIO, NON VALUTATI SULLA BASE DELL'ALLEGATO F DEL CCPL

Servizi prestati:

b.1) Servizio prestato, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in ruolo tecnico con **profilo cat. D livello base o superiore per anno**, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

punti 1,2/anno

b.2) Servizio prestato presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in ruolo tecnico con profilo di cat. C livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

punti 0,6/anno

b.3) libera professionista esercitata come titolare di studio professionale impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Per la durata dell'attività libero professionale dovrà essere indicata l'attivazione e la chiusura della relativa partita IVA. Tale dato dovrà risultare chiaramente indicato nella domanda e/o nel curriculum allegato. In mancanza di tale dato l'attività come libero professionista non verrà presa in considerazione:

punti 0,3/anno

Massimo punti 14 complessivi

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo come "ingegnere civile e ambientale – (Sez. A) e "architetto" settori "architettura" e pianificazione";

punti 2

Abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo come "ingegnere civile e ambientale junior– (Sez. B) e "architetto junior" settori "architettura" e pianificazione";

punti 1

Massimo punti 2,00 complessivi

6.3 Formazione della graduatoria e valutazione comparata dei curricula.

La valutazione delle domande verrà svolta dal Vicesegretario comunale con proprio provvedimento, una volta acquisita la valutazione comparata dei curricula effettuata dal settore tecnico urbanistico tramite una apposita commissione interna, approvato con determina della capo settore. I Curricula non verranno esaminati per aspetti diversi da quelli indicati nel bando.

Ai sensi dell'art. 78 comma 3 del ccpl, a parità di punteggio, il posto è assegnato al dipendente con maggiore età anagrafica.

7. Documentazione da produrre e nomina del vincitore

Entro i trenta giorni successivi al ricevimento della comunicazione da parte del Comune di essere il vincitore della procedura, il candidato presenta l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione di cui sopra viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente, con la richiesta dell'assenso al trasferimento e, nel caso di assenso, l'attivazione o meno della facoltà, per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio, di rinviare il trasferimento per un periodo massimo di sei mesi ed il fascicolo personale del dipendente per la verifica delle dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura.

8) Assunzione in servizio

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati dall'accordo fra l'amministrazione di appartenenza ed il Comune di Lavis. Trattandosi di passaggio in mobilità non è previsto il periodo di prova.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

9) Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria e Risorse Umane del Comune di Lavis esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis (TN), via G.Matteotti n. 45 (e-mail pec.comunelavis@legalmail.it, sito internet www.comunelavis.it)

Responsabile del trattamento dei dati è la vicesegretaria, dott.ssa Silvia Franchini

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di mobilità di cui al presente avviso. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Ulteriori informazioni:

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

La dott.ssa Dania Giuliani (tel. 0461 248152 - email: danialgiuliani@comunelavis.it - PEC: pec.comunelavis@legalmail.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni.

Il presente bando e la domanda di ammissione sono scaricabili dal sito internet <https://www.comune.lavis.tn.it/> nella sezione [Amministrazione trasparente] sotto il menu [Bandi di concorso]



Il Vicesegretario comunale

Dott.ssa Silvia Franchini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

RISERVA DI POSTI

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
 - 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell' amministrazione pubblica che ha indetto il concorso;
- c) dalla maggiore età.

C_E500 - C_E500 - 1 - 2024-12-27 - 0032797

ALLEGATO B) (DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

**Spettabile
COMUNE DI LAVIS
Servizio per il Personale
Via Matteotti, 45
38015 LAVIS**

domanda di partecipazione al Bando di mobilità per un posto di collaboratore tecnico cat. C livello evoluto da impiegare presso servizio edilizia privata

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

presa visione del bando **Bando di mobilità per un posto di collaboratore tecnico cat. C livello evoluto da impiegare presso servizio edilizia privata** prot. n. _____ di data _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità bandita da codesto ente.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

(eventualmente barrare la casella di interesse)

di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____,
codice fiscale _____,

di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____ via/frazione _____;

di essere di stato civile: celibe nubile coniugato/a
 vedovo/a divorziato/a separato/a

di essere avere ai fini fiscali i seguenti carichi familiari:

NOME	COGNOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA

--	--	--	--	--

di essere dipendente di ruolo del comparto autonomie locali provinciale o nazionale nel profilo collaboratore tecnico Cat C livello o equivalente per i contratti collettivi di lavoro diversi da quello provinciale, corrispondente al seguente profilo professionale previsto dal regolamento organico del personale del Comune di Lavis, con *"Diploma di geometra o perito edile, ed inoltre abilitazione professionale o esperienza professionale anche presso privati in ambito attinente al posto anche presso privati in ambito attinente al posto di durata pari a quella richiesta per il passaggio dal livello base a quello evoluto (5 anni)"*

di avere una anzianità di servizio di ruolo nella categoria e nella figura professionale di collaboratore tecnico - cat. C livello evoluto di anni _____, mesi _____, giorni.

di possedere i seguenti titoli di studio corrispondenti al titolo di studio, o ad un titolo di studio assorbente quello previsto per la figura di collaboratore tecnico come definito dal regolamento organico del Comune di Lavis.

di appartenere/non appartenere a figure dichiarate in eccedenza o iscritti nell'elenco del personale in mobilità;

di non avere usufruito di procedure di mobilità nel corso della carriera

di avere già usufruito di procedure di mobilità nel corso della carriera, nell'ultima occasione in data _____ per passaggio dall'ente _____ all'ente _____.

di possedere il seguente titolo comportante il diritto di precedenza alla nomina ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni: _____ come risultante dalla documentazione allegata

DICHIARA INOLTRE

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti punti non hanno valore di autocertificazione.)

di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'informativa riguardante il trattamento dei dati personali allegata al bando di mobilità

di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di mobilità in oggetto

di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Lavis, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi

di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico; chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa dalla residenza):

Cognome _____ Nome _____

Comune di _____ (prov. _____) CAP _____
frazione/via/civico _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

D.lgs. 196/2003

__I__ sottoscritt _____,
(cognome) (nome)

acconsente al fatto che i dati personali forniti nella presente domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio personale del Comune di Lavis – via Matteotti 45, 38015 Lavis – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell’instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l’esclusione dal concorso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Lavis ed il responsabile del trattamento è la vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione dei dati personali, nonché l’opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

acconsente alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Luogo e data

Firma

Firmare in presenza dell’impiegato comunale addetto o allegare fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità

Allegati:

- Curriculum contenente elementi di valutazione (COME DA FAC SIMILE ALLEGATO AL BANDO)**
- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda, datato e sottoscritto
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- altro (specificare) _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;
(indicare in stampatello il nome del dipendente) _____

Data _____

Firma dipendente _____

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

C_E500 - C_E500 - 1 - 2024-12-27 - 0032797

CURRICULUM PERSONALE CONTENENTE GLI ELEMENTI SOGGETTI A VALUTAZIONE NELLA
PROCEDURA DI MOBILITA'

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome)

presa visione del bando **Bando di mobilità per un posto di collaboratore tecnico cat. C livello evoluto da impiegare presso servizio edilizia privata** prot. n. _____ di data _____
comunica i seguenti dati per la valutazione del proprio curriculum

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO

Possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica equipollente.

nessuno

possiede i seguenti diplomi

Denominazione esatta del diploma	Tipo di laurea	Istituto presso cui è stato conseguito	Data conseguimento

Possesso del diploma di laurea breve in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica equipollente.

nessuno

possiede i seguenti diplomi

Denominazione esatta del diploma	Tipo di laurea	Istituto presso cui è stato conseguito	Data conseguimento

Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia urbanistica:

nessuno

possiede i seguenti master o specializzazioni

Denominazione esatta del diploma	Tipo di titolo	Istituto presso cui è stato conseguito	Data conseguimento

Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo:

nessuno

possiede i seguenti corsi di aggiornamento

Denominazione esatta del corso	Votazione conseguita nella verifica	Istituto presso cui è stato conseguito	Data conseguimento

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI SERVIZIO, NON VALUTATI SULLA BASE DELL'ALLEGATO F DEL CCPL

Servizi prestati:

Servizio prestato, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in ruolo tecnico con **profilo cat. D livello base o superiore per anno**, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

Ente	Profilo	Data inizio	Data fine

Servizio prestato presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in ruolo tecnico con profilo di cat. C livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

Ente	Profilo	Data inizio	Data fine

libera professionista esercitata come titolare di studio professionale impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Per la durata dell'attività libero professionale dovrà essere indicata l'attivazione e la chiusura della relativa partita IVA.

Nome studio/indirizzo	Partita iva	Data inizio	Data fine

DICHIARA DI POSSEDERE LA SEGUENTE ABILITAZIONE:

[] Abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo come "ingegnere civile e ambientale - (Sez. A) e "architetto" settori "architettura" e pianificazione",
numero iscrizione _____ data iscrizione _____

[] Abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo come "ingegnere civile e ambientale junior- (Sez. B) e "architetto junior" settori "architettura" e pianificazione";
numero iscrizione _____ data iscrizione _____

Data _____

Firma _____