

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ai sensi della legge regionale 10/2014 e del dlgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Area/Ufficio responsabile della pubblicazione del dato	Monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sezione Altri contenuti Anticorruzione</a> )	Annuale	Area privacy	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Atti generali	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione generale o di governo	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Titolari di incarichi di amministrazione, di Direzione generale o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) Dichiarazione concernente i beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi dei soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

Organizzazione		Ai sensi dell'articolo 1, c. 1, lett. c), Legge regionale 10/2014, Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Amministrazione	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Amministrazione	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di Direzione generale o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione generale o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Articolazione degli uffici		Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Telefono e posta elettronica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari istituzionali e giuridici Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione per docenze	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Per ciascun titolare di incarico:		Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

Incarico di Direttore generale	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) <b>In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] <b>In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.</b>	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) <b>In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.</b>	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	Annuale	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Per ciascun titolare di incarico:		Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabili Macroaree	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013			Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) <b>In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale</b>	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) <b>In ragione di quanto disposto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione</b>	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Dotazione organica	Personale in servizio	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

		Lavoratore dirigente		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Tassi di assenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Contrattazione collettiva	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Contrattazione integrativa	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità		Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Tracce delle prove Esito della selezione (graduatorie le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scomputo degli idonei non vincitori)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Avvisi di selezione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari istituzionali e giuridici	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lettera f), legge regionale 10/2014 e ss.mm.	Premialità		Ammontare complessivo dei premi collegati al merito Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Ente o ente società di cui la società in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014				

Enti controllati		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Per ciascuno degli enti:			Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirbilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Rappresentazione grafica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area privacy Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (Obbligo gravante limitatamente allo svolgimento di attività amministrativa)		Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	Tabella dei procedimenti amministrativi		Non applicabile ai sensi della L.R. 10/2014	non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.		Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio assenso e di segnalazione certificata di inizio attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.		Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale

		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Per i procedimenti ad istanza di parte:			non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 1, co. 29, l. 190/2012	Ufficio ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non si applica	Annuale
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti							
	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCPI CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/202:							
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione		

Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
Bandi di gara e contratti	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);  2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);  3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;  4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);  5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022  La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a>	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale



	<b>Esecutiva</b>	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
	<b>Finanza di progetto</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo		Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	Annuale
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art.19, l.p. n. 23/1992	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Atti di concessione	Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, l.r. 14/2010 e ss.mm. Art. 7, l.r. 8/2012  ART. 1, CO. 125 E SS. DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017, N. 124	In luogo della pubblicazione del singolo atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati: <b>nome e dati fiscali del beneficiario</b> <b>importo</b> <b>norma o titolo a base dell'attribuzione</b> <b>struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo</b> <b>modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</b>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Area procedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				nome e dati fiscali del beneficiario importo norma o titolo a base dell'attribuzione struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	
							Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	
<b>Bilanci</b>	Bilancio	Art. 49, l.p. n. 18/2015 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro trenta gg dalla data di approvazione)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Controlli sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento fissate dalla n.a. socie	Tempestivo	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Appalti e contratti	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Canoni di locazione o affitto	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Appalti e contratti	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi (Odv)		Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Corte dei conti	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ciascuna Area procedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ciascuna Area procedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ciascuna Area procedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Costi contabilizzati	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Liste di attesa	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Pagamenti	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Ciascuna Area procedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Verifica tempestività di pagamento. I codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente sul versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrismi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere su di elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi d'impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231)	Annuale	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi dell'art. 1 co.1 lett. m) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, co. 7-bis, l.p. n. 23/1992	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lett. 0a) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Non si applica ( perché è riferito alle società partecipate)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.datitrentino.it, www.datigov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Area Innovazione e per la transizione al digitale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Area Innovazione e per la transizione al digitale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti					
	Dati ulteriori	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale



