

TABELLA DEI PROCESSI E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



Sommario

AREE DI RISCHIO GENERALI	5
SCHEDA 1	5
AREA DI RISCHIO GENERALE: ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5
<i>PROCESSO: Procedure selettive per il personale.....</i>	<i>5</i>
<i>Fase 1: Definizione del fabbisogno.....</i>	<i>5</i>
<i>PROCESSO: Procedure selettive per il personale.....</i>	<i>5</i>
<i>Fase 2: REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE.....</i>	<i>5</i>
<i>PROCESSO: Procedure selettive per il personale.....</i>	<i>6</i>
<i>Fase 3: Nomina commissione di selezione del personale.....</i>	<i>6</i>
<i>PROCESSO: Procedure selettive per il personale.....</i>	<i>6</i>
<i>Fase 4: Espletamento procedura selettiva.....</i>	<i>6</i>
<i>PROCESSO: Gestione del personale.....</i>	<i>7</i>
SCHEDA 2	9
AREA DI RISCHIO GENERALE: CONTRATTI PUBBLICI	9
<i>PROCESSO: PROGRAMMAZIONE.....</i>	<i>9</i>
<i>Fase: Definizione del fabbisogno.....</i>	<i>9</i>
SCHEDA 3	10
AREA DI RISCHIO GENERALE: CONTRATTI PUBBLICI	10
<i>PROCESSO: PROGETTAZIONE.....</i>	<i>10</i>
<i>Fase 1: Nomina del responsabile del procedimento.....</i>	<i>10</i>
<i>PROCESSO: PROGETTAZIONE.....</i>	<i>11</i>
<i>Fase 2: Individuazione degli elementi essenziali del contratto.....</i>	<i>11</i>
<i>Fase 2a: Individuazione degli elementi essenziali del contratto – Nuovi software e servizi informatici.....</i>	<i>12</i>
<i>PROCESSO: PROGETTAZIONE.....</i>	<i>13</i>
<i>Fase 3: Individuazione della procedura di approvvigionamento</i>	<i>13</i>
SCHEDA 4	17
PROCESSO: GESTIONE DELLA GARA	17
<i>Fase 1: Pubblicazione del bando e gestione delle informazioni complementari.....</i>	<i>17</i>
PROCESSO: GESTIONE DELLA GARA	17
<i>Fase 2: Aggiudicazione.....</i>	<i>17</i>
PROCESSO: GESTIONE DELLA GARA	18
<i>Fase 3: Commissione di gara.....</i>	<i>18</i>



SCHEDA 5	20
AREA DI RISCHIO GENERALE: CONTRATTI PUBBLICI	20
PROCESSO: ESECUZIONE	20
<i>Fase 1: Verifiche in corso di esecuzione</i>	20
PROCESSO: ESECUZIONE	20
<i>Fase 2: Pagamenti in corso di esecuzione</i>	20
SCHEDA 6	23
AREA DI RISCHIO GENERALE: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	23
PROCESSO: Autorizzazioni e concessioni	23
SCHEDA 7	24
AREA DI RISCHIO GENERALE: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	24
PROCESSO: Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	24
SCHEDA 8	25
AREA DI RISCHIO GENERALE: GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	25
PROCESSO: Gestione entrate	25
PROCESSO: Gestione uscite e spese minute	26
PROCESSO: Spese di rappresentanza, rimborsi, omaggi	26
PROCESSO: Formazione bilancio civilistico	28
PROCESSO: Rendicontazione contributi specifici	28
SCHEDA 9	30
AREA DI RISCHIO GENERALE: CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	30
PROCESSO: Rapporti con autorità di vigilanza	30
SCHEDA 10	31
AREA DI RISCHIO GENERALE: INCARICHI E NOMINE	31
PROCESSO: Attribuzione incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo	31
PROCESSO: Nomine in Commissioni tecniche di consulenza	32
PROCESSO: Attribuzione incarichi di docenza	33
AREE DI RISCHIO SPECIFICO	36



SCHEDA 11	36
AREA DI RISCHIO SPECIFICO: EROGAZIONE SERVIZI.....	36
PROCESSO: Vendita servizi	36
PROCESSO: Erogazione consulenza.....	37
Fase: Circolari /Espressione pareri in forma scritta per enti soci.....	37
PROCESSO: Gestione stipendi.....	37
Fase: Elaborazione cedolini per enti aderenti al servizio	37
PROCESSO: reclutamento personale per conto degli enti soci	38
Fase: Indizione concorso, svolgimento e gestione della graduatoria.....	38
PROCESSO: Gestione formazione.....	38
Fase: Erogazione servizi formativi.....	38
SCHEDA 12	41
AREA DI RISCHIO SPECIFICO: GESTIONE DEI DATI, DEGLI ARCHIVI INFORMATICI E RISERVATEZZA.....	41
PROCESSO: Misure di sicurezza informatica	41
PROCESSO: TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	41
PROCESSO: Gestione archivi telematici e fisici	42
Fase: Conservazione dei documenti e dei dati.....	42

Aree di rischio generali

Scheda 1

AREA DI RISCHIO GENERALE: ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
PROCESSO: Procedure selettive per il personale
Fase 1: Definizione del fabbisogno

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Arbitrarietà nella definizione del fabbisogno	Predeterminazione del fabbisogno nel piano occupazionale aziendale	Regolamentazione	In atto	Relazione previsionale annuale	Direttore generale
Arbitrarietà nella definizione del fabbisogno	Autorizzazione all'assunzione da parte dell'organo preposto (C.d.a.)	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno 12 <i>Gestione del personale</i> e dei criteri di assunzione dettati dall'allegato P12-R1	Direttore generale

PROCESSO: Procedure selettive per il personale
Fase 2: REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Arbitraria definizione dei requisiti di ammissione e delle prove d'esame	Definizione dell'avviso di selezione	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno 12 <i>Gestione del personale</i> e dei criteri di assunzione dettati dall'allegato P12-R1	Direttore generale Responsabili d'Area
Non adeguata pubblicità dell'opportunità	Pubblicità attraverso la pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web aziendale in home page e	Trasparenza	In atto	Procedura di controllo interno 12 <i>Gestione del personale</i> e dei criteri di assunzione dettati dall'allegato P12-R1	Direttore generale Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

	nella sezione <i>Società trasparente</i>				Area privacy
--	--	--	--	--	--------------

PROCESSO: Procedure selettive per il personale
Fase 3: Nomina commissione di selezione del personale

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Conflitto di interesse occulto o non gestito	Dichiarazione assenza di conflitto di interesse, anche potenziale e delle cause di astensione obbligatoria	Conflitto di interesse	In atto	Procedura di controllo interno P12- <i>Assunzione e gestione del personale</i> , criteri R1-P12 allegati e relativa modulistica di supporto	Area Affari istituzionali e giuridici
Incompetenza commissione	Scelta dei commissari tra esperti in possesso di comprovata professionalità ed esperienza	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno P12- <i>Assunzione e gestione del personale</i> , criteri R1-P12 allegati e relativa modulistica di supporto	Direzione generale
Arbitrarietà riconoscimento economico	Predeterminazione di un compenso a gettone per la partecipazione alle commissioni per soggetti esterni	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P12- <i>Assunzione e gestione del personale</i> , criteri R1-P12 allegati e relativa modulistica di supporto	Area Affari istituzionali e giuridici

PROCESSO: Procedure selettive per il personale
Fase 4: Espletamento procedura selettiva

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Predeterminazione dei criteri di valutazione dei candidati in sede di selezione	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno 12 <i>Gestione del personale</i> e dei criteri di assunzione dettati dall'allegato P12-R1	Presidente commissione di selezione (Direttore generale o Responsabile d'Area)
Scarsa Trasparenza	Pubblicazione esiti (graduatorie finali)	Trasparenza	In atto	Procedura di controllo interno 12 <i>Gestione del personale</i> e dei	Area privacy

	aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori)			criteri di assunzione dettati dall'allegato P12-R1	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
--	--	--	--	--	--

Area: ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE																	
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4		Valutazione Impatto	
Procedure selettive per il personale	M	M	A	B	B	B	B	B	BASSO		A	A	M	M	ALTO		MEDIO

PROCESSO: Gestione del personale

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Erronea/falsata comunicazione delle informazioni	Obbligo di timbratura in entrata e in uscita e utilizzo gestionale per la rilevazione delle presenze; autorizzazione della Direzione generale/Responsabile Macro Area/ Responsabile d'Area, alle trasferte/missioni;	Controllo	In atto	Integrare Procedura di controllo interno 12 - Gestione del personale	Direzione generale, Responsabile Macro Area/Responsabile d'Area, Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Arbitrarietà riconoscimento economico	Verifica presenze/autorizzazione straordinari/utilizzo banca ore da parte della Direzione generale, del Responsabile di Macro Area e del Responsabile d'Area Predisposizione della busta paga da parte del	Controllo	In atto	Integrare Procedura di controllo interno 12 - Gestione del personale	Direzione generale, Responsabile Macro Area, Responsabile Area Area Amministrazione, controllo interno e segreteria



	Consulente del lavoro e verifica da parte della Direzione Generale che autorizza la liquidazione.				
--	---	--	--	--	--

Area: ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE																			
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità				I1	I2		I3	I4	Valutazione Impatto	
Gestione del personale	M	B	A	B	B	B	B	B	BASSO				A	M	M	M	MEDIO		BASSO

Scheda 2

AREA DI RISCHIO GENERALE: CONTRATTI PUBBLICI
PROCESSO: PROGRAMMAZIONE
Fase: Definizione del fabbisogno

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Definizione dei fabbisogni in funzione dell'interesse personale a favorire un determinato operatore economico	Programmazione annuale dei fabbisogni e dei piani di sviluppo da parte dell'Assemblea dei Soci	Regolamentazione	In atto	Relazione previsionale annuale	Direttore generale
	Approvazione del budget da parte del Consiglio di amministrazione	Regolamentazione	In atto	Budget	Direttore generale

Area: Contratti Pubblici																			
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità				I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto		
Programmazione contratti pubblici	B	M	A	B	B	B	B	B	BASSO				A	A	M	M	ALTO		MEDIO

Scheda 3

AREA DI RISCHIO GENERALE: CONTRATTI PUBBLICI
PROCESSO: PROGETTAZIONE
Fase 1: Nomina del responsabile del procedimento

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Condizionamento dell'intera procedura di affidamento ed esecuzione dell'appalto	Con cadenza annuale il Responsabile e il personale assegnato all'Area Appalti e contratti rendono specifica dichiarazione, segnalando eventuali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023, nonché di impegno a segnalarne tempestivamente l'insorgenza in relazione a specifiche procedure.	Conflitto di interessi	In atto	Dichiarazioni da parte del Responsabile e del personale assegnato all'Area Appalti e contratti Codice etico e di condotta aziendale (MOG 231)	Area Appalti e contratti
Condizionamento dell'intera procedura di affidamento ed esecuzione dell'appalto	Nel provvedimento a contrarre, il Responsabile d'Area che assume le funzioni di responsabile per la fase di progettazione e/o di esecuzione del contratto rende apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in relazione allo specifico affidamento.	Conflitto di interessi	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica Codice etico e di condotta aziendale (MOG 231)	Responsabile della fase di progettazione Responsabile della fase di esecuzione
Nomina di un soggetto compiacente che possa favorire un determinato o.e.	Nel caso in cui sia nominata una commissione per la redazione del capitolato è resa, da parte dei singoli commissari,	Conflitto di interessi	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica	Area Appalti e contratti

	dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis, l. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023, nonché dichiarazione del rispetto del codice etico			Codice etico e di condotta aziendale (MOG 231)	
Fuga di notizie	Sottoscrizione da parte dei soggetti (esterni) coinvolti nella redazione della documentazione di gara di impegno alla riservatezza	Conflitto di interessi	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica	Area Appalti e contratti
Arbitrarietà riconoscimento economico	Predeterminazione di un compenso a gettone per la partecipazione alle commissioni per la redazione del capitolato.	Regolamentazione	In atto	Salvo diversa determinazione del Consiglio di amministrazione, il compenso è fissato in 85,00 € a seduta, oltre al rimborso spese nella misura riconosciuta nel CCPL autonomie locali – area non dirigenziale.	Area Appalti e contratti

PROCESSO: PROGETTAZIONE

Fase 2: Individuazione degli elementi essenziali del contratto

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Intempestiva individuazione di bisogni che può determinare la necessità di ricorrere a procedure non ordinarie motivate dall'urgenza	Definizione dei tempi di progettazione dell'appalto attraverso una tabella che fissa i termini per la consegna della documentazione tecnica in relazione al tipo di procedura	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica	Responsabile della fase di progettazione



Volontà di premiare interessi particolari	Definizione dettagliata del fabbisogno nel rispetto dei limiti definiti dagli strumenti di programmazione	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica	Responsabile della fase di progettazione
---	---	-----------	---------	--	--

Fase 2a: Individuazione degli elementi essenziali del contratto – Nuovi software e servizi informatici

Determinazione dell'importo della gara in modo da favorire un determinato o.e. sia in termini di procedura di gara da adottare (es. affidamento diretto, procedura negoziata) che in termini di requisiti di partecipazione	Per l'acquisizione di software o servizi informatici di nuova realizzazione di importo superiore a 5.000,00 euro, ai fini dell'attestazione della congruità del valore stimato dell'appalto e della rispondenza della soluzione proposta alle esigenze societarie, il RUP acquisisce parere motivato, non vincolante, da parte di un Comitato permanente di esperti, eventualmente nominato dal C.d.a.. Qualora ritenuto opportuno dalla Direzione generale, il parere di cui sopra può essere richiesto anche per altri contratti attinenti a prodotti o servizi informatici. Per i contratti attinenti a prodotti o servizi informatici il RUP può avvalersi di un'apposita Commissione di esperti ,	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica	Responsabile della fase di progettazione Area Appalti e contratti
---	--	-----------	---------	--	--



	nominata dalla Direzione, per la redazione del capitolato tecnico e per l'elaborazione dei criteri di aggiudicazione, nonché per definire il valore dell'appalto				
Nomina di un soggetto compiacente che possa favorire un determinato o.e.	I membri del Comitato permanente di esperti, con riferimento a ciascuna procedura di verifica, rendono a verbale la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 36/2023, nonché dichiarazione del rispetto del Codice etico	Conflitto di interessi	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica Codice etico e di condotta aziendale (MOG 231)	RUP della progettazione Responsabile della fase di progettazione Area Appalti e contratti
Arbitrarietà riconoscimento economico	Predeterminazione di un compenso a gettone per la partecipazione, da parte di soggetti esterni, al Comitato permanente per la verifica della congruità dei prezzi	Regolamentazione	In atto	Salvo diversa determinazione del Consiglio di amministrazione, il compenso è fissato in 170,00 € a seduta, oltre al riconoscimento del rimborso spese nella misura fissata dal CCPL autonomie locali –area non dirigenziale.	Area Appalti e contratti

PROCESSO: PROGETTAZIONE

Fase 3: Individuazione della procedura di approvvigionamento

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Intempestiva esecuzione della gara che può determinare la necessità di ricorrere	Rispetto dei termini previsti per l'espletamento della procedura di gara di cui all'allegato I.3 del d.lgs. 36/2023	Controllo	In atto	Monitoraggio delle pubblicazioni	Area Appalti e contratti



a procedure non ordinarie motivate dall'urgenza					
Mancato rispetto dei limiti di spesa per favorire un determinato o.e.	Verifica da parte della Direzione generale, in sede di approvazione della spesa, del rispetto della copertura finanziaria nell'ambito del budget approvato	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera e relativa modulistica</i>	Direzione generale
Artificiosa suddivisione degli approvvigionamenti	Verifica della possibilità di accorpate le procedure di acquisto per i fabbisogni trasversali	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera e relativa modulistica</i>	Area Appalti e contratti
Alterazione del valore stimato dell'appalto nel caso di procedure di gara	Verifica, mediante consultazione del registro contratti passivi (check list), che gli affidamenti della stessa natura non siano artificialmente frazionati, affinché la somma di più affidamenti al medesimo operatore non superi la soglia di 140.000 €. Analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate (superiori a 140.000 €). Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli.	Controllo	Nel corso del 2025 verrà digitalizzato il registro dei contratti passivi (check list)	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera e relativa modulistica</i>	Area Appalti e contratti
Mancato rispetto del principio di rotazione con inviti frequenti ad uno o più oo.ee. o formulazione degli	Compilazione, nel registro contratti passivi (check list), dell'elenco dei fornitori cui sono stati affidati appalti di lavori, servizi o forniture, al fine di	Rotazione Controllo	In atto Nel corso del 2025 verrà digitalizzato il registro dei	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera e relativa modulistica</i>	Area Appalti e contratti



inviti a un numero inferiore di soggetti rispetto a quello previsto dalla norma	<p>verificare che gli operatori economici affidatari non siano sempre i medesimi e per assicurare il rispetto del principio di rotazione.</p> <p>Analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e aggiudicatari.</p> <p>Esplicitazione nella decisione a contrarre delle motivazioni di eventuale deroga al principio di rotazione.</p> <p>Il Consiglio di amministrazione, gli organi delegati o il Direttore generale, secondo procura, provvedono in ogni caso, su proposta del RUP, all'individuazione delle imprese da invitare.</p>		contratti passivi (check list)	Rispetto delle linee guida PAT in materia di rotazione degli affidamenti	
Orientamento della progettazione, al fine di favorire determinati operatori a discapito di altri	Il Consiglio di amministrazione, gli organi delegati o il Direttore generale, secondo procura, provvedono in ogni caso, su proposta del RUP, all'approvazione dei progetti o dei preventivi.	Controllo	In atto	Sistema organizzativo MOG231 – allegato 3 Procedura di controllo interno P05 - Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera e relativa modulistica	Direzione generale
Incremento del rischio di possibili accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, volti a manipolarne gli esiti,	Attenta ponderazione della possibilità di limitare il subappalto in relazione alla natura delle prestazioni affidate.	Controllo	In atto	Rispetto dei capitolati generali PAT e delle linee guida PAT in materia di subappalto	Area Appalti e contratti



utilizzando il meccanismo del subappalto, sia di "primo livello" che di "secondo livello" ove consentito dalla S.A. (subappalto c.d. "a cascata"), come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara.					
Consentire il subappalto a cascata di prestazioni soggette a rischio di infiltrazioni criminali.	Attenta valutazione delle attività/prestazioni maggiormente a rischio di infiltrazione criminale.	Controllo	In atto	Rispetto dei capitolati generali PAT e delle linee guida PAT in materia di subappalto	Area Appalti e contratti

Area: Contratti Pubblici																
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto	
Progettazione contratti pubblici	A	A	A	B	B	M	B	M	ALTO		A	A	A	A	ALTO	ALTO

Scheda 4

PROCESSO: GESTIONE DELLA GARA
Fase 1: Pubblicazione del bando e gestione delle informazioni complementari

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Scelta dei termini per la presentazione delle offerte finalizzate a ridurre la partecipazione	Rispetto dei tempi minimi di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara previsti dalla normativa vigente	Trasparenza	In atto	Monitoraggio delle pubblicazioni	Area Appalti e contratti

PROCESSO: GESTIONE DELLA GARA
Fase 2: Aggiudicazione

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Manipolazione delle disposizioni che governano i processi	Registro contratti passivi stipulati con evidenza della autorizzazione all'acquisto, procedura di affidamento, contraente, termini di pagamento, scadenza, pubblicazione ai fini della trasparenza e adempimenti privacy	Controllo Rotazione	Nel corso del 2025 verrà digitalizzato il registro dei contratti passivi (check list)	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica	Area Appalti e contratti
Elusione di legge	Rispetto delle regole di trasparenza dettate dal dlgs. 36/2023, dal d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014	Trasparenza	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica	Area Appalti e contratti



PROCESSO: GESTIONE DELLA GARA

Fase 3: Commissione di gara

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Incompetenza della commissione tecnica	Ove la procedura di individuazione del contraente preveda il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, i membri della Commissione tecnica sono scelti dal RUP tra soggetti esperti: in caso di indisponibilità di tali figure all'interno del proprio organico (o di quello dell'ente delegante), sono individuati avvalendosi dell'elenco provinciale istituito ai sensi dell'art. 21 della l.p. 2/2016 e dell'art. 2bis del DPP 7/2017. Alla nomina della Commissione provvede la Direzione generale.	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno 05- <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera</i> e relativa modulistica di supporto	Area Appalti e contratti Direzione generale
Nomina di un soggetto compiacente per favorire l'aggiudicatario o incompatibilità della commissione tecnica	Ai fini della nomina, è resa dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse da parte dei commissari ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 36/2023 e, se soggetti esterni, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità all'assunzione dell'incarico, nonché dichiarazione del rispetto del codice etico	Conflitto di interesse o incompatibilità	In atto	Standardizzazione dei modelli di dichiarazione attestanti l'insussistenza di conflitti di interesse Codice etico e di condotta aziendale (MOG 231)	Area Appalti e contratti Direzione generale



Area: CONTRATTI PUBBLICI																		
Processo		Probabilità								Impatto						Livello di rischio		
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto		
Gestione della gara contratti pubblici		A	A	A	M	B	M	B	B	ALTO		A	A	A	A	ALTO		ALTO
Arbitrarietà riconoscimento economico	Applicazione dei criteri fissati dalla disciplina provinciale (art. 21 l.p. 2/2016 e artt. 2 e 2 bis del DPP 7/2017) per definire i compensi per la partecipazione alle commissioni	Regolamentazione				In atto		Il compenso può essere determinato dal RUP nella misura compresa tra un minimo di 300 euro e un massimo di 2700 euro per la valutazione di ciascuna offerta da parte di ciascun commissario, sulla base di adeguata motivazione in relazione alla professionalità del componente e alla complessità delle valutazioni da effettuare.				Area Appalti e contratti						

Scheda 5

AREA DI RISCHIO GENERALE: CONTRATTI PUBBLICI
PROCESSO: ESECUZIONE
Fase 1: Verifiche in corso di esecuzione

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA DELLA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto	Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P05 - <i>Approvvigionamento di lavori, beni, servizi e prestazioni d'opera e relativa modulistica</i> Procedura di controllo interno P01 - <i>Flussi finanziari</i>	Responsabile esecuzione contratto

PROCESSO: ESECUZIONE
Fase 2: Pagamenti in corso di esecuzione

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA DELLA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Mancata e/o incompleta verifica del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali e rispetto delle tempistiche fissate	Verifica della correttezza sostanziale della esecuzione contrattuale, della corrispondenza delle voci riportate nel documento fiscale a quanto ordinato e consegnato e dei tempi di pagamento previsti nel contratto	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P01 - <i>Flussi finanziari</i>	Responsabile esecuzione contratto



Non applicazione di penali e/o sanzioni per il mancato rispetto dei tempi contrattuali e/o per prestazioni difformi da quelle previste in contratto	Visto del responsabile dell'esecuzione del contratto in ordine alla corretta esecuzione del contratto	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P01 - <i>Flussi finanziari</i>	Responsabile esecuzione contratto
Mancato rispetto degli obblighi normativi vigenti in materia di correttezza dei pagamenti	Verifica della correttezza formale del documento contabile (CIG, DURC, Equitalia etc..) e, a campione, della corrispondenza del pagamento alle previsioni contrattuali, nei limiti d'importo fissati da quest'ultimo	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P01 - <i>Flussi finanziari</i>	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Corretta liquidazione del corrispettivo	Invio da parte della banca delle disposizioni di pagamento ricevute e controllo con i giustificativi del pagamento ricevuti dall'Area Amministrazione controllo interno e segreteria	Controllo	In atto	Integrare Procedura di controllo interno P01 - <i>Flussi finanziari</i>	Direzione generale Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

Area: CONTRATTI PUBBLICI																	
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4		Valutazione Impatto	
Esecuzione contratti pubblici	M	M	A	A	B	M	B	B	MEDIO		A	A	A	A	ALTO		CRITICO

Scheda 6

AREA DI RISCHIO GENERALE: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
PROCESSO: Autorizzazioni e concessioni

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Disomogeneità delle valutazioni (economica e di fattibilità) nella verifica delle richieste di concessione delle sale	Rispetto dei requisiti e delle condizioni regolamentari per la concessione in uso delle sale e predeterminazione dei relativi listini	Controllo	In atto	Regolamento per la concessione in uso delle sale del Consorzio e relativa modulistica che esplicita la documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	Direzione generale Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

Area: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO																	
Processo:	Probabilità								Impatto					Livello di rischio			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto		
Autorizzazioni e concessioni	B	M	M	B	B	B	B	B	BASSO		A	M	M	B	MEDIO		BASSO

Scheda 7

AREA DI RISCHIO GENERALE: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

PROCESSO: Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA DELLA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Arbitrarietà riconoscimento economico	Predeterminazione del budget massimo aziendale dei contributi erogabili da parte dell'organo assembleare	Regolamentazione	In atto	Relazione previsionale annuale Regolamento per la concessione dei contributi	Direzione generale
Scarsa trasparenza nella rendicontazione	Rispetto dei criteri generali e astratti per l'ottenimento dei contributi	Controllo	In atto	Regolamento per la concessione dei contributi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Disomogeneità nelle valutazioni	Rispetto dei criteri fissato con delibera del Cda	Controllo	In atto	Criteri per la concessione dei contributi ai carri allegorici	Segreteria Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

Area: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO																		
Processo	Probabilità								Impatto					Livello di rischio				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità			I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto		
Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari..	M	M	M	M	B	B	B	B	MEDIO			A	M	M	M	MEDIO		MEDIO

Scheda 8

AREA DI RISCHIO GENERALE: GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
PROCESSO: Gestione entrate

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Arbitraria/falsata comunicazione dei corrispettivi da fatturare	Verifica a campione della regolare fatturazione dei corrispettivi dovuti su base contrattuale o di altro titolo esigibile	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno 01- <i>Flussi finanziari</i>	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria Responsabile Area
Disomogeneità nelle valutazioni	Accertamento degli incassi e dei crediti inevasi	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno 01- <i>Flussi finanziari</i>	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Rischio prescrizione del credito	Verifica annuale dei crediti da incassare	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno 01- <i>Flussi finanziari</i>	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

Area: GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO														
Processo	Probabilità								Impatto					Livello di rischio
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità				Valutazione Impatto	
GESTIONE ENTRATE	M	M	B	M	B	B	B	B	BASSO				MEDIO	BASSO

PROCESSO: Gestione uscite e spese minute

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA DELLA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Volontà di premiare interessi particolari	Predeterminazione delle fattispecie di assunzione di spesa diretta escluse dalle procedure di affidamento in ragione della esiguità e/o immediatezza e urgenza della spesa	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno 07- <i>Gestione delle spese minute</i>	Direzione generale
Trasparenza nelle transazioni Arbitrarietà nella gestione dei flussi finanziari	Verifica in sede di liquidazione del rispetto dei tempi di pagamento fissati contrattualmente	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno 01- <i>Flussi finanziari</i>	Responsabile esecuzione contratto Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

Area: GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO																
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto	
GESTIONE USCITE E SPESE MINUTE	M	B	A	B	B	B	B	B	BASSO		A	M	M	M	MEDIO	BASSO

PROCESSO: Spese di rappresentanza, rimborsi, omaggi

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Scarsa trasparenza nella rendicontazione dei rimborsi	Predeterminazione delle tipologie di spese ammesse	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P16 – <i>Spese di rappresentanza, rimborsi, omaggi</i>	Direzione generale

				Regolamento per la gestione dei rimborsi spese dei dipendenti Regolamento per la gestione dei rimborsi spese degli amministratori del Consorzio	
Arbitrarietà della scelta	Differenziazione dell'organo che autorizza la spesa (Presidenza, Direzione, Responsabile d'Area) a seconda del soggetto proponente e dell'importo della medesima spesa	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P16 – <i>Spese di rappresentanza, rimborsi, omaggi</i> Regolamento per la gestione dei rimborsi spese dei dipendenti Regolamento per la gestione dei rimborsi spese degli amministratori del Consorzio	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Elusione delle regole di imparzialità e di correttezza contabile	Rispetto delle regole di rendicontazione	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P16 – <i>Spese di rappresentanza, rimborsi, omaggi</i> Regolamento per la gestione dei rimborsi spese dei dipendenti Regolamento per la gestione dei rimborsi spese degli amministratori del Consorzio	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

Area: GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO																	
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4		Valutazione Impatto	
SPESE DI RAPPRESENTANZA, RIMBORSI, OMAGGI	M	M	A	B	B	B	B	B	BASSO		A	M	M	M	MEDIO		BASSO

PROCESSO: Formazione bilancio civilistico

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Irregolare registrazione contabile	Rispetto delle scadenze nella rilevazione dei fatti aventi natura contabile	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P14 -Formazione bilancio civilistico	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Rendicontazione falsata	Sistema di separazione contabile e accesso limitato al sistema informatico	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P14 -Formazione bilancio civilistico	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Scarsa trasparenza nei processi di approvazione	Adeguate e tempestive conoscibilità dei documenti contabili in corso di redazione da parte degli organi preposti	Trasparenza	In atto	Procedura di controllo interno P14 -Formazione bilancio civilistico	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

Area: GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO																	
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto		
FORMAZIONE BILANCIO CIVILISTICO	M	M	M	B	B	B	B	B	BASSO		A	M	M	M	MEDIO		BASSO

PROCESSO: Rendicontazione contributi specifici

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Falsa rendicontazione	Predisposizione della rendicontazione sulla base delle regole stabilite nei	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno P03 - Rendicontazione contributi specifici	Responsabile Area

	provvedimenti di concessione dei finanziamenti				
Alterazione delle informazioni allo scopo di mascherare spese non conformi	Verifica della conformità dei pagamenti e attestato dell'effettiva liquidazione dei pagamenti collegati al progetto	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P03 - <i>Rendicontazione contributi specifici</i>	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Violazione delle regole di rendicontazione al fine di ottenere un vantaggio economico ingiustificato	Attestazione validità delle rendicontazioni sulla base delle dichiarazioni dei responsabili del progetto al fine della liquidazione da parte dell'ente erogante	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P03 - <i>Rendicontazione contributi specifici</i>	Direzione generale

Area: GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO																
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto	
RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI SPECIFICI	M	M	A	M	B	B	B	B	BASSO		A	M	A	A	ALTO	MEDIO

Scheda 9

AREA DI RISCHIO GENERALE: CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI
PROCESSO: Rapporti con autorità di vigilanza

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Elusione regole di diritto	Adozione degli strumenti di prevenzione e monitoraggio secondo periodiche verifiche dell'attività	Segnalazione e protezione	In atto	Nomina DPO ed osservanza raccomandazioni Nomina OdV e attività di audit e verifica	Area Privacy Direzione generale

Area: CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI																
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto	
Rapporti con autorità di vigilanza	M	A	A	M	B	B	B	B	BASSO		A	A	M	A	ALTO	MEDIO

Scheda 10

AREA DI RISCHIO GENERALE: INCARICHI E NOMINE
PROCESSO: Attribuzione incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Scorretta rappresentazione delle necessità di spesa	Valutazione dell'impossibilità di far fronte all'esigenza con personale interno	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno 06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto	Responsabile d'Area
Scarsa trasparenza nell'affidamento dell'incarico	Motivazioni in ordine alla scelta del collaboratore e rispetto dell'obbligo di rotazione	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno 06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto	Responsabile d'Area
Arbitrarietà nel riconoscimento economico e nella scelta del contraente	Determinazione del corrispettivo, tenuto conto dell'impegno richiesto e della qualifica del collaboratore	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto	Responsabile d'Area
Mancata corrispondenza tra il contenuto del contratto e gli elementi individuati nella scheda di fabbisogno	Redazione contratto e sottoscrizione del medesimo	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto	Area Affari istituzionali e giuridici Direzione generale
Incompatibilità/inconferibilità in ragione del ruolo rivestito	Autorizzazione dell'Ente di appartenenza e dichiarazione di assenza di	Conflitto di interessi	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e</i>	Area Affari istituzionali e giuridici Direzione generale



nell'ente pubblico di appartenenza	cause ostative al conferimento dell'incarico			<i>continuativa e di lavoro autonomo e relativa modulistica di supporto</i>	
Mancata corrispondenza tra le pattuizioni contrattuali e le prestazioni effettuate e il corrispettivo versato	Verifica della correttezza formale del documento contabile e, a campione, della corrispondenza del pagamento alle previsioni contrattuali, nei limiti d'importo fissati da quest'ultimo	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P01- <i>Flussi finanziari</i>	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

PROCESSO: Nomine in Commissioni tecniche di consulenza

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Arbitrarietà nella scelta del contraente	Pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse per la redazione di un apposito albo di esperti	Trasparenza e rotazione	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria Area Affari istituzionali e giuridici
Conflitto di interesse occulto o non gestito	Autorizzazione dell'Ente di appartenenza e dichiarazione di assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico	Conflitto di interesse	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto	Direzione generale Area Affari istituzionali e giuridici
Arbitrarietà riconoscimento economico	Predeterminazione di un compenso a gettone per la partecipazione alle commissioni	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto Il compenso per la partecipazione alle commissioni tecniche è fissato in 85,00 € a	Direzione generale Area Affari istituzionali e giuridici



				seduta della durata di 2 ore, oltre al riconoscimento del rimborso spese riconosciuto dal CCPL autonomie locali, area non dirigenziale	
Mancata corrispondenza tra il contenuto del contratto e gli elementi individuati nella scheda di fabbisogno	Redazione contratto e sottoscrizione del medesimo	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto	Area Affari istituzionali e giuridici Direzione generale
Mancata corrispondenza tra le pattuizioni contrattuali e le prestazioni effettuate e il corrispettivo versato	Verifica della correttezza formale del documento contabile e, a campione, della corrispondenza del pagamento alle previsioni contrattuali, nei limiti d'importo fissati da quest'ultimo	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P01- <i>Flussi finanziari</i>	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

PROCESSO: Attribuzione incarichi di docenza

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Arbitrarietà nel riconoscimento economico	Predeterminazione dei compensi da riconoscere ai docenti	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo</i> e relativa modulistica di supporto Procedura di controllo interno P08 – <i>Definizione tariffe delle attività di formazione</i> Procedura di controllo interno P09 – <i>Gestione elenco formatori qualificati</i>	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione



Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico	Valutazione qualità del formatore ai fini del conferimento dell'incarico e rispetto del principio di rotazione	Rotazione	In atto	Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo e relativa modulistica di supporto</i> Procedura di controllo interno P08 – <i>Definizione tariffe delle attività di formazione</i> Procedura di controllo interno P09 – <i>Gestione elenco formatori qualificati</i>	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione
Discrezionalità nella gestione	Rispetto principio di rotazione	Rotazione	In atto	Procedura di controllo interno P05- <i>Approvvigionamenti di beni, servizi e forniture e relativa modulistica di supporto</i> Procedura di controllo interno P06- <i>Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e di lavoro autonomo e relativa modulistica di supporto</i> Procedura di controllo interno P10- <i>Erogazione servizi formativi</i>	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione

Area: INCARICHI E NOMINE															
Processo	Probabilità								Impatto					Livello di rischio	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4	Valutazione Impatto
<i>Incarichi di collaborazione e lavoro autonomo</i>	A	M	A	B	B	B	B	B	BASSO		A	M	M	M	MEDIO



Nomine in Commissioni tecniche di consulenza	M	M	M	B	B	B	B	B		BASSO	A	M	M	M		MEDIO	BASSO
Attribuzione incarichi di docenza	M	B	M	B	B	B	B	B		BASSO	A	M	M	M		MEDIO	BASSO

Aree di rischio specifico

Scheda 11

AREA DI RISCHIO SPECIFICO: EROGAZIONE SERVIZI
PROCESSO: Vendita servizi

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Disomogeneità delle valutazioni	Regole omogenee per la vendita di servizi ai soci e a soggetti diversi dai soci	Regolamentazione	In atto	Relazione previsionale annuale Procedura di controllo interno P04 – <i>Vendita servizi</i> Integrazione Procedura P04 per l'autorizzazione all'erogazione del servizio a soggetti non soci	Responsabili Aree che erogano servizi
Concorrenza sleale	Previsione di una divisione contabile tra attività istituzionale, Cal, servizi, staff al fine di evitare che contributi pubblici alterino la concorrenza	Controllo	In atto	Relazione previsionale annuale Procedura di controllo interno P04 – <i>Vendita servizi</i> Integrazione Procedura P04 per l'autorizzazione all'erogazione del servizio a soggetti non soci Procedura di controllo interno P01 - <i>Flussi finanziari</i>	Responsabili Aree che erogano servizi
Arbitrarietà nei prezzi applicati	Predeterminazione delle tariffe nel rispetto degli indirizzi fissati dall'Assemblea dei Soci	Controllo	In atto	Relazione previsionale annuale Procedura di controllo interno P04 – <i>Vendita servizi</i> Integrazione Procedura P04 per l'autorizzazione all'erogazione del servizio a soggetti non soci	Responsabili Aree che erogano servizi



Scarsa trasparenza nella scelta dei soggetti privati (non soci)	Autorizzazione da parte dell'organo competente (Presidente o Direttore) per l'erogazione di un servizio a un soggetto non socio	Controllo	In atto	Relazione previsionale annuale Procedura di controllo interno P04 – <i>Vendita servizi</i> Integrazione Procedura P04 per l'autorizzazione all'erogazione del servizio a soggetti non soci	Direzione generale
---	---	-----------	---------	--	--------------------

PROCESSO: Erogazione consulenza

Fase: Circolari /Espressione pareri in forma scritta per enti soci

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Arbitrarietà delle valutazioni espresse a vantaggio di soggetti interessati	Garanzia di indipendenza del responsabile tecnico del procedimento	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P02 – <i>Pareri in forma scritta</i>	Tutte le Aree
Disomogeneità delle valutazioni	Sottoscrizione da parte della Direzione generale e Presidenza ai fini dell'invio	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P02 – <i>Pareri in forma scritta</i>	Tutte le Aree

PROCESSO: Gestione stipendi

Fase: Elaborazione cedolini per enti aderenti al servizio

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Alterazione delle informazioni	Verifica dei cedolini e relativa documentazione con il referente dell'ente locale tramite canali di trasmissione protetti	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P11 – <i>Elaborazione mensili cedolini</i>	Area personale Ufficio Stipendi



PROCESSO: reclutamento personale per conto degli enti soci

Fase: Indizione concorso, svolgimento e gestione della graduatoria

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Disomogeneità delle valutazioni	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati; Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti; Ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande;	Controllo	In atto	Regolamento per l'esecuzione di concorsi a favore degli enti	Area personale
Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti	Controllo	In atto	Procedura guidata di presentazione della domanda del candidato	Area personale

PROCESSO: Gestione formazione

Fase: Erogazione servizi formativi

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Discrezionalità nella gestione	Predisposizione progetti e piano formativo annuale, per l'approvazione da parte del Cda	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno P10- <i>Erogazione servizi formativi</i>	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione
Disomogeneità delle opportunità	Autorizzazione all'erogazione del servizio a soggetti non soci	Controllo	In atto	Relazione previsionale annuale	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione
Mancata equità nella definizione	Sistemi di accesso informatizzato per la fruizione delle iniziative formative	Controllo	In atto	Sistema di tracciamento e reporting della piattaforma informatica	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione



delle condizioni economiche					
Irregolarità nello svolgimento del servizio Uso distorto dello strumento a fini di promozione scorretta di attività professionale	Coordinamento didattico e tutoraggio/ verifiche	Formazione	In atto	Procedura di controllo interno P10- <i>Erogazione servizi formativi</i>	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione
Scarsa trasparenza	Valutazione della qualità del servizio	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P10- <i>Erogazione servizi formativi</i>	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione
Arbitrarietà nei prezzi applicati	Predisposizione prospetto riassuntivo per pagamento	Controllo	In atto	Procedura di controllo interno P01- <i>Flussi finanziari</i>	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione
Errori nel rispetto degli obblighi di legge per scarsa conoscenza della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione, trasparenza e tutela dei dati personali	Piano di formazione obbligatoria da parte del personale dipendente	Formazione	In atto	Report annuale sul rispetto degli obblighi formativi	Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione

Area: EROGAZIONE SERVIZI																	
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4		Valutazione Impatto	
Vendita servizi	M	M	B	B	B	B	B	B	BASSO		A	M	M	M	MEDIO		BASSO
Erogazione consulenza	A	M	M	M	M	B	M	B	MEDIO		A	M	B	B	BASSO		BASSO



<i>Gestione stipendi</i>	<i>M</i>	<i>B</i>	<i>M</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>BASSO</i>	<i>A</i>	<i>A</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>ALTO</i>	<i>MEDIO</i>
<i>Reclutamento personale per conto degli enti soci</i>	<i>M</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>BASSO</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>ALTO</i>	<i>MEDIO</i>
<i>Erogazione servizi formativi</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>M</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>BASSO</i>	<i>A</i>	<i>A</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>ALTO</i>	<i>MEDIO</i>

Scheda 12

AREA DI RISCHIO SPECIFICO: Gestione dei dati, degli archivi informatici e riservatezza
PROCESSO: Misure di sicurezza informatica

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Violazione dei sistemi informatici	Mappatura periodica dei dispositivi, dei sistemi e delle licenze d'uso	Controllo	in atto	Piano per le misure minime di sicurezza informatica	Area Innovazione e Transizione al digitale
Violazione dei sistemi informatici	Aggiornamento periodico delle misure di sicurezza informatiche e di protezione	Controllo	In atto	Piano per le misure minime di sicurezza informatica	Area Innovazione e Transizione al digitale
Violazione dei sistemi informatici	Regolarizzazione uso dei dispositivi portatili personali da parte dei dipendenti e altro personale "ad uso promiscuo" in caso di lavoro agile	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno P15 - <i>Gestione amministrazione/Manutenzione degli apparati informatici</i> Autorizzazioni alla effettuazione della prestazione lavorativa in forma agile	Direzione generale Area privacy

PROCESSO: TUTELA DEI DATI PERSONALI

Violazione regole in materia di tutela dei dati personali	Nomina Amministratore di sistema e tenuta del registro dei trattamenti	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno 15 – <i>Gestione, amministrazione e manutenzione degli apparati informatici</i>	Direzione generale Area privacy
---	--	------------------	---------	--	------------------------------------



PROCESSO: Gestione archivi telematici e fisici

Fase: Conservazione dei documenti e dei dati

RISCHIO	AZIONI/MISURE	TIPOLOGIA MISURA	TEMPISTICA	RISULTATI ATTESI (OUTPUT)/INDICATORE DI MISURAZIONE	RESPONSABILE
Fuga di notizie o di informazioni riservate	Gestione del protocollo in entrata e in uscita	Regolamentazione	In atto	Procedura di controllo interno 13- <i>Gestione protocollo</i>	Direzione generale Area Amministrazione, controllo interno e segreteria Tutte le Aree

AREA: Gestione dei dati, degli archivi informatici e riservatezza																	
Processo	Probabilità								Impatto						Livello di rischio		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Valutazione Probabilità		I1	I2	I3	I4		Valutazione Impatto	
Misure di sicurezza informatica	M	A	B	M	B	M	B	B	BASSO		A	A	M	A	ALTO		MEDIO
Tutela dei dati personali	B	M	B	B	B	B	B	B	BASSO		A	M	A	A	ALTO		MEDIO
Conservazione dei documenti e dei dati	M	M	M	M	B	B	M	B	MEDIO		M	M	M	M	MEDIO		MEDIO