

Spett.le
Comune di Rovereto
Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi
Piazza Podestà, 13
38068 Rovereto (TN)

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via/Piazza/Loc. _____ n. _____, presa visione del bando di concorso
pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno di:

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

indetto da codesta Amministrazione,

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
di essere residente a: _____ in Via/Piazza/Loc. _____ n. _____
codice fiscale: _____;

- ☐

di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐

di godere dei diritti civili e politici;
- ☐

di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

6. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*
☐ di aver assolto gli obblighi militari (solo concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
☐ di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: _____;
☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

7. ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

8. ☐ di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. ☐ di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

10. ☐ di non aver riportato precedenti penali;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

11. ☐ gli eventuali procedimenti penali in corso:

12. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104:

(barrare la casella) SI ☐ NO ☐ e richiedere l'ausilio di: _____
e di _____ quale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove d'esame così come attestato da certificazione medica che si allega;

13. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dd. 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, così come attestato da certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che si allega:

(barrare la casella) SI ☐ NO ☐

☐ di richiedere gli eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, così come attestato da certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che si allega: (barrare la casella) SI ☐ NO ☐

☐ di richiedere, in presenza di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dd. 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare e/o la necessità di tempi aggiuntivi, così come attestato da certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che si allega: (barrare la casella) SI ☐ NO ☐

14. ☐ di non essere tenuto/a a sostenere il test preselettivo e di essere ammesso/a direttamente alla prova scritta, essendo affetto/a da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;

15. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano (*specificare la materia*): _____

presso (*indicare università*): _____

con sede a: _____ conseguito in data: _____ con votazione finale: _____;

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo estero e traduzione autenticata **che si allega**;
- ☐ oppure di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 in data _____ (richiesta **che si allega**).

16. anzianità/esperienza di servizio di almeno 5 anni (**completare il prospetto A**):

- ☐ con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni in posti per i quali è richiesta la laurea come titolo di accesso;

oppure:

- ☐ con rapporto di lavoro subordinato in mansioni direttive presso enti, aziende pubbliche o private;

oppure in alternativa all'esperienza di servizio:

- ☐ esercizio, per almeno 5 anni, della libera professione attinente alle mansioni inerenti alla gestione e organizzazione del personale, descritte nel paragrafo "descrizione del profilo ricercato" come riportato nel bando di concorso;

17. ☐ avere conoscenza della lingua inglese **che potrà essere accertata in sede di svolgimento della prova orale/colloquio**;

18. ☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi, in caso di parità di punteggio finale (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*):

_____;

19. ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel bando;

20. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso prot. 14282/2025 dd. 04 marzo 2025, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente a tutte le fasi di svolgimento della procedura;

21. ☐ di prendere atto altresì che:

il diario (data, ora, sede di svolgimento) dell'eventuale preselezione con l'elenco dei candidati ammessi, della prova scritta con l'elenco dei candidati ammessi, della prova orale con l'elenco dei candidati ammessi (tutti gli elenchi saranno pubblicati secondo il codice numerico assegnato a ciascun concorrente), nonché qualsiasi altra comunicazione relativa al concorso

saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it. (argomento: bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse.

22. ☐ Il/La sottoscritto/a chiede infine che, ogni comunicazione relativa alla presente domanda, venga fatta al seguente indirizzo (i possessori di Pec o @-mail ordinaria riceveranno le comunicazioni tramite una di queste modalità):

Cognome _____ Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo posta elettronica: _____

indirizzo PEC: _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo fino all'esaurimento del concorso, inviandole via mail a: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando fotocopia di un documento di identità valido e riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

(la mancanza della firma comporta l'esclusione)

- Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione. In alternativa, la domanda dovrà essere firmata con firma digitale/firma elettronica qualificata e inviata via PEC personale;

2. prospetto A) indicante l'anzianità/esperienza di servizio richiesta e gli eventuali periodi non utili ai fini del calcolo di detta anzianità;

3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33;

4. _____