



COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE

Provincia di Trento

N. 1512 di prot.

Bleggio Superiore, lì 05/03/2025

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Contabile categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 di data 14 dicembre 2000 e ss. mm.;

Visto lo Statuto del Comune di Bleggio Superiore approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07.04.1995 e modificato con Deliberazioni consiliari n. 22 del 18.06.2015 e n. 10 del 29.06.2016;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01 ottobre 2018 e l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2019/2021, sottoscritto in data 19 agosto 2022;

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Vista la L.P. 27/12/2010 n. 17 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 25/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Contabile categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura del seguente posto in organico:

FIGURA PROFESSIONALE:	FUNZIONARIO CONTABILE
CATEGORIA:	CATEGORIA D - LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE:	TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

STRUTTURA:

SERVIZIO FINANZIARIO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il **trattamento economico annuo** relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- | | |
|---|-------------|
| • Stipendio tabellare annuo: | € 20.843,40 |
| • Assegno annuo lordo: | € 3.360,00 |
| • Indennità integrativa speciale: | € 6.545,06 |
| • Elemento aggiuntivo della retribuzione annua lorda: | € 855,00 |
| • Assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge | |
| • Tredicesima mensilità | |
| • Eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente | |

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. godimento dei diritti civili e politici;

6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato, in base alla normativa vigente;
 8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. avere conseguito ed essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea di primo livello oppure diploma universitario (vecchio ordinamento), o laurea specialistica, o diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) in DISCIPLINE ECONOMICHE O POLITICO ECONOMICHE O GIURIDICHE (a titolo esemplificativo e non esaustivo: economia e commercio, economia politica, scienze politiche, economia delle amministrazioni pubbliche, giurisprudenza, ecc.) e/o diplomi di laurea a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge.
- Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
10. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 11. Patente di guida di tipo B.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di persone con disabilità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Bleggio Superiore, all'indirizzo Frazione Santa Croce, 40 – 38071 Bleggio Superiore, **entro il seguente termine perentorio, pena l'esclusione, delle**

ore 12:00 del giorno venerdì 21 marzo 2025

mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bleggio Superiore, sito al piano terra del palazzo municipale, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00).

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Bleggio Superiore entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione. La domanda potrà anche essere inviata via fax (al n. 0465/779670) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Bleggio Superiore comune@pec.comune.bleggiosuperiore.tn.it, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bleggio Superiore qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza

maggiora od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiora, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione.

Il Comune di Bleggio Superiore si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione o di sospendere o revocare la procedura selettiva qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

- 1) le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- 2) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
 - **3.1. per i cittadini non italiani:**
 - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - **3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) il possesso del titolo di studio previsto dal bando per l'ammissione al concorso, diploma di laurea di primo livello oppure diploma universitario (vecchio ordinamento), o laurea specialistica, o diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) in DISCIPLINE ECONOMICHE O POLITICO ECONOMICHE O GIURIDICHE (a titolo esemplificativo e non esaustivo: economia e commercio, economia politica, scienze politiche, economia delle amministrazioni pubbliche, giurisprudenza, ecc.) e/o diplomi di laurea a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- 8) possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

- 9) l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 11) lo stato di famiglia;
- 12) l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 14) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione di quanto segue:
- ente presso cui è stato svolto il servizio;
 - l'esatto periodo effettuato;
 - il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
 - l'orario di servizio svolto e le mansioni svolte, con indicazione delle eventuali interruzioni nelle quali non è stata maturata la relativa esperienza professionale, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, e della progressione giuridica ed economica;
 - cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro;
- 15) ai sensi dell'art. 33 del ROPD, i titolari di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o di altri Enti pubblici, devono presentare una copia integrale dello stato di servizio;
- 16) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 17) il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
- 18) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n.196/2003 e seguenti modificazioni;
- 19) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00** da effettuare con il sistema PagoPA sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home>. Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata;
- 2) **copia semplice fronte – retro di un documento di identità** in corso di validità;
- 3) **Curriculum Vitae** in formato europeo;
- 4) tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, costituiscano diritto di precedenza/preferenza alla nomina;
- 5) eventuale certificazione comprovante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa alla specifica disabilità, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame o eventuale documentazione di cui al decreto 09.11.2021;
- 6) eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta a contenuto teorico ed una prova orale.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

A. una prova scritta a contenuto teorico che potrà consistere, anche in combinazione tra loro, nello svolgimento di un tema, nella risposta a uno o più quesiti, nella stesura di una relazione, di uno o più atti amministrativi o tecnici, di un parere, nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, nella soluzione di casi, vertenti su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni nella Regione autonoma Trentino Alto Adige (Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e ss.mm.ii.);
- Finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica;
- Ragioneria, contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e ai relativi principi contabili;
- Controllo di gestione e controlli interni della Pubblica Amministrazione;
- Normativa fiscale, con particolare riferimento alla gestione del personale e all'IVA;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità e trasparenza e protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione;
- Ordinamento e gestione del personale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.

B. una prova orale, consistente in un colloquio tendente ad accertare le conoscenze del candidato su uno o più degli argomenti oggetto della prova scritta. La prova orale potrà essere articolata in una o più esercitazioni e colloqui, eventualmente integrati con elementi scritti, al fine di valutare le conoscenze e capacità dei candidati richieste nel bando. La prova orale potrà essere svolta in tutto o in parte nella forma della conferenza orale, della trattazione di casi esemplificativi, delle simulazioni di situazioni specifiche e del colloquio.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20^a posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritte a contenuto teorico e orale.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Alla preselezione, così come alle prove d'esame, non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta a contenuto teorico ed alla prova orale, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito internet del Comune di Bleggio Superiore nella sezione Amministrazione Trasparente relativa ai bandi di concorso.
<https://www.comune.bleggiosuperiore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale, con le modalità di cui sopra.

A titolo di notifica si precisa che le prove si svolgeranno come di seguito indicato:

Prova preselettiva (eventuale)	Giovedì 03 aprile 2025 con inizio alle ore 09:00	Sede Municipale - Fraz. Santa Croce, 40 – 38071 Bleggio Superiore (TN)
Prova scritta	Lunedì 07 aprile 2025 con inizio alle ore 09:00	Sede Municipale - Fraz. Santa Croce, 40 – 38071 Bleggio Superiore (TN)
Prova orale	Mercoledì 09 aprile 2025 con inizio alle ore 09:00	Sede Municipale - Fraz. Santa Croce, 40 – 38071 Bleggio Superiore (TN)

In caso di modifica delle date, degli orari o del luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente relativa ai Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Bleggio Superiore.
<https://www.comune.bleggiosuperiore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Bleggio Superiore inerenti il presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice a ciò nominata.

La Commissione dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Nella valutazione i Commissari terranno conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza e approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei contenuti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto di esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva.

I criteri di valutazione saranno definiti nel dettaglio dalla Commissione esaminatrice e saranno resi noti mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Funzionario Contabile categoria D, livello base, resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria D, livello base.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Funzionario Contabile categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva, a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), il Segretario comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. N.196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Bleggio Superiore.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail serviziordpd@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Privacy.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.bleggiosuperiore.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bleggio Superiore, Frazione Santa Croce, 40 – Bleggio Superiore (TN) (Tel. 0465/779550 – E-mail: segreteria@comune.bleggiosuperiore.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio Merli

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.