

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE
INFORMATICO, CATEGORIA C – LIV. EVOLUTO A 36 ORE SETTIMANALI, 1^ POS.RETR.**

IL SEGRETARIO REGGENTE

Visto:

- il decreto del Presidente della Comunità n. 10 di data 13.03.2025;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

R E N D E N O T O

che è indetto pubblico concorso per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE INFORMATICO, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO,
1^ POS.RETRIBUTIVA,
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
presso il Servizio Segreteria e Affari Generali**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Collaboratore Informatico, categoria C livello evoluto - 1^ posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- | | |
|---|-------------|
| - stipendio tabellare annuo | € 19.552,20 |
| - assegno annuo | € 2.892,00 |
| - indennità integrativa speciale | € 6.445,90 |
| - tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti | |
| - eventuali altri compensi se ed in quanto previsti dalla normativa vigente | |
| - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

I candidati che intendono avvalersi della riserva devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria, il relativo posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocati/e in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (pari al 15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
6. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. di essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado e cinque anni di esperienza professionale maturata presso:**
 - a) **datori di lavoro pubblici** nella figura professionale di Assistente informatico, oppure Programmatore, cat. C, livello base o categoria corrispondente e/o in figure professionali superiori di Collaboratore informatico, Collaboratore programmatore, Collaboratore statistico-informatico, Analista programmatore, Funzionario in materie informatiche e Funzionario in materie statistiche e informatiche o figure corrispondenti;
 - b) **datori di lavoro privati** con mansioni in ambito informatico e livello contrattuale analogo per mansioni e responsabilità a quello sopra indicato nell'ambito pubblicistico;
 - c) esercizio per almeno 5 anni della **libera professione** che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso.

Si precisa che al fine di dimostrare i 5 anni di esperienza professionale è possibile cumulare periodi svolti presso datori di lavoro pubblici e privati e periodi svolti in figure professionali diverse purché previste dal presente bando. Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

Il concorso sarà espletato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m..

In relazione alla specificità ed alle mansioni di "Collaboratore Informatico", si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii..

Con il presente bando sono fatte salve le disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 1014 "Riserva di posti nel pubblico impiego" e dal comma 9 dell'art. 678 "Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari" del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla graduatoria nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**
Via Rosmini n. 5/B, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 17 aprile 2025

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: info@pec.altogardaeledro.tn.it .

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, oppure mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda);

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alta Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12:00 del giorno **giovedì 17 aprile 2025**. La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno **mercoledì 23 aprile 2025**). Si raccomanda nel caso si opti per la modalità tramite raccomandata di effettuare la spedizione con congruo anticipo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente bando.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
2. la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso dell'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. o devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento in ogni caso deve essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa

all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

6. il possesso dell'esperienza professionale richiesta dal bando, indicando le seguenti informazioni: datore di lavoro (ragione sociale e sede legale), inquadramento contrattuale, tipologia delle mansioni svolte e periodo;

7. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;

8. il godimento dei diritti civili e politici;

9. l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate; i candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

10. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;

11. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

12. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;

13. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

14. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

15. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

16. di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b) del D.Lgs 2010/66 e ss. mm., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:

- volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte;

- ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.L.gs 2010/66;

17. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);

18. il comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini del concorso;

19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;

20. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10.08.2018, n.101;

21. l'eventuale consenso alla trasmissione del proprio nominativo ad altri enti pubblici richiedenti interessati ad assunzioni;

22. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

23. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;

24. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia,

ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto precedente);

25. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità pena la non considerabilità della dichiarazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e pertanto per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso e cancellati dalla graduatoria gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni integrative sanabili entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di concorso, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 (indicando nella causale "Tassa concorso Collaboratore Informatico" effettuato **con il sistema PagoPa** con la seguente modalità:

- accedere al sito raggiungibile al seguente link:
https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/C_ALTOGARD;
- compilare il format con i dati richiesti;
- procedere con il pagamento dell'avviso generato.

I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati ai fini della presente procedura. La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice completa (fronte - retro) di un documento di identità valido;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso, ovvero copia del provvedimento di equivalenza;
4. eventuale certificazione medica documentante l'appartenenza a particolari categorie di soggetti;
5. documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva obbligatoria di posti;
6. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: info@pec.altogardaenedro.tn.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula la Comunità Alto Garda e Ledro da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente regolamento organico per il personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la commissione potrà proporre all'Amministrazione che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo n. 20 (venti) aspiranti, includendo gli eventuali pari merito all'ultimo candidato ammesso.

Si demanda alla commissione giudicatrice l'eventuale determinazione di un punteggio minimo da conseguire nel test medesimo.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale al numero dei candidati da ammettere proposto alla Amministrazione, la prova preselettiva non sarà effettuata ed alle prove di esame saranno ammessi i soli candidati che si sono presentati alla preselezione.

La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla composto da almeno n. 20 domande sulle materie indicate nel bando di concorso, da espletarsi con le modalità e nel tempo massimo che saranno stabiliti dalla commissione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammesse direttamente alle prove d'esame senza dover espletare la prova preselettiva, le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in:

- una prova scritta mediante la redazione di uno schema di provvedimento e/o un tema e/o elaborato con risposta sintetica a più domande;
- una prova orale.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà vertere sulle seguenti materie:

- Normativa, linee guida, regole tecniche di riferimento relativamente a: Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella PA, Agenda digitale nazionale e Provinciale;
- Fondamenti e tecnologie di rete;
- Sistemi informatici (architetture, hardware, software e infrastrutture di comunicazione);
- Soluzioni tecniche ed organizzative per l'erogazione dei servizi ICT (Cloud computing, outsourcing applicativo e infrastrutturale, Strategia italiana per la migrazione al Cloud);
- Manutenzione sistema informatico comunale ed assistenza informatica agli uffici;
- Sicurezza informatica;
- Gestione documentale, conservazione a norma e dematerializzazione;
- Nozioni in materia di:
 - Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e Organizzazione delle Comunità (L.P. n. 3/2006);
 - Ordinamento finanziario e contabile applicabile ai Comuni della Regione Trentino Alto Adige ed alle Comunità (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, alla responsabilità dei pubblici dipendenti e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Attività contrattuale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al Mercato elettronico;
 - Normativa anticorruzione e trasparenza;
 - Trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione e normativa sulla privacy;
 - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

MATERIE DELLA PROVA ORALE:

La prova orale potrà vertere sulle materie delle prove scritte.

DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

DESCRIZIONE PROVA	DATA	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO SVOLGIMENTO
Test di preselezione (*)	Lunedì 05 maggio 2025	09.00	Sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)
Prova scritta (**)	Mercoledì 07 maggio 2025	09.00	Sala Riunioni 1° piano sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)
Prova orale (***)	Venerdì 09 maggio 2025	09.00	Sala Riunioni 1° piano sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)

- (*) Test di preselezione eventualmente previsto ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente R.O. in presenza di oltre 50 (cinquanta) aspiranti;
- (**) Prova scritta prevista per i candidati classificati nel test preselettivo o per i candidati direttamente ammessi nel caso non venga svolto il test;
- (***) Prova orale prevista per i candidati che hanno superato la prova scritta.

L'ammissione alla preselezione, le eventuali modifiche alle date e all'orario di effettuazione e l'esatta sede dello svolgimento delle prove d'esame, saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati, mediante pubblicazione nella homepage del sito della Comunità (www.altogardaeledro.tn.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso vale quale convocazione per le prove, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nelle date individuate in precedenza.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati i codici identificativi dei candidati che sono stati ammessi a partecipare al concorso e alle diverse fasi intermedie della presente procedura. Il codice identificativo sarà comunicato utilizzando la modalità individuata dal candidato (punto 24. della domanda di partecipazione).

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata riportando cognome e nome del vincitore, codice ID dei candidati idonei e relativo punteggio ottenuto, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013.

Le altre comunicazioni di carattere generale (eventuali rinvii delle prove, eventuale modifica degli orari, eventuale spostamento delle sedi, ecc.) relative al presente concorso pubblico saranno pubblicate con le stesse modalità esclusivamente sul sito internet istituzionale della Comunità Alto Garda e Ledro. Si sottolinea che la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nei termini indicati, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

Conseguono l'ammissione alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. La prova scritta e la prova orale si intendono superate con il conseguimento di una votazione minima che sarà stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati da apposita commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla commissione giudicatrice saranno approvati con apposito provvedimento della Comunità. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La nomina dei vincitori sarà disposta subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di avvenuta approvazione.

La Comunità, a suo insindacabile giudizio delle esigenze organizzative, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per il posto direttamente messo a concorso con il presente bando ma anche per scorrimento, in relazione alle effettive necessità dell'Amministrazione e tenuto conto delle disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie. Per quanto riguarda la modalità di scorrimento della graduatoria si precisa che, per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non saranno contattati coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica anche presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

L'interessato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, decade da ogni diritto all'assunzione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti il mantenimento dei seguenti dati (in alternativa potranno essere prodotti i relativi documenti):

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile (se soggetti a tale obbligo);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/1999 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Risorse Umane della Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) tel. 0464/571718, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00.

IL SEGRETARIO REGGENTE
- f.to dott.ssa Michela Donatini -

Allegato A: titoli di preferenza.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO.
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA'.
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO.
 - certificato di stato di famiglia.
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3).
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO.

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98.
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26.
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a..
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.
- Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono **ulteriori parità** sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.