PASUBIO
crescendo di emozioni

PEFC
PEFC/18-21-02/255
www.pefc.it

COMUNE DI TRAMBILENO
PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 1364

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DA OPERAIO QUALIFICATO (CAT. B – LIV. BASE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO NEI VARI MESTIERI (CAT. B – LIV. EVOLUTO) DA ASSEGNARE AL CANTIERE COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 28.08.2002 di modifica della dotazione organica del personale per qualifiche funzionali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 12.04.2024 di aggiornamento del Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il periodo 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 16.01.2025 di approvazione degli atti di indirizzo per la gestione del bilancio esercizio finanziario 2025;

Visto il verbale di concertazione con le organizzazioni sindacali di data 27 gennaio 2025 e la deliberazione n. 16 del 18 marzo 2025 di approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 18 marzo 2025 di indizione di un concorso interno per la progressione verticale da operaio qualificato (cat. B – liv. base) ad operaio specializzato nei vari mestieri (cat. B – liv. evoluto) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Cantiere comunale;

Visto il Regolamento organico del personale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 20.07.2001;

Vista la determinazione segretarile n. 41 del 07.04.2025 di indizione della procedura concorsuale in esecuzione della citata deliberazione n. 17 del 18.03.2025.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO NEI VARI MESTIERI CAT. B – LIV. EVOLUTO.

La procedura è indetta quale selezione interna mediante progressione verticale tra

categorie rivolta al personale dipendente ai sensi dell'art. 16 del N.O.P. del 20.04.2007 come da ultimo modificato con il C.C.P.L. 01/10/2018.

L'amministrazione si riserva di assegnare i vincitori alla struttura comunale che riterrà più opportuna, anche diversa da quella attualmente ricoperta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed il relativo trattamento economico è quello fissato nella tabella 8 allegata allo stesso CCPL, per il triennio giuridico-economico 2016/2018, come sotto riportato.

Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

- stipendio base Euro 15.942,96
- assegno Euro 2.244,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.317,82

Trova applicazione la clausola di salvaguardia contenuta nell'art. 164 del citato CCPL che di seguito si riporta integralmente:

Art. 164
Trattamento economico in caso di progressione verticale

1. In caso di passaggio verticale ai sensi del Titolo IV del vigente Ordinamento professionale al dipendente è attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello/categoria. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo del Comune di Trambileno ed aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di operaio qualificato Cat. B – Liv. base;
- avere un'anzianità di servizio nella categoria, con contratto a tempo indeterminato, di almeno 5 anni (tempo pieno o part time) nel livello base della categoria B con il profilo di operaio qualificato.

Ai sensi dell'art. 17 dell'Ordinamento professionale, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Trambileno è equiparata quella maturata con contratto a tempo indeterminato nei medesimi o superiori sopra citati livelli e categorie degli Enti Locali nel profilo specifico. Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze. Non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria, per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore;
- non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Trambileno, Frazione Moscheri n. 8, 38068 Trambileno (TN)

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 14 APRILE 2025

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo;
- mediante invio di raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato (in tale caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante);
- mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Trambileno: posta@pec.comune.trambileno.tn.it e unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione. La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione, firmata dal

candidato;

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, domicilio – ove differente dal luogo di residenza comprensivo di recapito telefonico e indirizzo e-mail - codice fiscale);
- di essere dipendenti di ruolo del Comune di Trambileno e di aver superato il periodo di prova;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di operaio qualificato nei vari mestieri, categoria B, livello base
- di avere un'anzianità di servizio in ruolo a tempo indeterminato di almeno 5 anni nel livello base della categoria B – con il profilo di operaio qualificato;

  nel caso l'anzianità di servizio in ruolo a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente procedura sia stata maturata presso altri enti locali, l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello e figura professionale o qualifica e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza (in alternativa è possibile allegare un certificato di servizio contenente gli stessi elementi). Tale dichiarazione è necessaria solo se l'anzianità di servizio nel livello evoluto della categoria B maturata presso l'ente di attuale inquadramento è inferiore a cinque anni;

- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nel periodo utile per l'accesso alla selezione (in alternativa può essere presentato il relativo certificato di servizio) nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- il titolo di studio, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito o i corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale;

- di non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di progressione verticale.
L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla procedura di progressione verticale dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere prodotta senza autenticazione della firma. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati alla stessa, sono esenti dall'imposta sul bollo.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta della tassa di concorso di Euro 10,33 effettuato con il sistema PagoPa, sul portale https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home accedendo all'area personale ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo, selezionando la voce "Tassa di concorso".

La tassa di concorso non è rimborsabile. La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami e le prove si articolano in:

una prova pratica, diretta ad accertare le capacità e la preparazione tecnico-professionale del candidato nell'espletamento di lavori e nell'utilizzo delle attrezzature comunali di uso corrente in relazione alle mansioni proprie del posto da conferire ed attinenti all'esecuzione di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune, come di

seguito specificato:

- ✓ opere di edilizia, impiantistica, stradali, necroforo-fossore, verde pubblico;
- ✓ interventi di riparazione/sostituzione, montaggi/smontaggi di manufatti, saldatura e manutenzioni varie;
- ✓ conduzione e manutenzione di mezzi meccanici, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta

una prova orale, consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto per cui è prevista la selezione ed in particolare:

- ✓ Argomenti della prova pratica;
- ✓ Nozioni in ordine alla conduzione dei cantieri comunali;
- ✓ Codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- ✓ Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali, nozioni di primo soccorso, adempimenti in materia infortunistica;
- ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✓ Nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali e sull'ordinamento dei Comuni.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prova pratica	30	18
Prova orale	30	18

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 18/30 (diciotto/trentesimi).
La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo previsto.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla progressione verticale dovranno presentarsi presso la sede municipale a Trambileno in Frazione Moscheri, per sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA PRATICA: 28 aprile 2025 a partire dalle ore 9:30 presso il Cantiere

comunale, ubicato in Trambileno, Frazione Moscheri.

PROVA ORALE: 28 aprile 2025 a partire dalle ore 11:30 presso il Cantiere comunale, ubicato in Trambileno, Frazione Moscheri.

L'Amministrazione si riserva di modificare la data, l'ora e la sede dello svolgimento delle prove, dandone comunicazione sul sito internet istituzionale.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso saranno pubblicate unicamente all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Trambileno all'indirizzo www.comune.trambileno.tn.it, sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati ricompresi nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

Alle prove non è consentito l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato A).

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige.

La graduatoria degli idonei ha efficacia per anni 3 (tre), decorrente dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e può essere utilizzata per ulteriori progressioni interne relative al posto di assistente amministrativo, qualora si rendesse vacante per qualsiasi motivo nel periodo di validità della stessa.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di operaio specializzato categoria B, livello evoluto a tempo pieno 36 ore settimanali;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo su richiesta del lavoratore.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione comunica al dipendente il nuovo inquadramento per il quale **non** si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il personale inquadrato nella categoria superiore in esito alla procedura di progressione verticale **non** è soggetto in ogni caso al periodo di prova.

Al personale inquadrato nella categoria superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal responsabile della struttura di assegnazione compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trambileno con sede a Trambileno – Frazione Moscheri n. 8 (e-mail: segreteria@comune.trambileno.tn.it sito internet www.comune.trambileno.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge, come nel caso di di pubblicazione su internet.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione per la progressione verticale equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso e dalle vigenti norme del Regolamento del personale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale degli enti locali - area non dirigenziale.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0464/868028, e-mail: segreteria@comune.trambileno.tn.it.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell’Avviso di progressione ovvero dalla notizia al candidato dell’atto che abbia interesse ad impugnare.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dott. Silverio Cosentino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).