



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

38050 Palù del Fersina – loc. Lenzi, 42
Tel.: 0461/550001 Fax: 0461/550105
e-mail: segreteria@comune.paludelfersina.tn.it
pec: comune@pec.comune.paludelfersina.tn.it

Prot. 1617

Palù del Fersina, 16 aprile 2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera giuntale n. 34 di data 10.04.2025 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – LIVELLO BASE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”.

VISTA la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e dell'articolo 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determinano una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate e una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per il conferimento del seguente posto in organico:

servizio	SEGRETERIA
numero di posti	1
caratterizzazione del posto	TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (36 ore)
profilo professionale	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
categoria	C
livello	BASE
posizione retributiva	1^

Comune di Palù del Fersina, loc. Lenzi, 42 – 38050 Palù del Fersina (TN)

www.comune.paludelfersina.tn.it

Codice fiscale e Partita IVA 00272300229



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

La sede di lavoro è presso il Comune di Palù del Fersina.

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base, 1^a posizione retributiva (a 36 ore settimanali), è il seguente:

- stipendio tabellare € 17.075,16;
- assegno annuo € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale € 6.371,01;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente per il personale degli enti locali.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Per quanto non previsto si rinvia al vigente C.C.P.L. e al Regolamento organico del personale dipendente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero i famigliari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di diritto di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per i cittadini italiani, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- diploma **di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale** ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello per il quale si chiede l'assunzione, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo impiego attraverso la presentazione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività di lavoro incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

In relazione alla specialità ed alle mansioni oggetto di incarico si precisa che non possono presentare domanda i soggetti privi di vista ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da assumere.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera indirizzata a:

Comune di Palù del Fersina

loc. Lenzi 42

38050 Palù del Fersina TN

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 maggio 2025 pena esclusione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali, sul sito del Comune di Palù del Fersina e all'albo telematico comunale.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Palù del Fersina con una delle seguenti modalità:

-consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Palù del Fersina loc. Lenzi n. 42 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) – la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo;

-a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Palù del Fersina loc. Lenzi 42 - 38050 Palù del Fersina TN;

-a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale - entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Palù del Fersina (comune@pec.comune.paludelfersina.tn.it) i precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda. Le domande pervenute fuori termine o con altra modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

Comune di Palù del Fersina, loc. Lenzi, 42 – 38050 Palù del Fersina (TN)

www.comune.paludelfersina.tn.it

Codice fiscale e Partita IVA 00272300229



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione / PEC – posta elettronica certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo insinuabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 8) la dichiarazione di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti. A tal fine il candidato dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 9) il titolo di studio richiesto dall'avviso di pubblica selezione con l'indicazione della data e della scuola presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 10) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua mochena rilasciato ai sensi degli artt. 18 e 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6 s.m.;
- 11) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione ai sensi del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 (si veda l'allegato A);
- 12) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso dovrà essere allegato certificato relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente, indicante i tempi aggiuntivi e gli ausili di cui il candidato ha bisogno;
- 13) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- 14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 2016/679;
- 15) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti la pubblica selezione e la ricezione delle comunicazioni del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
- 16) il preciso recapito ai fini della domanda se diverso dall'indirizzo di residenza.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso, nonché alla data di assunzione.

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina (si veda l'allegato A);
- fotocopia di un documento di identità.



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

-ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00.- da effettuare a favore del Comune di Palù del Fersina con il nuovo sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, accessibile dal link: <https://paludelfersina.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> scegliendo nella sezione "Pagamenti vari", la tipologia di pagamento "Tassa ammissione a concorsi e selezioni"; nella causale inserire "Cognome e nome – Tassa di concorso Assistente amministrativo".

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione alla procedura selettiva e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non saranno comunque sanabili le domande che risultino carenti dei seguenti dati:

- nome, cognome e residenza qualora tali non siano desumibili con certezza dalla documentazione allegata alla domanda;
- della sottoscrizione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, a quiz, qualora i candidati ammessi alla procedura selettiva fossero in numero superiore a 20 (venti).

Sarà data tempestiva comunicazione dello svolgimento della prova selettiva mediante avviso sul sito www.comune.paludelfersina.tn.it e all'albo telematico comunale: <https://albopaludelfersina.giscoservice.it/>.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.paludelfersina.tn.it e all'albo telematico comunale: <https://albopaludelfersina.giscoservice.it/>.

Il risultato della prova preselettiva non costituisce punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale, ma serve esclusivamente per l'ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla pubblica selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo **sito** www.comune.paludelfersina.tn.it e **all'albo telematico comunale:** <https://albopaludelfersina.giscoservice.it/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, ai candidati ammessi alla pubblica selezione non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

Il concorso è per soli esami e le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica e avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- stato civile, anagrafe, elettorale, statistica, polizia mortuaria;
- conoscenza della disciplina inerente al procedimento amministrativo (legge n. 241/1990 e s.m.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.);
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

*-protezione dei dati personali; trasparenza e prevenzione della corruzione;
-nozioni di contabilità pubblica dei Comuni.*

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli argomenti della prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Palù del Fersina.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Palù del Fersina.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito finale della pubblica selezione verrà comunicato con avviso pubblicato **mediante avviso sul sito www.comune.paludelfersina.tn.it e all'albo telematico comunale: <https://albopaludelfersina.giscoservice.it/>.**

Si ricorda che l'eventuale possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dell'attestato di conoscenza della lingua mochena rilasciato ai sensi degli artt. 18 e 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6 s.m. con indicazione del livello, della data di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta da parte della Giunta comunale sulla base della graduatoria finale formata in esito al pubblico concorso e subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo indeterminato, a seguito della firma del contratto individuale di lavoro. I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla pubblica selezione, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Palù del Fersina.

Dalla data di assunzione in servizio il dipendente è soggetto ad un periodo di prova al termine del quale, salvo recesso di una delle parti, il dipendente viene confermato in servizio per la durata prevista dal contratto di lavoro.



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Palù del Fersina.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Palù del Fersina; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali e ss.mm.ii. e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Palù del Fersina tel. 0461/550001, e-mail: segreteria@comune.paludelfersina.tn.it PEC – posta elettronica certificata: comune@pec.comune.paludelfersina.tn.it

Palù del Fersina, 16 aprile 2025



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dot. Oliviero Battisti



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA PROCEDURA CONCURSALE

EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa il Comune di Palù del Fersina Le fornisce le informazioni richieste dall'articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato).

Titolare del trattamento è il Comune di Palù del Fersina (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Loc. Lenzi 42, 38050 – Palù del Fersina, tel. 0461.550001, - comune@pec.comune.paludelfersina.tn.it

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali sono: consorzio@pec.comunitrentini.it (nell'oggetto indicare: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1.FONTE DEI DATI PERSONALI I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2.CATEGORIA DI DATI PERSONALI Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

3.FINALITA' DEL TRATTAMENTO Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento, i Suoi dati saranno trattati per l'adempimento o l'assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia di procedure concorsuali ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso pubblico. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le predette finalità e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbero l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Quanto all'eventuale trattamento di dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì che tali dati saranno trattati in conformità all'articolo 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificatamente previsto dal Garante.

4.MODALITA' DI TRATTAMENTO Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

informatici quali Trentino Digitale S.p.A. e Istituto PaRER - Polo archivistico Regione EmiliaRomagna) e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali.;

5.PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6.COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso pubblico. L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge (quali la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Palù del Fersina ai sensi delle leggi provinciali n. 7/1997 e n. 4/2014), fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

7.TRASFERIMENTO EXTRA UE I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8.PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna-ParER, a tempo indeterminato.

9.DIRITTI DELL'INTERESSATO Nei confronti del Titolare e in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art.15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione diritto di limitazione (art. 18);
4. opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 17), o esercitare il in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.