

Servizio Segreteria

Via Roma, 4/A, fraz. Ragoli
38095 TRE VILLE - TN
tel 0465/321133
fax 0465/324457
E-mail:
info@comunetreville.tn.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERAIO QUALIFICATO" – CATEGORIA B – LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 60 dd. 22.05.2025;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 1° ottobre 2018;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (CEL), approvato con L.R n. 2 del 03.05.2018;

Visto e richiamato il regolamento organico del personale dipendente del comune dell'ex Comune di Ragoli approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 dd. 04.07.2005 e modificato con deliberazioni consiliari n. 26 dd. 28.11.2007, n. 46 dd. 24.11.2014 e n. 5 dd. 19.02.2015;

In esecuzione alla determinazione segretarile n. 268 di data 11.07.2025;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di "operaio qualificato" – categoria b – livello base – 1° posizione retributiva.

Servizio	TECNICO (CANTIERE COMUNALE)
Profilo professionale	OPERAIO QUALIFICATO
Categoria	B
Livello	BASE
Posizione retributiva	1^
Orario di lavoro	36 ORE SETTIMANALI

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso pubblico per esami gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo;

2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, né essere in stato di quiescenza;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Tre Vlle nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
10. il possesso della patente di categoria B o superiore valida per la guida in Italia. La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
11. il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) insieme a:

a) attestato di qualifica professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, elettrico, idraulico/termoidraulico, manutenzione del verde; oppure, alternativamente ad a)

b) esperienza professionale di durata almeno biennale (anche non continuativa), maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati in uno dei settori elencati nella lettera a).

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza professionale si conteggiano solamente i periodi di lavoro utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica risultanti utili ai fini contributivi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

In particolare per l'esperienza professionale maturata alle dipendenze di datori di lavoro pubblici e privati valgono le seguenti precisazioni e prescrizioni: in ogni caso considerando che per i dipendenti del comparto delle Autonomie Locali della Provincia di Trento, da tempo non sono possibili contratti con rapporti di lavoro a tempo parziale che prevedano prestazioni lavorative per un orario settimanale inferiore alle 14 ore lavorative, e che quindi l'esperienza professionale che può concorrere a formare il sopra citato requisito, può formarsi solo con rapporti di lavoro con orario settimanale di almeno 14 ore lavorative, in generale non potranno costituire elemento che concorre alla formazione dell'esperienza professionale necessaria per partecipare al concorso, periodi di esperienza professionale caratterizzati da rapporti di lavoro per prestazioni lavorative inferiori a 14 ore settimanali svolte alle dipendenze di datori di lavoro privati o altre Pubbliche Amministrazioni. La durata dell'esperienza professionale alle dipendenze di Enti pubblici e privati, va calcolata comprendendo soltanto i periodi di servizio utili ai fini di formare l'anzianità di servizio e ai fini della progressione giuridica ed economica secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti; non concorrono quindi a formare l'esperienza professionale necessaria per l'ammissione al concorso, i periodi non computabili ai fini dell'anzianità di servizio, e della progressione giuridica ed economica (come ad esempio determinate ipotesi di aspettative, permessi, assenze ingiustificate, sospensioni, ecc.): l'aspirante all'ammissione al concorso dovrà fornire unitamente alla domanda informazioni corrette al fine di poter conoscere esattamente l'esperienza professionale utile.

Non sarà ritenuta utile l'attività svolta prima di ottenere il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso.

L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando dovrà riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare²

l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Si precisa che ai sensi del comma 1-bis dell'art. 445 del Codice penale, il patteggiamento non è equiparabile alla sentenza penale di condanna.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che hanno dichiarato precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel Casellario Giudiziale, mediante autonoma e specifica valutazione sulla natura e gravità dei reati dichiarati, anche avuto riguardo allo specifico impiego oggetto del presente bando. Non possono essere assunti, inoltre, coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o che siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, ai sensi della legge n. 120/91, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione che procede all'assunzione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso pubblico per esami, prima della loro ammissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico per esami, in carta libera, da redigersi sull'apposito modulo (vedi allegato B) dovrà essere presentata al **Protocollo del Comune di Tre Ville (TN), Via Roma n. 4/A, 38095 Tre Ville (TN), entro e non oltre**

GIOVEDÌ 14 AGOSTO 2025 ALLE ORE 12:00

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità, sotto pena di esclusione:

- **mediante consegna a mano, anche a mezzo corriere**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tre Ville (Tn), che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.treville.tn.it/Vivere-il-comune/Luoghi/Sede-Ufficio-Segreteria>;

- **mediante spedizione a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento**, all'indirizzo suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data e il timbro postale apposto dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Tre Ville entro il quarto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;

- mediante spedizione attraverso **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tre Ville: comune@pec.comunetreville.tn.it per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza indicato dal presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata A/R, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Le prove di concorso si svolgeranno nei luoghi sottoindicati secondo il seguente calendario:

PROVA	DATA	ORA	SEDE DI SVOLGIMENTO
prova pratica	26.08.2025 (martedì)	A partire dalle ore 09.00	Magazzino Comunale di Tre Ville Via Trento 15/A - frazione Ragoli 38095 Tre Ville (TN)
prova orale	28.08.2025 (giovedì)	A partire dalle ore 09.00	Sala giunta - Municipio di Tre Ville Via Roma, n. 4/A - frazione Ragoli 38095 Tre Ville (TN)

Per partecipare alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi presso le sedi suddette, essere muniti ed esibire apposito documento di riconoscimento avente valore legale ed in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli

candidati. Per la prova pratico-attitudinale il candidato dovrà presentarsi munito di adeguato abbigliamento da lavoro e dotato di scarpe antinfortunistiche, tenuto conto che gli altri dispositivi di protezione individuale e l'attrezzatura da utilizzare per lo svolgimento delle operazioni previste dalla prova, saranno messi a disposizione dalla Commissione.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto nella prova pratica almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova pratica e prova orale.

Tutte le comunicazioni relative al concorso, comprese quelle riguardanti l'elenco degli aspiranti ammessi e esclusi, lo svolgimento della prova pratica e della prova orale, le date, gli orari e il luogo delle prove, saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Tre Ville all'indirizzo [Comune di Tre Ville / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente / Homepage - Comune di Tre Ville](#) e sull'Albo Pretorio del Comune, disponibile all'indirizzo [Albo Telematico Ufficiale - Comune di Tre Ville - Trentino](#).

Le comunicazioni saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa vigente, ovvero almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame. Eventuali avvisi di spostamento, esiti delle prove e la graduatoria finale saranno anch'essi pubblicati esclusivamente tramite i canali indicati.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Tre Ville inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale. Si invitano pertanto i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame (secondo il calendario sopra indicato) il sito del Comune di Tre Ville nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale)
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione provvisoria)
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso;
3. età non inferiore ad anni 18;

4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);

5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

6. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65, articolo 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne e pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

7. di aver adempiuto agli obblighi di leva (per i soggetti tenuti a tale obbligo);

8. il possesso del **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) insieme a:**
a) attestato di qualifica professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, elettrico, idraulico/termoidraulico, manutenzione del verde con indicazione della data di conseguimento, della sede del relativo Istituto e del voto conseguito;

oppure, alternativamente ad a)

b) esperienza professionale di durata almeno biennale (anche non continuativa), maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati in uno dei settori elencati nella lettera a).

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza professionale si conteggiano solamente i periodi di lavoro utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica risultanti utili ai fini contributivi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

9. il possesso della patente di guida di categoria B, valida per la guida in Italia;

10. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

11. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

12. la non sussistenza di cessazione dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Tre Ville nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

13. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

14. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

15. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; a tal fine i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere le prove d'esame;

16. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito, a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

17. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale del Comune di Tre Ville reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.Tre.Ville.tn.it/Privacy>;

18. di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche

Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato;

19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Tre Ville ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

20. lo stato civile;

21. l'indicazione del possesso del titolo di precedenza qualora sussistente;

22. di non essere in stato di quiescenza;

23. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

26. l'indicazione del recapito del candidato ai fini della procedura concorsuale con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura concorsuale.

Si precisa, in riferimento al precedente n. 8), che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Tre Ville a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso il Comune di Tre Ville. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. **Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si**

applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito atto.

L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti e in caso di difetto dei requisiti previsti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di operaio qualificato, categoria B, base, 1^a posizione retributiva sarà il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro 14.931,96.=
assegno annuo lordo	Euro 2.016,00.=
elemento distinto della retribuzione	Euro 420,00.=
indennità integrativa speciale	Euro 6.277,53.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso, pari ad € 10,00, effettuato con il sistema PagoPa sul portale MyPay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento).

Per accedere al portale digitare il link:

https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_M361&redirectUrl= – selezionare “altre tipologie di pagamento” – “Tassa Concorsi” – compilare il format con tutti i dati richiesti;

Il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PAGOPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile;

2. fotocopia di un documento di identità valido del candidato, ove la firma della domanda non venga apposta dall'aspirante in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla;

3. eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;

4. eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR

445/2000, il candidato si assume la responsabilità delle veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché nella conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge n. 34/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge n. 34/2020, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che potrà essere assunto in esito al concorso, prima della sua ammissione in servizio. Solo a seguito della suddetta visita verrà conseguita la piena e incondizionata idoneità ad essere assunto presso l'Amministrazione.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA DEL CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario Comunale con proprio provvedimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Segretario Comunale in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del Regolamento Organico del Personale dipendente dell'ex Comune di Ragoli.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- **PROVA PRATICO-ATTITUDINALE**, consiste in una dimostrazione pratica finalizzata ad accertare le conoscenze tecnico-professionali del candidato, con particolare riferimento ai materiali e alle attrezzature da utilizzare, al loro corretto impiego e all'effettiva capacità operativa nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo di operaio comunale. Durante la prova sarà valutata la preparazione del candidato in relazione agli interventi di manutenzione su immobili e strutture comunali, all'esecuzione di lavori edili e idraulici, nonché alle attività connesse alla manutenzione stradale, allo sgombero neve e alla conduzione di mezzi meccanici e attrezzature in dotazione al cantiere comunale. Sarà inoltre verificata la capacità di predisporre e gestire la segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e viabilità.
- **PROVA ORALE**, consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento dei compiti e delle attività richieste, in particolare relativamente:
 1. ai materiali ed alle tecniche utilizzate per le operazioni sopra indicate relativamente alla prova pratico-attitudinale;
 2. conoscenza di materiali ed attrezzature inerenti al cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, conduzione e manutenzione mezzi

meccanici);

3. alle nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione dei carichi, agenti fisici, sostanze pericolose, primo soccorso;
4. alla segnaletica temporanea dei cantieri fissi e mobili;
5. alle nozioni sull'ordinamento del Codice Enti Locali (L.R. 2/2018) e sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
6. al rapporto di lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
7. codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale.

Durante le prove non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. È altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti ed esibire apposito documento di riconoscimento avente valore legale ed in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'Amministrazione si riserva di modificare la data, l'ora e la sede dello svolgimento delle prove, dandone comunicazione sul sito internet istituzionale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica, la valutazione minima stabilita dalla commissione giudicatrice.

Allo stesso modo, la prova orale si intende superata con il conseguimento della valutazione minima stabilita dalla commissione.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato. L'Amministrazione si riserva di modificare la data, l'ora e la sede dello svolgimento delle prove, dandone comunicazione sul sito internet istituzionale.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale, utile per l'inserimento in graduatoria è determinato sommando i voti conseguiti nelle singole prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriori valutazioni.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e il cognome del vincitore e le iniziali dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 33/2013.

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvederà all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'atto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune nei termini previsti dalla vigente normativa.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata a scorrimento sia per posti a tempo pieno che per posti¹⁰

a tempo parziale e a tempo determinato.

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

Con riferimento all'art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25.07.2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune di Tre Ville non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo. Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Operaio qualificato", Categoria B, livello base, 1^a posizione retributiva;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;

Il concorrente dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:

- il certificato di cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- lo stato di famiglia;
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. Solo il candidato che a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto.

L'Amministrazione comunale acquisirà peraltro d'ufficio la documentazione reperibile presso altre pubbliche amministrazioni, nonché il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce di diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il Comune di Tre Ville potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76¹¹ del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di

carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

DISPOSIZIONI VARIE

Con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare con lo scorrimento della graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato o che si dovessero realizzare nei prossimi bandi di concorso a tempo indeterminato.

Allo stesso modo si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare con lo scorrimento della graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato o che si dovessero realizzare nei prossimi bandi di concorso a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), nelle ulteriori normative vigenti in materia, nonché nel Regolamento organico del personale dipendente e nelle procedure di assunzione del Comune di Tre Ville.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di revoca o annullamento d'ufficio del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune di Tre Ville; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Tre Ville, in qualità di titolare -contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Tre Ville con sede a Tre Ville (TN) in via Roma, 4/A - e-mail: info@comunetreville.tn.it - sito internet: www.comunetreville.tn.it - PEC: comune@pec.comunetreville.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• <i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i> • <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i> • <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i> • <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti diretta-mente presso l'inter-essato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: • verifica del possesso dei requisiti di accesso al concorso pubblico; • predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; • redazione dei verbali di concorso e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; • espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; • formazione della graduatoria; • comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; • pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: • d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) • legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) • d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) • Legge provinciale n. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) • Regolamento per le procedure di assunzione del personale • Bando di concorso/selezione;
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI  A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, come: • Autorità e organi di vigilanza e controllo • Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali • società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) • fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) • altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI  Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	CHI PUÒ TRATTARE I DATI I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO  I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ  Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI  Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad	I DIRITTI DELL'INTERESSATO I diritti dell'interessato sono: • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	• richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; • ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; • opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
---	---

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

INFORMAZIONI

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.treville.tn.it, area "Amministrazione trasparente", "bandi di concorso".

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Tre Ville negli orari di apertura al pubblico (**dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Lorena Salvagni
(firmato digitalmente)

Allegati:

- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. A).
- modello domanda di ammissione al concorso (All. B);

COMUNE DI TRE VILLE (TN)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERAIO QUALIFICATO" - CATEGORIA B - LIVELLO BASE - 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI TRE VILLE (SENZA ESSERE INCORSI IN PROCEDIMENTI DISCIPLINARI)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di persistente parità di merito e di titoli di preferenza, sarà data priorità al candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2 e successive modificazioni.

Qualora permanga la parità anche rispetto al genere, la preferenza sarà determinata secondo il seguente ordine:

- a) numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
- b) aver prestato lodevole servizio presso amministrazioni pubbliche;
- c) minore età anagrafica.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.