CCT_CAL|REG_CCT|24/07/2025|0008079|A - Allegato Utente 2 (A02)

Servizio Segreteria
Via Roma, 4/A, fraz. Ragoli
38095 TRE VILLE - TN
tel 0465/321133
fax 0465/324457
E-mail: info@comunetreville.tn.it
segretario@comunetreville.tn.it

TRE VILLE

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO, PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 di data 28.04.2025;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 1° ottobre 2018;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (CEL), approvato con L.R n. 2 del 03.05.2018;

Visto e richiamato il regolamento organico del personale dipendente del comune dell'ex Comune di Ragoli approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 dd. 04.07.2005 e modificato con deliberazioni consiliari n. 26 dd. 28.11.2007, n. 46 dd. 24.11.2014 e n. 5 dd. 19.02.2015;

In esecuzione alla determinazione del servizio segreteria n. 288 di data 24.07.2025

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di coadiutore amministrativo - contabile, categoria B, livello evoluto 1^ posizione retributiva. Il rapporto di lavoro potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale, in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Profilo professionale	**COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
categoria	**B**
livello	**EVOLUTO**
posizione retributiva	**1^**

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici**[1]

- **requisiti generali**

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali e assenza di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- **requisiti specifici**

1. **conseguimento del diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:**

   a) **attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure**

   b) **esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;**

   oppure, in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

   La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

   Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.
2. possesso della patente di categoria B in corso di validità, in ragione delle mansioni che saranno affidate.

   La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.
3. Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente

ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti o a seguito di decreto penale di condanna, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla pubblica selezione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione "**Bandi di concorso**") dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Tre Ville, all'indirizzo Via Roma 4/A entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione:**

lunedì 04 agosto 2025 alle ore 12:00

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- mediante **consegna a mano,** (anche a mezzo di un corriere) all'Ufficio Segreteria del Comune di Tre Ville, sito al primo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo https://www.comune.treville.tn.it/Vivere-il-comune/Luoghi/Sede-Ufficio-Segreteria.
- **Spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all'Ufficio Segreteria del Comune di Tre Ville, sito in Via Roma 4/A – 38095 Tre Ville (TN) unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido.
  Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano al Comune entro il primo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione. Si raccomanda ai candidati di utilizzare modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa;
- spedizione mediante l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune diTre Ville: **comune@pec.comunetreville.tn.it** per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza indicato dal presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora

l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.

E' fatta parimenti salva la possibilità di inoltrare via PEC la domanda di ammissione e tutti i documenti allegati, corredati dalla firma digitale.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione pubblica. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione pubblica gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo PEC);

2. la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

3. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;

5. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate, indicando in particolare:

   - *eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento)* ***passate in giudicato*** *o i decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;*

- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) ***non ancora passate in giudicato****, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;*

gli eventuali procedimenti penali in corso;

6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

8. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;

10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

12. – 13 il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione*. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza*;

14. l'eventuale possesso di esperienza necessaria per l'accesso all'impiego

15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato B);

16. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni pubbliche, ad altri enti o aziende a partecipazione pubblica o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato;

17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni;

18. la precisa indicazione del domicilio, dell'indirizzo PEC personale e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;

19. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di selezione pubblica, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario dell'eventuale prova selettiva (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'esito delle prove e la graduatoria finale. Tali comunicazioni verranno pubblicate nell'apposito sito internet del comune di Tre Ville all'indirizzo www.comune.treville.tn.it al percorso amministrazione

trasparente/bandi di concorso, e all'albo pretorio elettronico comunale e che tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati;

20. il possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

Si ribadisce che, alla **domanda debitamente firmata**, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del segretario comunale, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, i/le candidati/e si assumono la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 4/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i/le candidati/e, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 4/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico–fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni

diritto derivante dall'esito della selezione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte – retro di un **documento di identità** in corso di validità.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formativa, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione pubblica è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

- una prova orale consistente in un colloquio attitudinale tendente ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

1. Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige con particolare riguardo agli organi istituzionali e loro attribuzioni (Sindaco, Consiglio e Giunta comunale, Dirigenti/Responsabili di Servizio);
2. Le fasi del procedimento amministrativo, il diritto di accesso (documentale, civico e generalizzato) e la protezione dei dati personali;
3. Nozioni sui contratti pubblici (determina a contrarre, modalità di scelta del contraente, criteri di aggiudicazione, sistemi di acquisto di beni, servizi e lavori mediante il mercato elettronico);
4. Nozioni in materia di contabilità pubblica: le fasi di gestione delle entrate e delle spese, il regolamento di contabilità dell'Ente, inquadramento generale degli strumenti di programmazione D.U.P. (documento unico di programmazione) e P.E.G. (piano esecutivo di gestione)
5. Nozioni sul codice di comportamento applicabile ai dipendenti pubblici.

La mancata partecipazione alla prova orale comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura selettiva.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30. L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito a testi o materiali di studio per la preparazione alla prova d'esame.

La graduatoria di merito verrà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato nella prova orale. In caso di parità di punteggio, verranno applicati i criteri di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale degli idonei avrà una validità triennale a decorrere dalla data di approvazione, e potrà essere utilizzata per far fronte alle esigenze dell'Amministrazione in materia di assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, nella figura professionale di Coadiutore amministrativo/contabile – Categoria B evoluto.

L'atto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Tre Ville, nei termini previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Tre Ville, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati che risultino privi dei requisiti richiesti. L'accertamento della mancanza dei requisiti o di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dalla

graduatoria e la mancata stipula del contratto di lavoro, fatto salvo ogni altro provvedimento previsto dalla legge.

CALENDARIO PROVE

La prova orale è fissata per il giorno **martedì 19 agosto 2025, con inizio alle ore 09:00**, presso la Sala Giunta del Comune di Tre Ville, sita in Via Roma n. 4/A.

Non verranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, l'esito della stessa e la graduatoria finale saranno pubblicati esclusivamente attraverso:

- l'Albo pretorio informatico del Comune di Tre Ville;
- il sito internet istituzionale www.comune.treville.tn.it, nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate utilizzando le sole iniziali del cognome e del nome dei candidati. In caso di omonimia, verranno aggiunti l'anno di nascita, il mese e se necessario, il giorno.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale riguardo a:

- ammissione e convocazione alla prova orale;
- esito della prova orale.

Non verranno pubblicate le generalità dei candidati non ammessi, non convocati o che non hanno superato la prova orale.

Si invitano tutti i candidati a consultare quotidianamente la pagina del sito internet del Comune relativa alla selezione, per verificare eventuali avvisi e aggiornamenti.

Eventuali variazioni del calendario della prova orale saranno comunicate con almeno tre giorni di anticipo, mediante specifico avviso pubblicato all'Albo telematico del Comune di Tre Ville (www.albotelematico.tn.it – Tre Ville), con valore di notifica.

Per essere ammessi alla prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione presso la sede d'esame, o la presentazione in ritardo, comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B livello Evoluto, 1^ posizione retributiva, sarà il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro 15.942,96.=
assegno annuo lordo	Euro 2.244,00.=
indennità integrativa speciale	Euro 6.317,82.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

EVENTUALE ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La presente procedura selettiva è finalizzata esclusivamente alla formazione di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato, nella figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile, categoria B, livello evoluto, prima posizione retributiva.
La selezione non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di assunzione, che potrà avvenire in funzione delle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, nonché della disponibilità finanziaria e della programmazione del fabbisogno di personale.

I candidati risultati idonei dovranno rendersi disponibili a prendere servizio a partire dalla data indicata dall'Amministrazione. L'eventuale indisponibilità comporterà lo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine di merito.

L'assunzione avverrà mediante contratto di lavoro a tempo determinato, nei termini previsti dalla normativa vigente, e compatibilmente con quanto disposto dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale vigente al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale, in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione. L'instaurazione del rapporto di lavoro avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, prima dell'assunzione il/la candidato/a sarà sottoposto/a, a cura del Medico Competente dell'Ente, ad accertamenti sanitari preventivi (visita medica), finalizzati a verificare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento delle mansioni previste e l'idoneità alla specifica funzione.

L'assunzione è subordinata al conseguimento della piena e incondizionata idoneità psicofisica.

Inoltre, prima dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione. L'eventuale accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà l'esclusione immediata dalla procedura selettiva o, se già intervenuta, la decadenza dall'assunzione, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), nelle ulteriori normative vigenti in materia, nonché nel Regolamento organico del personale dipendente e nelle procedure di assunzione del Comune di Tre Ville.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di revoca o annullamento d'ufficio del presente bando di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di selezione, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune di Tre Ville; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Tre Ville, in qualità di titolare -contito-lare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Tre Ville con sede a Tre Ville (TN) in via Roma, 4/A • e-mail: info@comunetreville.tn.it • sito internet: www.comunetreville.tn.it • PEC: comune@pec.comunetreville.tn.it
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• *dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)* • *categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)* • *dati di localizzazione (es. indirizzo IP)* • *dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)*
FONTE	**FONTE DEI DATI**
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti diretta-mente presso l'interes-sato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.
SCOPO	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale n. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso/selezione
MODALITÀ	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	**A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI**
A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, come: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**
Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati *non sono* oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. *In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:* • *decisione di adeguatezza della Commissione Europea* • *clausole contrattuali standard* • *meccanismi di certificazione* • *codici di condotta*
OBBLIGATORIETÀ	**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è neces-sario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	**I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Euro-peo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'ac-cesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

INFORMAZIONI

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.treville.tn.it, area "Amministrazione trasparente", "bandi di concorso".
Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Tre Ville negli orari di apertura al pubblico (**dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**).

.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Lorena Salvagni
(firmato digitalmente)

Allegati:
- modello domanda di ammissione alla selezione (All. A);
- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. B).