CCT_CAL|REG_CCT|25/07/2025|0008083|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI ALTAVALLE

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Chiesa, 2 – 38092 ALTAVALLE (TN)
C.F / P.IVA n. 02401930223 - tel. 0461-683029 fax 0461-680605
e-mail protocollo@comune.altavalle.tn.it
PEC: comune@pec.comune.altavalle.tn.it
Sito Internet: www.comune.altavalle.tn.it

Prot. n. 5315 Altavalle, 24.07.2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA, CATEGORIA A LIVELLO UNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm.;
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale (CCPL), sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025.
- Visto il decreto del Commissario straordinario n. 02 di data 04 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione del Comune di Altavalle;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 95 dd. 22 luglio 2025 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione della procedura di selezione in esame;
- Vista la determinazione del Servizio Segreteria n. 109 del 24 luglio 2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con contratto a tempo determinato anche a tempo parziale nella figura professionale di

OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA
categoria A, livello unico, prima posizione retributiva

La sede di lavoro e la sede di servizio sono individuate nella scuola dell'infanzia di Grumes sita in Piazza Municipio n. 10, 38092 Grumes – Altavalle (TN).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, relativo a detta qualifica con riferimento al tempo pieno (36 ore settimanali), al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

Stipendio tabellare annuo:	**Euro**	**13.853,64**
Assegno annuo lordo:	**Euro**	**1.848,00**
Indennità integrativa speciale:	**Euro**	**6.235,70**

Elemento distinto della retribuzione:	**Euro**	**420,00**
Tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto		

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Gli importi sopra indicati si riferiscono ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/sett.li) e, per il posto di lavoro oggetto del presente avviso di selezione gli stessi dovranno essere rapportati all'orario di lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento effettivo dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
   a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere relative al posto in oggetto, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione prima della loro immissione in servizio, in base alla normativa vigente);
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali e assenza di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. essere in possesso della **patente di guida tipo B**. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione;
10. assolvimento dell'obbligo scolastico.
    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a

quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della L. 68/1999.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla pubblica selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti o a seguito di decreto penale di condanna, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, da redigersi sull'apposito modulo, deve essere presentata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Altavalle - Piazza Chiesa n. 2 -38092 Altavalle (TN), **a pena di esclusione**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 18 AGOSTO 2025

La domanda può essere:
• **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità. In tal caso la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune (Orari di apertura degli Uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì anche il pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00);
• **spedita mediante raccomandata** unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata purché pervenga al Comune entro cinque giorni successivi a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Trascorsi tali termini le domande non verranno prese in considerazione;
• **spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Altavalle:** comune@pec.comune.altavalle.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione pubblica (non sono accettati i formati compressi ad esempio .zip). La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà

accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Altavalle qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato della procedura, analogamente, qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso di selezione ed implica il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della procedura.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
10. l'assolvimento dell'obbligo scolastico indicando il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la scuola presso cui è stato conseguito.

    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. La dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;
11. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza/precedenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
12. i periodi di servizio utili nella mansione di riferimento per l'attribuzione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria. Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto datore di lavoro, la sede, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio e di fine servizio), la categoria e la figura professionale nonché gli eventuali giorni fruiti a titolo di permesso/aspettativa non retribuita. In alternativa potrà essere prodotta la relativa, dettagliata documentazione;
13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, pena l'esclusione;

14. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B). La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
16. di prendere atto che la graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio online e nell'apposito sito Internet del Comune di Altavalle all'indirizzo www.comune.altavalle.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori comunicazioni personali;
17. **il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio) e il numero telefonico da chiamare per le proposte di sostituzione (un solo numero).** Dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione, anche temporanea che si verificasse fino all'esaurimento della selezione, del proprio indirizzo e/o recapito telefonico e/o indirizzo email/PEC, indicando l'indirizzo preciso di recapito;
18. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni pubbliche, ad altri enti o aziende a partecipazione pubblica o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione,

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività di selezione, così come illustrato nella nota informativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità**;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

Ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta in quanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli di studio e di servizi/esperienze lavorative non pertinenti.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione è per soli titoli, in base all'esperienza maturata ed al possesso di specifici attestati/diplomi di qualifica inerenti il posto a coprire.
La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati contenute nella domanda di ammissione.
Qualora le indicazioni relative ad alcuni servizi prestati siano parziali e/o incomplete e/o incomprensibili non verrà attribuito alcun punteggio con riferimento al servizio oggetto di valutazione.

La valutazione sarà effettuata in conformità ai seguenti criteri:

1. servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio o servizi equivalenti (esclusivamente in qualità di addetto ai servizi ausiliari o inserviente o aiuto cuoco) presso nidi d'infanzia o scuole dell'infanzia: *punti 0,6 ogni 30 giorni continuativi di effettivo servizio*;
2. servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso enti pubblici o privati con mansioni analoghe a quelle del profilo oggetto della presente selezione (esclusivamente pulizia locali ad uso pubblico e servizio di mensa): *punti 0,3 ogni 30 giorni continuativi di effettivo servizio;*
3. possesso di attestato di qualifica professionale di cuoco: *punti 3,0;*
4. possesso di attestato di frequenza corso responsabile HACCP Settore alimentare: *punti 1,5;*
5. possesso di attestato di frequenza corso operatore HACCP Settore alimentare: *punti 1,0.*

Nel rispetto delle seguenti regole:

1. i punteggi vengono attribuiti in base alle dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda e pertanto non verranno considerati i periodi per i quali non risultino forniti tutti gli elementi necessari;
2. in caso di indicazione dell'inizio/fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presuppone che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato/finito l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno;
3. in caso di mancata indicazione del giorno di inizio o di fine del rapporto, lo stesso si presuppone di durata uguale all'unico giorno dichiarato e pertanto non valutabile;
4. il periodo di servizio prestato con contratto part time è valutato solo se pari o superiore a 14 ore settimanali, equiparandolo al contratto a tempo pieno;
5. qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda si considera quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o in mancanza la data di ricezione a protocollo;

Relativamente ad altri titoli di cui il richiedente sia in possesso potranno essere attribuiti fino ad un massimo di *1,0 punti*; la Commissione potrà attribuire tali punti, in ragione dello specifico titolo presentato dal candidato, solo qualora lo stesso sia ritenuto pertinente con le mansioni da svolgere;

In caso di parità dei titoli, ai fini della preferenza, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione dei titoli provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e art. 15 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo del Comune di Altavalle nonché sul Sito Internet www.comune.altavalle.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Si invitano pertanto i candidati a consultare con regolarità il sito del Comune di Altavalle alla pagina relativa alla selezione, per verificare avvisi in merito.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative).

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E NOMINA DEL VINCITORE

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito, i concorrenti inseriti nella stessa saranno invitati a presentare, entro il termine massimo che sarà indicato nella comunicazione, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e che non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione. La restante documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio, con l'eventuale collaborazione degli interessati.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, si procederà all'assunzione sulla base delle esigenze dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione in primo luogo per soddisfare le richieste del Piano scolastico annuale provinciale della scuola dell'infanzia ed inoltre per fronteggiare le effettive necessità che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria.
L'instaurazione e la durata del rapporto di lavoro (in ogni caso a tempo determinato) e il numero di ore settimanali saranno, pertanto, determinati di volta in volta sulla base delle suddette esigenze.

Nel periodo di vigenza della graduatoria, essa sarà utilizzata, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, mediante scorrimento ripartendo ogni volta dal candidato collocato al primo posto, nel rispetto dei periodi minimi che devono intercorrere tra i contratti di cui all'art. 21, comma 2, del D. Lgs. 81/2015 e s.m..
La persona assunta dovrà prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione alla selezione, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che potranno essere assunti in esito alla selezione, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Altavalle.

Con riferimento all' art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (codice degli enti locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla L.R. n. 5 del 25 luglio 2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune di Altavalle non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Altavalle, Piazza Chiesa, 2 – 38092 Altavalle (TN), per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Altavalle, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.
I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura di selezione o utilizzati per la gestione della posizione giuridico/economica del candidato.
La graduatoria del presente avviso di selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni nel caso in cui l'interessato abbia prestato il proprio consenso.
Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Altavalle, che è il titolare del trattamento.
Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e- mail servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

DISPOSIZIONI VARIE

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

Si precisa sin d'ora che, qualora un'assunzione a tempo determinato sia connessa a sostituzioni di personale assente per malattia, infortunio o altri motivi interessanti brevi periodi, in considerazione della peculiarità dei servizi ed in relazione alla necessità di dover provvedere nel modo più celere possibile alle relative sostituzioni, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere, secondo l'ordine di graduatoria, a contattare i candidati tramite **chiamata telefonica**. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che in occasione della chiamata telefonica risulta assente o ha l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

Per incarichi prolungati o comunque ogniqualvolta vi siano le condizioni ed i tempi tecnici sufficienti ad attivare tale procedura, la disponibilità all'assunzione sarà richiesta, qualora non si riuscisse a contattare il candidato telefonicamente, a mezzo e-mail con assegnazione di un congruo termine per l'eventuale accettazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Altavalle.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.altavalle.tn.it sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.
Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Altavalle, Ufficio Segreteria, Piazza Chiesa, n. 2 - 38092 Altavalle (TN).
Orari di apertura degli Uffici comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì anche il pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00.
Telefono: 0461-683029
E-mail: protocollo@comune.altavalle.tn.it
Responsabile del procedimento: dott. Paolo Tabarelli de Fatis.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Paolo Tabarelli de Fatis –

Documento firmato digitalmente Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Firmato digitalmente da:
TABARELLI DE FATIS PAOLO
Firmato il 24/07/2025 18:05
Seriale Certificato: 2080203
Valido dal 13/01/2023 al 13/01/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima;
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA'
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
   - certificato di stato di famiglia;
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
   - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità;
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
   - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima;

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima;
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima;
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26
    - dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.;
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.