



COMUNITA' DI PRIMIERO
Provincia di Trento

Primiero San Martino di Castrozza li, 30.07.2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO
BASE – PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA**

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità di Primiero.

Visto il Regolamento per le Procedure di Assunzione del personale dipendente della Comunità di Primiero.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale non dirigenziale delle autonomie locali, sottoscritto il 1.10.2018.

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti e accordi di riferimento.

Viste le linee guida aggiornate sulla pubblicazione degli atti relativi alle procedure di concorso pubblico con riferimento al trattamento dei dati personali.

Visto l'Atto del Presidente n. 69, dd. 15.07.2025, di indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione di un "Assistente Amministrativo" Categoria C, livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Richiamata la propria determinazione n. 289, di data 24.07.2025, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di personale Assistente Amministrativo, Categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento del posto in organico nella figura professionale di un "Assistente Amministrativo" Categoria C, livello base, prima posizione retributiva, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Il presente bando costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;
Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art.38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165: in tal caso i candidati dovranno:
 - 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
 - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.3 se cittadini di Paesi terzi:
 - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione¹;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione di lavoro di che trattasi, ostino all'assunzione;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio: in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto - ai sensi dell'art.1 della L. 28.03.91, n.120 non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- 10. possesso della patente di guida categoria B;**
- 11. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

I candidati dovranno dichiarare il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione conseguita.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicato l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al

¹ Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. ¹

titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art.38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista la riserva di posti ai volontari delle forze armate congedati senza demerito di cui all'art.1014 del D.Lgs. n.66/2010;
- non è prevista la riserva di posti agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1 comma 9-bis del D.Lgs. 44/2023;
- ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in quanto le mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandito il presente concorso prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo dei documenti cartacei;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art.1014 del D.Lgs. n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate congedati senza demerito, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura nel caso di mancanza degli stessi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente CCPL per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018.

Il trattamento economico con orario a tempo pieno al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Amministrativo, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 17.333,88
- assegno annuo € 2.424,00
- Indennità integrativa speciale € 6.371,01
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

L'ammontare dello stipendio verrà adeguato in base alle variazioni che saranno apportate al trattamento economico iniziale a seguito della sottoscrizione dei contratti collettivi per i dipendenti delle Comunità.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

Nel caso in cui la graduatoria degli idonei sia utilizzata per assunzioni a tempo ridotto il trattamento economico sarà ridotto in proporzione alle ore settimanali del contratto.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta semplice, da redigersi possibilmente secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Protocollo – c/o Settore Affari Generali 3° piano della Comunità di Primiero - Via Roma n.19 - 38054 - Primiero San Martino di Castrozza (TN)

a partire dalla pubblicazione del presente bando di concorso ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDÌ 25 AGOSTO 2025

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 08.30 alle 12.00 o dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale – l'Ufficio protocollo ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato. **In questo caso farà fede il timbro e la data di arrivo dell'ufficio postale di Primiero San Martino di Castrozza e non quello di partenza dell'ufficio postale accettante;**
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo pec della Comunità di Primiero comunita@pec.primiero.tn.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato PDF o PDF/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, JPEG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati formati di file compressi. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata come previsto dal CAD oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purchè le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema di messaggio o in suo allegato.
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Analogamente si provvederà all'esclusione qualora la domanda risulti illeggibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

N.B. qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata dal presente bando di concorso.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. La condizione di privo di vista costituire l'inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività alla quale il soggetto è preposto comporta l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei (L.n.120/1991 e ss.mm.);
9. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare il certificato medico. Si precisa che ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della L.104/92 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo - nati fino al 31/12/1985);
11. **il possesso del titolo di studio** richiesto dal bando per l'ammissione, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento; *i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa. Il provvedimento di equivalenza, dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione ed è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione dell'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;*
12. il possesso della patente di guida categoria B;
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. n.487/94 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;
15. lo stato di famiglia;
16. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
17. di essere informato che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del

D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali per espletare le funzioni e le attività relative al bando di concorso;

18. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso stesso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (www.primiero.tn.it) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione Avvisi della Comunità di Primiero, (https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html) e che tali forme di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale agli interessati;
19. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata ovvero PEC o mail, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, dovranno:

- 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
 - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.3 se cittadini di Paesi terzi:
 - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando nonché alla data di assunzione. Per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00.=, da effettuare con il sistema **PagoPa** sul portale <https://www.primiero.tn.it/servizi-online/pagamenti-elettronici-pagopa-p188/> accedendo alla sezione "Versamento tassa per partecipazione concorso" ed alla sottosezione "Portale dei pagamenti" selezionando la voce "Pagamento spontaneo" e la sottovoce "tassa concorso pubblico". Si precisa che la suddetta tassa **non è rimborsabile**;
- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n.104/1992 – in originale o copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- fotocopia semplice di un **documento di identità in corso di validità**.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

Una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Comunità della Provincia autonoma di Trento;
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 6.11.2012 m. 190);
- Nozioni sulle disposizioni in materia di Trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali");
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Contratti pubblici e procedure di appalto (Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023) e normativa provinciale in materia);
- Nozioni in materia di finanza locale, programmazione e controllo;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word ed Excel ecc.) e gestori documentali.

La prova scritta si articolerà in uno schema di provvedimento e/o un tema e/o quesiti a risposta multipla a più domande. La prova scritta potrà svolgersi anche in modalità informatica.

Una prova orale di durata non inferiore a 15 minuti che consisterà in una serie di domande che verteranno su:

- Materie della prova scritta

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 21/30.

Si demanda ai candidati l'onere di verificare, sul sito istituzionale l'ammissione alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, sarà espresso in sessantesimi e non potrà essere inferiore a 42/60 punteggio minimo per raggiungere l'idoneità.

Per essere ammessi alle prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le date ed il luogo delle prove e l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso della Comunità di Primiero/sotto sezione Avvisi (https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html).

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare al concorso saranno pubblicati mediante il numero di identificazione delle domande di partecipazione (numero e data di protocollo) e fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia la pubblicazione sarà integrata dalla data di nascita del candidato.

Il calendario delle prove d'esame indicanti il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento delle prove saranno pertanto pubblicati secondo le modalità sopra indicate **15 giorni** interi naturali consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova oppure **20 giorni** interi naturali e consecutivi antecedente la data di svolgimento delle prove nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

L'eventuale **spostamento della data, orario o sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale** verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità di Primiero sezione nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso e sotto sezione Avvisi (https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html).

Non verranno pubblicati i nomi dei candidati non ammessi ovvero che non hanno superato le prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

La pubblicazione degli esiti avverrà con modalità definite nel regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità di Primiero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **prorogare o riaprire i termini di scadenza** per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo, come pure di non procedere ad alcuna assunzione.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame da un'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una

votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n.487/94 e ss.mm. sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n.2.

Con Atto del Presidente verrà accertata la regolarità della procedura, approvato l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito.

La **graduatoria finale avrà tre anni di validità** dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria potrà essere utilizzata **anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto**. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolato seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

Il candidato con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione di propri dati ad eventuali altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni.

La nomina del vincitore del concorso per il posto di Assistente Amministrativo sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, che sarà comunque **prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto**, per un periodo comunque non superiore ai **tre mesi**. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, **decadrà dalla nomina**.

Il candidato che accetti l'assunzione in un **ente diverso** da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato in graduatoria.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione della Comunità a presentare, entro il **termine di giorni 30** dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. titolo di studio richiesto per l'ammissione;
4. il numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli;
5. stato di famiglia;
6. posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
7. eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 la Comunità provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la **decadenza della nomina**.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato **rinunciatario**.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento con esito positivo del **periodo di prova** stabilito dalle vigenti normative.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, nel regolamento per l'assunzione del personale dell'Ente e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali per espletare le funzioni e le attività relative al concorso pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità di Primiero, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore Affari Generali della Comunità e sul sito istituzionale al link INFORMATIVA PRIVACY

INFORMAZIONI

Copia del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale della Comunità di Primiero all'indirizzo www.primiero.tn.it (Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Ogni informazione relativa alla presente concorso pubblico potrà essere richiesta al Settore Affari Generali e all'Ufficio Personale della Comunità di Primiero, Via Roma n.19 - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) (tel. 0439/64641 – email – affarigenerali@primiero.tn.it), nelle ore di apertura degli uffici della Comunità, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.



**Il Segretario della Comunità
Samuel Serafini**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).