

**COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO**

Comune di Canazei



Protocollo: 0005127

Data: 30/07/2025 Fasc: 3.1

**COMUN DE CIANACEI
PROVINCIA DE TRENT**

Canazei,

30 LUG 2025

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C - LIVELLO BASE – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA CON RISERVA DEI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 17.07.2025, avente ad oggetto: "Indizione di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato nella figura di Agente di Polizia Locale cat. C livello base 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali con riserva dei posti per i volontari delle forze armate – atto di indirizzo al Segretario comunale per l'avvio della procedura";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 17.07.2025 avente ad oggetto: "Approvazione dell'accordo per l'assunzione a tempo indeterminato di una figura professionale di Agente di Polizia Locale, cat. C, livello base 1^a posizione retributiva a 36 ore settimanali presso il Comune di Moena su graduatoria di concorso del Comune di Canazei";

Vista la determina del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 377 / 130 Se di data 25.07.2025, avente ad oggetto: "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato nella figura di Agente di Polizia Locale categoria C livello base 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali con riserva dei posti per i volontari delle forze armate. Approvazione dell'avviso di pubblico concorso";

Visto il vigente regolamento organico del personale;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 13.03.2015;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale n. 2 del 3.5.2018 e s.m.;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA C, LIVELLO BASE,
1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI CON RISERVA DEI POSTI PER I
VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:

numero di posti DUE di cui

UNO PRESSO IL COMUNE DI CANAZEI (il primo in graduatoria a scorrimento)

UNO PRESSO IL COMUNE DI MOENA (il secondo in graduatoria a scorrimento)

caratterizzazione del posto TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI
profilo professionale AGENTE DI POLIZIA LOCALE
categoria C
livello BASE

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche a carattere stagionale.

La graduatoria finale potrà essere trasmessa ed utilizzata da altri Enti del comparto Autonomie Locali previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, da rilasciarsi a cura del Segretario comunale.

La graduatoria sarà messa a disposizione degli altri comuni aderenti alla gestione associata "Corpo Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia" che la richiedano, per le assunzioni che si rendessero necessarie per la copertura del fabbisogno di personale.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità alla partecipazione alla presente procedura, a causa delle specifiche mansioni di assegnazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - stipendio tabellare | € 17.333,88 |
| - assegno annuo | € 2.424,60 |
| - indennità integrativa speciale | € 6.371,04 |
| - tredicesima mensilità; | |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e agli Agenti di Polizia Locale e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 15% di posti a favore dei volontari delle Forze Armate da applicare alla graduatoria di "Agente di polizia locale", categoria C base. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alla categoria dei volontari delle forze armate, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, pari a n. 1 posto, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito da applicare alla graduatoria di "Agente di polizia locale", categoria C base.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

L'agente di polizia locale, nei limiti del suo ruolo assolve alle seguenti funzioni, di cui all'art. 20 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia, con impieghi in servizi interni e principalmente esterni, in via meramente indicativa e non esaustiva, di seguito elencati:

- a) vigila circa il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altro provvedimento amministrativo;
 - b) svolge ogni attività istituzionale relativa alla viabilità, ai regolamenti comunali, alle leggi e regolamentiannonari, di edilizia e ambientali (es. funzioni di polizia amministrativa attribuite agli Enti locali; accerta gli illeciti amministrativi, a supporto dei servizi comunali competenti, etc.);
 - c) svolge il servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza connessi alle attività istituzionali dei Comuni aderenti alla gestione associata "Polins de Fascia";
 - d) espleta attività inerenti alla tutela del patrimonio comunale, la sicurezza, l'ordine, il decoro e la quiete pubblica;
 - e) assolve incarichi informativi, di accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli;
 - f) partecipa alle operazioni di protezione civile e, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio;
- con le seguenti modalità:

il servizio è svolto sul territorio dei comuni convenzionati (Canazei, Campitello di Fassa, Mazzin, Soraga e Moena), può essere svolto a piedi, o con l'utilizzo di mezzi veicolari di servizio, e si svolge anche su turni serali che festivi; il servizio può comportare l'assegnazione ad una delle sedi (principale o distaccate) del Corpo su disposizione del Comandante/Responsabile del Corpo di Polizia Locale. L'assegnazione a una sede può comportare che l'inizio servizio (con le relative timbrature ecc.) sia effettuato presso la sede assegnata;

sotto il profilo relazionale: l'agente di polizia locale deve possedere delle competenze trasversali che gli consentano di svolgere la propria attività curando di instaurare e mantenere sempre un comportamento corretto ed istituzionale sia con i cittadini che con le altre forze dell'ordine, enti terzi e soggetti interni; una buona disponibilità a lavorare in gruppo e un forte senso di responsabilità; massima riservatezza nella gestione delle attività. L'agente sarà assegnato al Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia.

E' programmata l'effettuazione di servizi con arma da fuoco.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in concorso;

2. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. possesso della patente di guida tipo **B** o superiore. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio e con riferimento a quanto disciplinato dal Regolamento del Corpo Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per il quale è indetto il concorso.
11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
12. **Titolo di studio:**
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando dovrà riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

L'amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e di quelli dichiarati e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziali per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che

costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi del comma 1-bis dell'art. 445 del Codice Penale, il patteggiamento non è equiparabile alla sentenza penale di condanna. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che hanno dichiarato precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel Casellario Giudiziale, mediante autonoma e specifica valutazione sulla natura e gravità dei reati dichiarati, anche avuto riguardo allo specifico impiego oggetto del presente bando. Non possono essere assunti, inoltre, coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o che siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti psico fisici:

I requisiti psico fisici sono definiti dalla norma e all'art. 46 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia. Si precisa che il regolamento è stato approvato da tutti gli Enti aderenti.

Art. 46 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 13.03.2015:

Oltre ai requisiti generali per l'accesso, previsti dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune, gli ufficiali ed agenti addetti al Corpo devono essere in possesso dei seguenti requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio di polizia locale:

- *normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;*
- *normalità del senso cromatico e luminoso;*
- *avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:*
- *miopia ed ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;*
- *astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;*
- *essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate nella tabella 1 di cui all'art. 3, comma 2 del D.M. 30-6-2003 n. 198 nota).*

Il bando di concorso potrà prevedere che i concorrenti, prima di essere ammessi a sostenere le prove, siano sottoposti ad una preselezione di natura attitudinale, stabilendone modalità e condizioni.

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria, individuata nel regolamento organico del Comune capofila, e viene effettuato sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame nel caso di concorso pubblico, prima dell'assunzione del servizio, ovvero sugli aspiranti che avranno superato il test d'ammissione al corso nel caso di corso-concorso. Gli ufficiali ed agenti addetti al Corpo devono inoltre essere in possesso: - della patente di guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli; - delle condizioni soggettive previste dall'art. 5 della L. 7 marzo 1986.

Il riscontrato difetto dei requisiti soggettivi psico-fisici od attitudinali comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare al pubblico concorso gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

Si informa che i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello B2 (ex secondo livello), avranno titolo di precedenza assoluta nell'assunzione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16/12/1993, n. 592, come modificato con art. 3 del D.Lgs. 02/09/1997, n. 321.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera indirizzata a

Comune di Canazei, Strèda Roma 12 – 38032 Canazei

entro le ore 12.00 del giorno 18.08.2025

pena esclusione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali, sul sito del Comune www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Canazei con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Canazei in Strèda Roma 12 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) - la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Canazei in Strèda Roma 12 – 38032 Canazei (TN);
- a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale - entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Canazei: protocollo.comunecanazei@pec.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda. Le domande pervenute fuori termine o con altra modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione o la ricevuta della PEC – posta elettronica certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insinuabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al pubblico concorso presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale, stato civile);

- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65, articolo 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne e pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il possesso dei requisiti di idoneità fisica al servizio previsti all'articolo 46 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 13.03.2015, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità presso la struttura sanitaria competente e alla visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- 10) il possesso del titolo di studio previsto dal bando specificando l'Istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio

richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- 11) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- 12) possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello B2 (o ex II livello), conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, in esecuzione dell'art. 3 del D. Leg. 16 dicembre 1993, n. 592, modificato con D. Leg. 02 settembre 1997;
- 13) i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito (si veda l'allegato A) e il titolo di precedenza;
- 14) l'eventuale diritto alla riserva di posto ai sensi dell'art 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e s.m.i. dichiarando la categoria di appartenenza;
- 15) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 16) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
- 17) di prendere atto che il diario delle prove ed ogni avviso riguardante la procedura saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Canazei all'indirizzo nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento organico del personale dipendente, e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- 18) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 19) di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale del Comune di Canazei reperibile in <https://www.comune.canazei.tn.it/Privacy>;
- 20) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato.
- 21) il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione si

riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina (si veda l'allegato A);
2. fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
3. fotocopia fronte e retro della patente di guida "B" o superiore in corso di validità
4. ricevuta di versamento sul conto corrente bancario di euro 7,50 presso la tesoreria comunale Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est SpA – IBAN IT 78 F 03599 01800 000000139087 causale "tassa di concorso Agente di Polizia Locale cat. C livello base".

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non saranno comunque sanabili le domande che risultino carenti dei seguenti dati:

- nome, cognome e residenza qualora tali non siano desumibili con certezza dalla documentazione allegata alla domanda;
- della sottoscrizione della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

L'ammissione al concorso verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it e sull'albo telematico del Comune di Canazei <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi al concorso non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, a quiz, qualora i candidati ammessi al concorso fossero in numero superiore a 20 (venti).

L'eventuale prova preselettiva si terrà:

**PROVA PRESELETTIVA:
il giorno 21.08.2025 alle ore 08.30
presso la sede del Municipio di Canazei in Strèda Roma 12 a Canazei**

Sarà data tempestiva comunicazione dello svolgimento della prova preselettiva mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <https://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi al concorso non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

SARANNO AMMESSI ALLA SECONDA PROVA DI EFFICIENZA FISICA I PRIMI VENTI CANDIDATI CHE NELLA PRIMA PROVA PRESELETTIVA HANNO CONSEGUITO IL PUNTEGGIO PIU' ELEVATO. QUALORA VI SIANO PIU' CANDIDATI A PARI PUNTEGGIO AI QUALI SPETTA L'INSERIMENTO AL VENTESIMO POSTO, VERRANNO AMMESSI ANCHE IN SOVRANNUMERO RISPETTO AL LIMITE PREVISTO. QUALORA IL GIORNO DELLA PRIMA PROVA PRESELETTIVA SI PRESENTASSERO MENO DI VENTI CANDIDATI, LA STESSA NON AVRÀ LUOGO E I CANDIDATI PRESENTATI SARANNO CONSIDERATI TUTTI AMMESSI ALLA SECONDA PROVA DI EFFICIENZA FISICA.

La prova di efficienza fisica si terrà:

**PROVA DI EFFICIENZA FISICA
il giorno
21.08.2025 alle ore 14.00
presso il campo sportivo di PREDAZZO località Fontanelle a Predazzo**

con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora per numero non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata.

Nel caso non venga svolta la prova preselettiva a quiz il giorno 21.08.25 alle ore 08.30 in quanto i candidati risultino essere inferiori a venti la prova di efficienza fisica viene anticipata il giorno 21.08.2025 alle ore 09.00 presso il campo sportivo di Predazzo località Fontanelle a Predazzo

Sarà data tempestiva comunicazione dello svolgimento della prova preselettiva a quiz e di efficienza fisica mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <https://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi al concorso non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

La prova di efficienza fisica consiste in:

- corsa piana della lunghezza di 1.000 metri
- salto in alto
- piegamenti sulle braccia le suddette prove devono essere eseguite come segue:

PROVA	Candidati DONNE	Candidati UOMINI
CORSA PIANA 1.000 metri	Tempo massimo percorrenza 6' 00"	Tempo massimo percorrenza 5'00"
SALTO IN ALTO	Altezza di 90 centimetri	Altezza di 105 centimetri
PIEGAMENTO SULLE BRACCIA	n. 4	n. 8

Per la valutazione della prova di efficienza fisica, la Commissione giudicatrice sarà integrata da almeno un esperto, componenti aggiunti della Commissione stessa ai soli fini della valutazione dell'efficienza fisica.

L'idoneità nella prova della corsa piana si consegue con l'effettuazione della stessa entro i tempi sopra definiti.

L'idoneità nella prova del salto in alto si consegue con l'effettuazione del salto superando le altezze sopra specificate, in massimo 3 tentativi.

L'idoneità nella prova dei piegamenti sulle braccia si consegue con l'effettuazione di un esercizio continuativo con le ripetizioni sopra definite (4 e 8).

Per essere dichiarati idonei nella prova di efficienza fisica bisogna aver superato sia la prova della corsa piana, sia la prova del salto in alto e sia quella del piegamento sulle braccia.

Il superamento di una sola/due delle tre prestazioni comporta la non idoneità nella prova di efficienza fisica.

La non idoneità nella prova di efficienza fisica comporta l'esclusione dal concorso unico.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di efficienza fisica muniti di idoneo abbigliamento ginnico e di un valido certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica rilasciato dal medico curante o dai medici appartenenti alla Federazione Medica Sportiva Italiana del C.O.N.I. o dai medici specializzati in medicina dello sport. La mancata presentazione di un valido certificato medico comporterà la non ammissione alla prova.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ed eventuali integrazioni alla domanda presentata, al fine dell'ammissione dei candidati al concorso unico, sarà effettuata esclusivamente sui candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica.

Parteciperanno alle prove d'esame successive solo i candidati che avendo conseguito l'idoneità nella prova di efficienza fisica saranno ammessi al concorso a seguito dell'istruttoria da parte della Commissione giudicatrice.

Il Comune di Canazei si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Il risultato delle due prove preselettive non costituisce punteggio ai fini delle altre prove da sostenere, ma serve esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta/pratica.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta/pratica ed una prova orale.

La prova scritta/pratica si svolgerà, salvo diversa comunicazione mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <https://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>, il giorno:

PROVA SCRITTA/PRATICA

il giorno 01.09.2025 alle ore 09.00

presso la sede del Municipio di Canazei in Strèda Roma 12 a Canazei

La prova scritta/pratica sarà superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla commissione giudicatrice.

L'esito della prova scritta/pratica verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

La prova orale si svolgerà, salvo diversa comunicazione mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <https://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>, il giorno:

PROVA ORALE

il giorno 02.09.2025 alle ore 09.00

presso la sede del Municipio di Canazei in Strèda Roma 12 a Canazei

con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora per numero non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata.

La prova orale sarà superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla commissione giudicatrice.

L'esito della prova orale verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

Si fa presente che l'indicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove, comunicate con il presente bando o tramite avviso pubblico sul sito

www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale:
<http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>, ha valore di comunicazione ai candidati.
Eventuali rettifiche o spostamenti di date/sede saranno pubblicate mediante avviso sul sito
www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale:
<http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova scritta/pratica potrà consistere nello svolgimento di un tema su uno o più argomenti e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla e/o nella risoluzione di un caso pratico o in un insieme delle predette prove, che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA/PRATICA

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo L. 689/91;
- Nozioni sulla disciplina del commercio e dei pubblici esercizi di edilizia e tutela dell'ambiente;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza con particolare riferimento ai pubblici esercizi e spettacoli;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e sm).
- Elementi di procedura civile con particolare riguardo alle notifiche;
- Nozioni sulla Legge Quadro della Polizia Locale n. 65 del 1986, sulla Legge Provinciale n. 8 del 2005.

PROVA ORALE

- Argomenti della prova scritta;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica ed il patrimonio;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti;
- Nozioni generali di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Nozioni di normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e di tutela della privacy;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie previste dalla prova scritta e orale

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti saranno giudicati, in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione giudicatrice, che stabilirà nella prima seduta di insediamento i criteri, il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale, e la graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito l'idoneità secondo il punteggio minimo che verrà stabilito dalla Commissione.

Per i candidati risultati idonei sia nella prova scritta che in quella orale, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle rispettive prove.

NOMINA DEL VINCITORE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con delibera della giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità delle preferenze e delle precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni). L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta da ciascun Ente, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dalla normativa vigente nonché dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per le assunzioni a tempo determinato.

Il Comune sottoporrà a visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La nomina del vincitore diventa definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal contratto di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato vincitore al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Agente di polizia locale;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Il concorrente dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici ovvero presso enti, aziende pubbliche o private con rapporto di lavoro subordinato ovvero relativamente all'esercizio di libera professione in ambiti attinenti alle mansioni indicate nel bando;
- g) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

I candidati appartenenti alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Canazei potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta dai candidati. Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC: protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott.ssa Laura Marinelli.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati al concorso.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: concorso pubblico.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Prevvia autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri

enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Canazei, tel. 0462 / 605641, e-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC – posta elettronica certificata: protocollo.comunecanazei@pec.it.



Il Segretario comunale
dott.ssa Lara Brunel

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo:

- INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
- I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
- GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
- MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
- GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante

causa o grado di invalidità.

- MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
- GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
- MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.