CCT_CAL|REG_CCT|18/08/2025|0008633|A - Allegato Utente 2 (A02)

Sede Legale: Via G. Di Vittorio, 84 - 38015 LAVIS (TN)
☎ 0461 24 11 81 - Fax 0461 24 02 35
e-mail: asia@asia.tn.it - pec: asialavis@pec.it web: www.asia.tn.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI
REFERENTE RISORSE UMANE "HR GENERALIST"
CON INQUADRAMENTO DI 5° LIVELLO "AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA"
DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI

ART. 1 - OGGETTO

In esecuzione della delibera n. 49 d.d. 06/08/2025 del Consiglio di Amministrazione di ASIA è indetta una selezione pubblica - basata su prove di esame scritto ed orale-colloquio - finalizzata all'assunzione di n. 01 (uno) REFERENTE RISORSE UMANE "HR Generalist" con contratto di lavoro a tempo indeterminato. La graduatoria finale prodotta dall'esito della selezione sarà utilizzata anche per eventuali successive esigenze di inserimento a tempo indeterminato e/o a termine che potrà essere effettuata per molteplici cause quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ragioni di ordine tecnico, organizzativo e/o produttivo (ad esempio per: punte di più intensa attività aziendale e/o per altre ragioni come quelle codificate in materia dal CCNL applicato); sostituzione di personale assente (ad esempio per: malattia, infortunio, ferie, gravidanza o aspettativa); copertura di posti vacanti e disponibili derivanti dalla risoluzione del rapporto di lavoro (ad esempio per: dimissioni, pensionamento, ecc.) con lavoratori alle proprie dipendenze, oppure di posti comunque necessari, anche solo temporaneamente.

L'assunzione del singolo candidato che sarà tratto dalla graduatoria finale (cfr. *infra* artt. 9 e 10), avverrà con l'inquadramento professionale nella categoria di **impiegato**, al **5° livello** - "**Area tecnico e amministrativa**", del vigente **CCNL dei Servizi Ambientali** (*infra* anche abbreviato in **"CCNL"**), per l'espletamento delle mansioni esecutive contemplate dalle declaratorie generale e specifica del CCNL per detto livello professionale, alle quali è sin d'ora fatto espresso rimando.
Il Referente Risorse Umane verrà inserito nell'Area Amministrativa e riporterà al Direttore.
Quale Luogo di lavoro si intende la sede principale di Lavis.
In particolare, il profilo ricercato deve saper svolgere le seguenti attività:

1. Figura operativa che supporta il responsabile nelle attività quotidiane (selezione, amministrazione, formazione, ecc.).
2. Ha una visione ampia delle funzioni HR, ma senza responsabilità direttive.
3. Ruolo di supporto esecutivo e amministrativo alla Direzione.
4. Si occupa di gestione documentale, archiviazione, protocollo, convocazioni, pratiche assunzione/cessazione, ecc.
5. Si occupa della ricerca, screening e selezione di candidati.
6. Focalizzato sulla gestione degli stipendi, contributi, presenze.

7. Si occupa della documentazione fiscale di fine anno attraverso la rendicontazione agli uffici contabili e relativi contatti con l'esterno. A titolo esemplificativo, non esaustivo, verifica e produzione delle note giustificative e di pagamento per rimborsi a collaboratori ed assimilati; verifica ed inoltro delle certificazioni uniche dei redditi.

In merito all'orario di lavoro è qui precisato che, la prestazione lavorativa si articolerà su 38 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8-17, ASIA avrà piena potestà - per esigenze organizzative, tecnico e/o produttive aziendali dettate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da insorgenti cause di forza maggiore - di variazione della distribuzione dell'orario di lavoro preordinato, ai fini della debita utile effettuazione dei servizi.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di una prova orale e di una prova scritta.

Si precisa che il termine "lavoratore" utilizzato nel presente bando, viene espresso solo linguisticamente al maschile, includendo nella sostanza entrambi i generi (maschile e femminile).

La durata del procedimento di selezione è stimata presuntivamente in n. 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di ASIA (www.asia.tn.it.) e della contestuale affissione all'Albo di ASIA.

ART. 2 - DISPOSIZIONI

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso e le prove d'esame, è fatto espresso riferimento e rimando integrale alle disposizioni contenute nel presente avviso e, per quanto in esso non previsto, a quelle di cui al "Regolamento per l'assunzione del personale dipendente" corrente in ASIA (reperibile sul sito internet di ASIA: www.asia.tn.it).

ART. 3 – REQUISITI ESSENZIALI E ACCESSORI

La partecipazione alla selezione oggetto del presente bando è aperta alle persone di genere femminile e maschile e nel rispetto delle norme di legge a garanzia delle pari opportunità, avente i seguenti **requisiti essenziali** obbligatori, da dichiarare nella domanda di ammissione e da documentare quando e come previsto dal presente avviso.

Requisiti essenziali:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, oppure possesso di regolare permesso di soggiorno se cittadino/a di paesi non appartenenti alla Comunità Europea; godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 (diciotto) anni compiuti alla data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'oggetto;

c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

d) assenza di: condanne penali e di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici; di stati di interdizione; di provvedimenti di prevenzione; di misure restrittive della libertà;

e) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana, in forma scritta e orale;

f) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (servizio militare o civile) per i candidati di sesso maschile nati prima del 01.01.1986;

g) regolare possesso della patente di guida di grado "B" in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto dell'assunzione;

h) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) o titoli di studio identificati per legge equiparati o equipollenti a quelli indicati, tali titoli se conseguiti all'estero dovranno essere tradotti in italiano, pena l'esclusione dalla selezione;

i) possesso di comprovata esperienza di almeno n.24 mesi in mansioni uguali e comunque assimilabili a quelle della selezione in oggetto nel campo della gestione delle risorse umane che sarà valutata, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base delle informazioni inserite nella domanda di partecipazione (azienda – periodo – attività svolta);

j) buona conoscenza di strumenti elettronici/informatici (pacchetto Office, e-mail, browser Internet) e di procedure telematiche afferenti la gestione del personale;

k) idoneità psico-fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al servizio di assegnazione che sarà accertata da ASIA, attraverso figure professionali competenti liberamente scelte dall'Azienda, preventivamente all'assunzione e all'assegnazione dell'inquadramento professionale.

I suindicati requisiti essenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fatto salvo in ogni caso il successivo accertamento medico legale di cui al punto h), pena l'esclusione dalla selezione.

Requisiti accessori:

Oltre ai requisiti essenziali i concorrenti potranno dichiarare, entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, l'effettivo regolare possesso degli ulteriori **requisiti accessori eventuali** e **non obbligatori** infra indicati, aventi carattere preferenziale ai fini della valutazione atta alla formazione della graduatoria finale:

- possesso di comprovata esperienza superiore a n.24 mesi in mansioni uguali e comunque assimilabili a quelle della selezione in oggetto nel campo della gestione delle risorse umane che sarà valutata, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base delle informazioni inserite nella domanda di partecipazione (azienda – periodo – attività svolta);.

- titolo di studio: laurea triennale in ambito Umanistico, Giuridico o Economico.
- I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente tradotto in lingua italiana;
- possesso di certificazioni inerenti alla mansione oggetto del bando (a titolo esemplificativo: attestati programmi gestione del personale, software presenze e redazione paghe, ECDL; Corso di Primo Soccorso, Corso di Sicurezza sul Lavoro).

Oltre i requisiti suddetti il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti competenze trasversali: propensione al lavoro in team, spiccate capacità di pianificazione/organizzazione e di gestione dello stress, attitudine ad orientamento verso il risultato e la qualità. Completano il profilo buone doti comunicative adatte ai diversi interlocutori.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo: amministrazione.asialavis@pec.it

- consegna a mano, c/o la Sede di ASIA in Via G. di Vittorio n. 84 – Lavis (TN)
  Per i candidati che opteranno nella consegna a mano la domanda di partecipazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Tecnico – Piano Terra – in orario 8.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 12 settembre 2025.**

Si comunica che per la presente selezione è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 15,00 non rimborsabile da effettuarsi tramite bonifico bancario al seguente IBAN:

IT54H0359901800000000134037

La causale da indicare dovrà essere la seguente:

NOME COGNOME - Selezione Referente Risorse Umane

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

a) Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto;
b) Documento di identità in corso di validità;
c) Regolare permesso di soggiorno ove necessario;
d) Patente di guida categoria "B" in corso di validità;

e) Certificazioni inerenti alla mansione oggetto del bando (a titolo esemplificativo: attestati programmi gestione del personale, software presenze e redazione paghe, ECDL; Corso di Primo Soccorso, Corso di Sicurezza sul Lavoro);
f) Copia della contabile del bonifico effettuato per il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei contenuti del relativo Avviso di Selezione Pubblica.

Qualsiasi domanda di assunzione e/o domanda di partecipazione a bandi/avvisi di selezione pubblica esterna o interna promossi da ASIA, eventualmente presentata in passato a quest'ultima dallo stesso concorrente, è ritenuta priva di qualsiasi valore ai fini della selezione in oggetto.

I provvedimenti di ammissione o di non ammissione alla selezione, oppure di eventuale esclusione dalla selezione, saranno adottati dalla Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di ASIA.
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito di ASIA www.asia.tn.it, indicando per ciascun candidato ammesso il relativo Codice Candidato ovvero dalle iniziali e data di nascita del candidato.
Ogni altra informazione relativa al processo di selezione sarà pubblicata sul sito: è onere di ciascuno consultare il sito, atteso che ASIA non effettuerà comunicazioni personali al riguardo.

ART. 5 – CAUSE DI NON AMMISSIONE O DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ASIA si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla regolarità delle domande di ammissione alla selezione in oggetto prodotte dai concorrenti.
Sono ritenute cause di non ammissione o di esclusione alla/dalla selezione l'esistenza dei vizi *infra* indicati che vengano riscontrati dalla Commissione in fase di valutazione delle domande di ammissione, o in corso di selezione, stante la piena facoltà della Commissione di accertare in qualunque momento, anche successivo all'avvio della selezione, il reale possesso dei requisiti dichiarati dal singolo concorrente nella propria domanda di ammissione.
I vizi nelle domande di partecipazione e/o nelle relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/2000, possono consistere nella:

- intempestività e/o irregolarità nella presentazione della domanda;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica;

- falsità, omissione e/o incompletezza delle dichiarazioni dei requisiti essenziali di cui al precedente art. 3, ad eccezione della dichiarazione di idoneità psico-fisica di cui alla relativa lettera k) nell'ipotesi in cui l'inidoneità sia insorta successivamente alla presentazione della domanda di amissione.

Tale accertamento potrà essere effettuato da ASIA anche in fase successiva alla selezione, ossia dopo l'assunzione del candidato. Nell'ipotesi in cui in tale fase emerga la falsità della dichiarazione nella domanda di partecipazione e/o l'omessa o la parziale dichiarazione in merito ai requisiti essenziali - ad esclusione dell'eccezione in merito all'inidoneità psico-fisica sopra prevista -, si integrerà il vizio idoneo ad inficiare la causa fondante il contratto di lavoro perfezionato con il candidato, determinandone così la nullità e la conseguente immediata risoluzione.

I provvedimenti relativi all'esclusione dalla selezione in oggetto sono adottati dalla Commissione Esaminatrice, mentre quello della risoluzione del contratto di lavoro per effetto dell'insorgenza del vizio di cui sopra derivante dall'accertamento svolto in costanza del rapporto lavorativo, sono di competenza del Direttore di ASIA.

Ogni comunicazione relativa a cause di non ammissione o di esclusione alla/dalla selezione, oppure risoluzione del contratto di lavoro sarà inviata personalmente al candidato all'indirizzo e-mail fornito nella domanda di ammissione.

ART. 6 - PROVE DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di ASIA sovrintende alle prove di selezione appresso specificate.

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere la **prova orale-colloquio** e la **prova scritta** infra specificate

La **prova orale-colloquio** consisterà in un esame volto ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni di cui al suindicato art. 1 con riferimento ai seguenti argomenti:

1. Normativa del lavoro
    a. Contratti di lavoro (CCNL, tipologie contrattuali)
    b. Diritti e doveri del lavoratore
    c. Normativa su orario di lavoro, ferie, permessi e assenze
2. Gestione amministrativa del personale
    a. Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
    b. Elaborazione e gestione delle presenze
    c. Adempimenti previdenziali e assicurativi (INPS, INAIL)

3. Processi di selezione del personale
    a. Tecniche di recruiting e colloquio
    b. Analisi del fabbisogno di personale
    c. Strumenti di valutazione dei candidati
4. Formazione e sviluppo delle risorse umane
    a. Piano formativo aziendale
    b. Valutazione delle competenze e performance
    c. Gestione delle carriere
5. Organizzazione e pianificazione del personale
    a. Analisi e descrizione delle mansioni
    b. Gestione organigrammi e macro/micro-strutture
    c. Riorganizzazioni e mobilità interna
6. Controllo di gestione HR
    a. Budget del personale
    b. Analisi dei costi del lavoro
    c. KPI e reportistica HR
7. Relazioni sindacali e contrattazione
    a. Conoscenza dei principali CCNL di riferimento
    b. Relazioni con RSU/RSA
    c. Conduzione di tavoli di confronto
8. Digitalizzazione e strumenti informatici per l'HR
    a. Software gestionali per le risorse umane (es. Zucchetti, SAP, Teamsystem, Nettime.HR, ecc.)
    b. Utilizzo di Excel per la gestione HR
    c. Fascicolo elettronico del personale
9. Privacy e gestione dei dati personali (GDPR)
    a. Trattamento dei dati dei dipendenti
    b. Misure di sicurezza e conservazione dei documenti HR
10. conoscenza norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro in materia di: gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro; utilizzo delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (D.lgs 9.4.2008, n. 81);
11. conoscenze informatiche (pacchetto Office);
12. visione del concorrente relativamente alle funzioni della figura professionale in oggetto;
13. profili motivazionali del concorrente con riferimento alla possibile acquisizione delle funzioni professionali in oggetto;

La **prova scritta** consisterà nella verifica del possesso di adeguate conoscenze relative all'espletamento delle funzioni specificate all'Art. 1, mediante la compilazione di un questionario e/o la redazione di un elaborato nelle materie oggetto di prova orale.

L'ordine di svolgimento delle prove e i relativi criteri di superamento delle stesse, con conseguente ammissione alla prova successiva, sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice, anche in relazione al numero delle candidature.

È fatto espresso altresì che ogni scelta e/o decisione concernente le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti, nonché la valutazione delle prove di selezione dagli stessi sostenute saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della Commissione Esaminatrice in osservanza di quanto previsto dal presente bando, oltre che dal "Regolamento per l'assunzione del personale dipendente".

La Commissione potrà prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva in caso di un numero di partecipanti superiore a n.10.

Luogo, date e ora di svolgimento delle prove.
Ciascuna prova di selezione sarà effettuata presso la sede di ASIA a Lavis (TN) in Via G. Di Vittorio n. 84, o in altro luogo in base al numero di partecipanti.
Data, ora e luogo di svolgimento delle singole prove saranno indicate nell'avviso di convocazione che sarà pubblicato sul sito di ASIA, con un preavviso di almeno n. 7 (sette) giorni.
La pubblicazione di tale avviso costituirà formale convocazione dei concorrenti, non essendo previste comunicazioni personali. Sarà pertanto onere dei concorrenti consultare periodicamente il sito di ASIA per prendere visione delle comunicazioni e degli aggiornamenti relativi alla presente procedura.
I concorrenti dovranno presentarsi puntualmente alla data, all'ora e sul luogo di convocazione, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.
Il ritardo o l'assenza del concorrente per qualunque causa alla singola prova di selezione ne comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove scritta e orale-colloquio, la Commissione Esaminatrice redigerà la "**graduatoria finale",** formata in ordine decrescente dai punteggi complessivi conseguiti dai candidati, considerando i punteggi da ciascuno ottenuti all'esito delle singole prove, oltre alle valutazioni di ogni requisito accessorio di cui all'art. 3, nonché titolo e/o diritto di cui al presente articolo eventualmente posseduto.

I punti assegnabili per ciascuna prova, unitamente alle valutazioni di ogni requisito accessorio e/o titolo/diritto documentato eventualmente posseduto, nonché il punteggio minimo per l'ingresso in graduatoria e per il superamento delle singole prove, saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice in atto separato, che costituirà elemento integrante la procedura di selezione in oggetto.

La graduatoria finale dei concorrenti sarà affissa all'Albo di ASIA e pubblicata sul sito internet di ASIA per un periodo di almeno n. 30 (trenta) giorni.

ART. 8 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale - da ritenersi valida per tre anni dalla data di pubblicazione, sarà utilizzata osservando l'ordine decrescente di classificazione dei concorrenti ivi stilato, in funzione delle necessità aziendali che potranno comportare un fabbisogno occupazionale anche superiore a quello indicato all'art. 1 del presente avviso di selezione.
Nell'ipotesi in cui al candidato tratto dalla graduatoria finale, una volta espletata la necessaria visita del medico competente finalizzata all'accertamento del possesso della piena idoneità psico-fisica alla materiale esecuzione delle specifiche mansioni/attività del profilo professionale in oggetto, non venga accertata la piena ed assoluta idoneità psico-fisica, ASIA sarà legittimata a scegliere il candidato classificato nella graduatoria finale al posto immediatamente successivo.

Nelle ipotesi in cui il candidato, classificatosi nelle graduatoria finale, rinunci alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato proposto da ASIA, o non risponda entro il termine di 7 (sette) giorni alla proposta inviata per mail all'indirizzo indicato nella domanda di selezione, oppure, dopo l'instaurazione del rapporto lavorativo intervenga la relativa risoluzione per dimissioni/licenziamento (indipendentemente dalla causa della risoluzione), ASIA avrà facoltà di attingere alla graduatoria stessa traendo il concorrente classificatosi al posto immediatamente successivo a quello del lavoratore che abbia rinunciato, o che sia cessato.

Il candidato scelto dalla graduatoria finale che, accettata la proposta di ASIA, risulti in possesso della piena idoneità psico-fisica richiesta dal presente avviso:

1. nel termine di 60 giorni solari dalla data di ricevimento dell'apposito invito, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ed assumere effettivo servizio, pena la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato;
2. dovrà presentare, prima dell'assunzione, tutti i documenti chiesti da ASIA, nelle forme e nei termini da quest'ultima indicati. Nell'ipotesi in cui il candidato, a meno di giustificato impedimento, non produca nelle forme e nei termini prescritti i documenti richiesti, perderà il diritto all'assunzione, determinando la legittima piena facoltà di ASIA di sostituirlo con il candidato che occupi la posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale;
3. potrà essere assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato, in base alle esigenze aziendali, con inquadramento professionale nella categoria di impiegato di "5° livello posizione parametrale B - Area tecnica ed amministrativa" del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia attualmente vigente;
4. sarà quindi incaricato di svolgere le specifiche mansioni/attività relative al profilo professionale di cui al presente bando di selezione, che dovranno essere espletate in funzione delle esigenze tecnico,

organizzative e/o produttive aziendali, nella piena osservanza dell'orario lavorativo stabilito dal datore di lavoro.

Il concorrente a cui ASIA proponga l'assunzione a termine, avrà facoltà di accettarla o meno, senza conseguenze rispetto all'eventuale successiva proposta di assunzione a termine, o tempo indeterminato, che l'Azienda gli proponga considerando la posizione conseguita nella graduatoria finale.

E' fatto sin d'ora espresso altresì, che nell'ipotesi in cui il candidato/lavoratore abbia firmato il contratto individuale di lavoro con patto di prova proposto da ASIA, ma non assuma effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto medesimo - per ragioni diverse da malattia o da infortunio debitamente certificati, o da cause di forza maggiore debitamente comprovate dal lavoratore stesso - tale assenza potrà integrare il presupposto per la legittima immediata risoluzione del rapporto di lavoro per non superamento del periodo di prova.

È fatto espresso che in costanza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o a termine, istituito con ASIA, non sarà di norma consentita la contemporanea sussistenza di altri rapporti di lavoro - di natura subordinata o autonoma (anche in forma imprenditoriale) - da parte del lavoratore, fatta salva la preventiva autorizzazione in tal senso da parte di ASIA.

ART. 9 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La disciplina giuridica ed il trattamento economico da applicare al rapporto di lavoro - con l'inquadramento professionale e le specifiche di cui al presente bando di selezione - saranno quelli previsti dalle norme di legge e dal CCNL, oltre che dal Regolamento interno e dai contratti collettivi aziendali eventualmente correnti in ASIA in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro stesso.
Per il ruolo è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e l'inquadramento iniziale nel livello 5° del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia attualmente vigente.
Successivamente al positivo completamento del periodo di formazione e allo sviluppo delle competenze richieste, è previsto l'inserimento nei livelli di inquadramento stabiliti dal CCNL, corrispondenti alle funzioni di capo ufficio.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

ASIA si riserva la piena facoltà di prorogare o sospendere il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire il termine sospeso, oltre che di modificare, sospendere,

revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso e la procedura di selezione, anche non dandovi più corso - ad esempio: per variazioni delle esigenze tecnico, organizzative dall'Azienda, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ecc. - senza con ciò determinare a favore dei concorrenti/candidati diritti di sorta e/o ragioni di pretese a qualunque titolo, di carattere patrimoniale e/o non patrimoniale.

Ogni informazione relativa all'avviso in oggetto può essere chiesta telefonicamente ad ASIA (tel. 0461-241181). Sul sito internet di ASIA sono reperibili il presente avviso, e l'informativa sulla "Privacy".

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei concorrenti/candidati saranno trattati e comunicati a terzi, esclusivamente nei limiti e per le finalità della selezione di cui al presente avviso, con modalità manuali, informatiche e/o telematiche. Ogni concorrente/candidato potrà rivolgersi ad ASIA, quale Titolare del trattamento dei dati personali, per ottenere l'informativa completa in osservanza delle disposizioni in materia di privacy (all'oggi quelle di cui al Regolamento Comunitario n. 679/2016 che disciplina la protezione delle persone fisiche per il trattamento e la libera circolazione dei dati personali).

Lavis, 14/08/2025

Il Direttore di ASIA
Dott. Ruggero Scanzoni
FIRMATO IN ORIGINALE