



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 – cap. 38055 – Grigno
Codice fiscale 00301100228
Tel. 0461 775111 – Fax 0461 775130
pec: comune.grigno@halleypec.it



Grigno, 26.08.2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO
(36 ore settimanali) DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO
categoria B - livello BASE – 1^a posizione retributiva**

(riserva di posto a favore operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 30.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dell'atto di indirizzo per l'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno (36 h/sett.) di un "operaio qualificato" Categoria B, livello base con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario a tempo pieno.

Vista la propria determinazione n. 14 dd. 25.08.2025 di approvazione del presente bando di concorso.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e ss.mm.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27.12.2019 n. 27 e ss.mm.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Grigno.

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per il conferimento del seguente posto in organico:

<i>servizio</i>	TECNICO – CANTIERE COMUNALE
<i>numero di posti</i>	UNO
<i>caratterizzazione del posto</i>	TEMPO PIENO

profilo professionale OPERAIO QUALIFICATO
categoria B
livello BASE
posizione retributiva 1[^]

Si comunica che la persona assunta dovrà espletare anche, in caso di necessità, i servizi di necroforo - fossore nonché di sgombero neve.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- | | |
|--|----------------|
| - stipendio base | Euro 14.931,96 |
| - assegno | Euro 2.016,00 |
| - elemento distintivo della retribuzione | Euro 420,00 |
| - indennità integrativa speciale | Euro 6.277,53 |
- tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente: nella misura di legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi;
8. possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media inferiore) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
9. possesso dell'attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

OPPURE, in assenza di attestato professionale,

esperienza lavorativa di durata di almeno due anni nelle mansioni di operaio presso datori di lavoro pubblici o privati o in qualità di lavoratore autonomo.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa ed i

contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.

Saranno inoltre ammessi gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti.

Si precisa che un titolo di studio superiore viene considerato assorbente o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso devono essere elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione);

10. possesso della patente di guida di categoria B;

11. età non inferiore ad anni 18.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero ifamiliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi chesiano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che negli ultimi cinque anni siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetti di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso in argomento.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.LGS. 06.03.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.06.2023, n. 74 e s.m., la riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 06.03.2001 senza demerito si applica in tale concorso a scorrimento della graduatoria.

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati/e.

DOMANDA DI AMMISSIONE -PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI GRIGNO – Servizio Protocollo – Piazza Dante 15-Grigno (Tn)

entro le ore 12:00 del giorno 30.09.2025.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo sito al secondo piano del Municipio in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00)
- **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo del Comune di Grigno piazza Dante 15- 38055 Grigno (TN). Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che **pervengano al Comune entro la scadenza sopra indicata**, pena l'esclusione;
- **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Grigno comune.grigno@halleypec.it.

La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non saranno accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Saranno ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile. La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata Personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta Elettronica Certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'Ente.

Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni o documenti richiesti dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO
--

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ☐ il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- ☐ il possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- ☐ le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- ☐ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- ☐ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 05

febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

- ☐ la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ☐ il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della votazione, della data e della scuola presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- ☐ il possesso della qualificazione professionale ovvero due anni di esperienza lavorativa maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, come lavoratore subordinato o autonomo, attinente al profilo da ricoprire, specificando la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, indicando giorno/mese/anno, l'orario a tempo pieno o parziale, il profilo professionale ricoperto nonché l'indicazione di eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
- ☐ il possesso della patente di guida di categoria B;
- ☐ gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina (si veda allegato A). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;
- ☐ di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove del concorso, nonché il superamento delle stesse e la graduatoria finale dimerito verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune www.comunegrigno.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso e riferita alla presente procedura;
- ☐ di prestare il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
- ☐ l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- ☐ il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla

domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 tramite:

-Pagamento Avviso PagoPa (da generare in completa autonomia seguendo il foglio-istruzioni allegato).

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

2. eventuale fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità) in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per gli operatori che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito;
6. TITOLO DI STUDIO: in caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà allegare alla domanda:
 - copia del titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
 - oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.
7. EVENTUALE:
 - **DOCUMENTAZIONE MEDICA**: copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'APSS/ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e ss.mm., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie

esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'APSS/ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LO STATO DI GRAVIDANZA O

ALLATTAMENTO: l'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.grigno@halleypec.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, rende esente il Comune di Grigno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento delle prove.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono sanabili e **comportano l'esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dall'istessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

PROGRAMMA D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

- **UNA PROVA PRATICO - ATTITUDINALE**, intesa all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consiste nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo, a titolo esemplificativo, ai seguenti interventi:
 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e del patrimonio dell'Ente, compresa l'esecuzione di manovre con l'utilizzo di mezzi comunali;
 - servizi ambientali e verde urbano;
 - interventi manutentivi su edifici, compresa la realizzazione di piccoli manufatti;
 - installazione recinzioni di varie tipologie;
 - installazione segnaletica stradale e norme di comportamento in riferimento al codice della strada;
 - sistemazione pavimentazione in asfalto o in altro materiale lapideo;
 - sistemazione opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie);
 - manutenzione del verde.
- **UNA PROVA ORALE** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:
 - degli elementi teorici per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratica;
 - nozioni fondamentali sulla sicurezza sul lavoro: luoghi di lavoro, uso di attrezzature di

lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

-nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

-nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

La mancata partecipazione alla prova pratico - attitudinale comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, prima delle prove di esame, di un **test di preselezione**, sulle materie indicate nella prova pratica ed orale del presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 20 (venti) concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento Organico per l'assunzione di personale presso il Comune di Grigno.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 18/30.

La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 18/30.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 36/60.

CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI
--

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi, la comunicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove, nonché qualsiasi comunicazione inerente la procedura, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Grigno nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso in corso al seguente link www.comunegrigno.it con un preavviso di almeno 15 giorni prima della data fissata per ciascuna prova, o di 20 giorni in caso di comunicazione cumulativa delle prove.
--

La pubblicazione nella forma suddetta ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento avente valore legale e in corso di validità.

Nell'eventuale preselezione, nella prova scritta ed orale non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Non è inoltre ammesso l'utilizzo di cellulari o altri supporti informatici, pena l'esclusione dalla procedura.

L'esito delle prove sarà comunicato sul sito del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno pubblicate le generalità dei soggetti che non avranno superato le prove.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni.

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito, e osserverà le eventuali preferenze di legge di cui all'Allegato A) del presente bando di concorso e dichiarate nella domanda di ammissione.

La graduatoria finale verrà pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa privacy.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione della medesima.

La graduatoria del presente concorso pubblico potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni nella categoria b livello base, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria e dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e alla documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione, con esclusione di quanto già in possesso del Comune o della Pubblica Amministrazione, acquisibile d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Il candidato vincitore potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica dei requisiti richiesti e al positivo accertamento dell'idoneità fisica.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato sarà sottoposto dal medico competente

dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione. Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

L'assunzione verrà disposta con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Grigno provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso pubblico, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente COMUNE DI GRIGNO, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	COMUNE DI GRIGNO con sede a Grigno in Piazza Dante n. 15 - e-mail comune@comunegrigno.it - sito internet www.comunegrigno.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i> <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i> <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i> <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso	I dati sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.

l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità: - espletamento e gestione procedura concorsuale / selettiva; - eventuale assunzione e instaurazione rapporto di lavoro. I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica/concorso; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: ▪ D.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) ▪ legge regionale 2/2018 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) ▪ D.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) ▪ Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) ▪ D.Lgs. 165/2001 (Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche); ▪ Legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili); ▪ Bando di concorso/selezione.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle

adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati attraverso firewall, filtri antispamming e analoghi presidi.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari autonomi del trattamento, in base a norme di legge o di regolamento, che trattano i suoi dati come indicato nelle loro informative privacy, quali, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati; - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente; - persone, società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?	I dati possono essere conosciuti da personale interno ed esterno al Comune specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.

I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati possono essere oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'ammissione al concorso pubblico, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e s.m., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Grigno.

12. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Grigno, nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo modulo di domanda di ammissione alla procedura concorsuale, possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comunegrigno.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Grigno piazza Dante 15 - 38055 Grigno (Tn) - Tel. 0461/775113- mail: a.debortoli@comunegrigno.it

- dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Sonia Biscaro

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005.
Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le
disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

(*)



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

Istruzioni per generare in autonomia Avvisi PagoPA per:

- Tassa Concorso per operaio qualificato Cat. B Livello base

- 1) Accedere al sito istituzionale www.comunegrigno.it
- 2) Cliccare su sezione "PagoPA"
- 3) Cliccare su "PROSEGUI" da sezione "PAGAMENTO SPONTANEO"
- 4) Cliccare su sezione "Tassa Concorso Pubblico"
- 5) Compilare campi dell'intestatario scheda (CODICE FISCALE, NOME, COGNOME)
- 6) Nella "CAUSALE" va riportata dicitura "CONCORSO PER OPERAIO QUALIFICATO CAT. B LIVELLO BASE"
- 7) Il campo "EMAIL" va compilato da chi predispone l'avviso pagoPA in quanto arriverà codice di conferma direttamente su mail indicata al fine di creare definitivamente Avviso PagoPA
- 8) L'IMPORTO DOVUTO è preimpostato
- 9) Compilare campi dell'intestatario scheda (INDIRIZZO, N° CIVICO, CAP, LOCALITA', PROVINCIA)
- 10) Il campo "NAZIONE" è preimpostato su "ITALIA"
- 11) Mettere spunta su "NON SONO UN ROBOT" ed eventualmente seguire istruzioni
- 12) Cliccare su "Prepara Avviso"
- 13) Arriverà una mail con oggetto "COMUNE DI GRIGNO - Conferma Posizione Debitoria" con un codice di conferma
- 14) Indicare il codice di conferma pervenuto via mail e cliccare su "Procedi"
- 15) Uscirà messaggio "OPERAZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO"
- 16) Cliccare su "Stampa Avviso" oppure "Invia mail"
- 17) Per il pagamento è possibile consultare tutti i sistemi possibili dal sito internet "DOVE PAGARE" all'indirizzo <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>

Per qualsiasi tipo di problema sulla generazione degli Avvisi PagoPA è possibile chiamare tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 l'ufficio Ragioneria al numero di telefono 0461 775106

Spettabile
COMUNE DI GRIGNO
Piazza Dante 15
38055 – GRIGNO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI UN OPERAIO
QUALIFICATO
categoria B livello base 1^ posizione retributiva

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

_____ I sottoscritt _____
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) di un operaio qualificato, categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva protocollo n. _____ di data _____.2025

CHIEDE

di essere ammess_____ al concorso medesimo. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il

e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____

via/frazione

[illegible]

codice fiscale

- 2) ☐ di essere cittadino/a _____ italiano/a _____
- ☐ di essere cittadino/a di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e

politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- ☐ di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

3) di godere dei diritti civili e politici

4) ☐ di essere iscritt_____ nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ di non essere iscritt_____ per i seguenti motivi: _____

5) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

A tal fine dichiara:

- ☐ di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione
- ☐ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- ☐ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti ditte e/o enti privati:

DITTA/ENTE PRIVATO/ SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

- 9) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*

- ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.

104 e di richiedere per l'espletamento delle prove di concorso tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche.

10) *(per i candidati di sesso maschile)*

☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226

11) ☐ di essere in possesso del seguente **attestato di qualificazione professionale** di durata biennale:

rilasciato da _____ in data

_____;

OPPURE *(in mancanza di attestato di qualificazione professionale)*

☐ di essere in possesso dell'esperienza professionale maturata presso datori pubblici o privati di almeno 2 anni richiesta dal bando di concorso e come meglio specificato al precedente punto 7);

12) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito il _____, con votazione _____ presso la scuola _____ sita in _____

☐ di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

conseguito il _____, con votazione _____ presso la scuola/istituto _____ sito/a _____ in _____

13) *(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata.

14) di essere in possesso di patente di guida di categoria B.

15) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*

☐ di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria

prevista dall'Allegato A), tale omissione (o negazione), verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

16) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

17) che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	Cognome e nome	Dati di nascita		Rapporto con il/la dichiarante
		Luogo	Data	

18) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove del concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale di merito, verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on line e sul sito internet del Comune di Grigno.

19) ☐ di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato;

☐ di non dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato;

20) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso

Le dichiarazioni di cui ai punti 8), 16), 18), 19) e 20) non hanno valore di autocertificazione.

Recapito ai fini del concorso (obbligatorio):

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

INDIRIZZO _____ POSTA _____ ELETTRONICA _____ (eventuale)

INDIRIZZO _____ POSTA _____ ELETTRONICA _____ CERTIFICATA _____ (eventuale)

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata, ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento del concorso.

Allegati:

- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- ☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.=
- ☐ titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

☐ (altro specificare) _____

Data _____

Firma _____

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

☐ io sottoscritto _____, dipendente comunale
incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta
in mia presenza.

Grigno, _____ Il dipendente incaricato _____

☐ alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998
N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407.
 - ✓ dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO.
 - ✓ originale o copia autentica del brevetto;
 - ✓ copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
 - ✓ modello 69/ter rilasciato dall'Amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - ✓ decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ.
 - ✓ apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.
6. MAGGIOR NUMERO DEI FIGLI A CARICO.
 - ✓ certificato di stato di famiglia.
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 3.
 - ✓ certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.
 - ✓ stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - ✓ dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro

sportivo.

- ✓ in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.
 - ✓ dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.
 - ✓ dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98.
 - ✓ dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., (SOCIETÀ PUBBLICA NEL CAMPO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO) IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26.
 - ✓ dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.P.A.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".