



SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, DI UN/UNA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN/A DIPENDENTE DA ADIBIRE A MANSIONI DI SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DI DIREZIONE, DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. 12789 DEL 29 DICEMBRE 2025.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove

(estratto dal verbale della seduta n. 1 della Commissione esaminatrice d.d. 4 febbraio 2026)

(omissis)

2. Definizione delle modalità di selezione e dei criteri di valutazione.

La Commissione, preso atto della presenza di 25 candidati ammessi alla selezione, stabilisce di non prevedere alcuna prova preselettiva.

I candidati ammessi saranno, pertanto, convocati per lo svolgimento della **prova scritta**, la quale conterà di tre quesiti a risposta aperta, inerenti, rispettivamente alle seguenti materie:

- a) cultura generale;
- b) conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni espletate dal Consorzio dei Comuni Trentini, come desumibili dall'esame dello Statuto sociale e dei documenti programmatici della Società, pubblicati nella sezione "società trasparente" del portale istituzionale; conoscenza dell'ordinamento e delle competenze esercitate dagli Uffici territoriali e delle Amministrazioni periferiche dello Stato, dalla Regione autonoma Trentino-Alto Adige Südtirol, dalla Provincia autonoma di Trento, e dagli Enti locali, nel contesto territoriale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- c) capacità di utilizzo professionale di strumenti informatici, in particolare di office automation (pacchetto Office 365) e di social network.

La Commissione predisporrà tre diverse tracce, tra le quali sarà estratta quella da somministrare ai candidati. Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà pari a 2 ore.

La prova sarà somministrata in forma cartacea. Le risposte prodotte dai candidati non potranno eccedere complessivamente la misura di due fogli di protocollo.

A ciascun concorrente saranno consegnate, oltre al testo dei quesiti ed ai fogli di protocollo, due buste: una grande ed una piccola, contenente un cartoncino. Il candidato inserirà tutti i fogli di protocollo nella busta grande, omettendo di apporvi qualsivoglia segno di riconoscimento. Scriverà, altresì, sul cartoncino, le proprie generalità e lo inserirà nella busta piccola. Dopo averla sigillata, inserirà la busta piccola nella busta grande, e consegnerà la busta grande – anch'essa sigillata – ad uno dei Commissari, che apporrà trasversalmente al lembo di chiusura propria sigla. Le buste contenenti le prove saranno aperte in seduta riservata, alla presenza di tutti i membri della Commissione. L'associazione del compito al candidato avverrà, mediante apertura della busta piccola, soltanto successivamente alla valutazione del compito stesso, al fine di garantire l'anonimato nel processo di correzione.

La valutazione, collegialmente espressa dalla Commissione in relazione a ciascun quesito, avrà riguardo ai seguenti elementi di giudizio:

- conoscenza della/e materia/e trattata/e;
- capacità di sintesi, chiarezza espositiva e rigore formale;
- padronanza della lingua italiana scritta, con particolare riferimento alla correttezza grammaticale, sintattica e lessicale;
- attitudine all'elaborazione di contenuti complessi in forma chiara, coerente e istituzionalmente adeguata.

Sulla base degli elementi sopra riportati, la Commissione attribuirà collegialmente al candidato un giudizio complessivo, compreso fra 0 e 10, secondo quanto di seguito specificato:

- punti 0 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino "inconsistenti";
- punti 1 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "assolutamente inadeguato";
- punti 2 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "inadeguato";
- punti 3 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "gravemente carente";
- punti 4 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "carente";
- punti 5 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "insufficiente";
- punti 6 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "sufficiente";



Consorzio dei Comuni Trentini

- punti 7 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "discreto";
- punti 8 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "positivo";
- punti 9 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "buono";
- punti 10 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "ottimo".

Il predetto giudizio verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun quesito, che si stabilisce essere pari a 15 punti. Il punteggio complessivamente attribuibile è complessivamente pari a 45 punti. La prova risulterà superata, qualora il candidato consegua un punteggio complessivo non inferiore a **32** punti.

In relazione alla **valutazione dei titoli**, che sarà effettuata dopo la correzione della prova scritta e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata, la Commissione fa rimando ai criteri di valutazione previsti dall'Avviso di selezione.

La Commissione stabilisce di avvalersi della possibilità di somministrare ai candidati, in vista della prova orale, un **test di assesment psicoattitudinale standardizzato**, finalizzato a contestualizzare la successiva valutazione, in sede di prova orale, dei requisiti psicoattitudinali e competenze trasversali essenziali, indicati dall'avviso di selezione (par. 2).

Per ragioni di economia procedimentale, la Commissione stabilisce di somministrare detto test ai candidati, immediatamente a seguito della prova scritta. La Commissione precisa che la compilazione del test in oggetto costituisce presupposto essenziale, ai fini della valutazione da effettuarsi in sede di prova orale. Conseguentemente, i candidati che non dovessero completare e consegnare il questionario predetto, non saranno comunque ammessi a sostenere la prova orale.

Il test sarà oggetto di analisi unicamente in relazione ai candidati che abbiano superato la prova scritta e che, conseguentemente, risulteranno ammessi all'orale. Come previsto dall'avviso di selezione, le risultanze del test non saranno oggetto di autonoma attribuzione di punteggio, ma concorreranno a fondare il giudizio che la Commissione esprimerà, nell'ambito della prova orale, in ordine agli aspetti sopra riportati.

Per tale ragione, il questionario sarà somministrato prescindendo dalla necessità di assicurare la segretezza del compilatore, e verrà valutato dalla Commissione soltanto successivamente alla correzione della prova scritta, e con riferimento ai soli candidati che l'abbiano superata.

Le caratteristiche del test, ed il tempo assegnato per il suo completamento, saranno comunicate ai candidati, al momento della sua somministrazione.

La **prova orale** assumerà le forme del colloquio individuale, articolato in due fasi, somministrate consecutivamente a ciascun candidato.

Fase 1. La prima parte del colloquio sarà dedicata alla specifica valutazione dei *requisiti psicoattitudinali e competenze trasversali essenziali* per la posizione.

Nell'ambito della presente fase, al candidato saranno poste una o più domande, da parte dei componenti della Commissione. Le domande poste potranno muovere dalle risultanze emerse dal test psico-attitudinale, preliminarmente somministrato al candidato.

La valutazione, collegialmente espressa dalla Commissione in relazione a questa fase del colloquio ed alle risultanze del test psico attitudinale, avrà riguardo ai seguenti elementi di giudizio:

- capacità di organizzazione autonoma del lavoro, pianificazione delle attività e corretta individuazione delle priorità;
- capacità di problem solving operativo, flessibilità e adattamento al cambiamento;
- capacità di gestione dello stress e mantenimento dell'equilibrio emotivo in contesti lavorativi complessi o caratterizzati da urgenze;
- attitudine alla proattività, intesa come capacità di anticipare criticità operative e supportare efficacemente gli organi di vertice;
- competenze comunicative e relazionali, finalizzate alla gestione efficace dei rapporti interni ed esterni all'organizzazione;
- riservatezza, affidabilità e senso di responsabilità nella gestione di informazioni sensibili e confidenziali;
- sviluppata capacità di ascolto e comprensione delle esigenze degli interlocutori interni ed esterni.

Sulla base degli elementi di giudizio sopra riportati, la Commissione attribuirà collegialmente al candidato un giudizio complessivo, compreso fra 0 e 10, secondo quanto di seguito specificato:

- punti 0 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino "inconsistenti";
- punti 1 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "assolutamente inadeguato"



Consorzio dei Comuni Trentini

- punti 2 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "inadeguato"
- punti 3 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "gravemente carente"
- punti 4 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "carente"
- punti 5 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "insufficiente"
- punti 6 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "sufficiente"
- punti 7 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "discreto"
- punti 8 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "positivo"
- punti 9 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "buono"
- punti 10 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "ottimo".

Il predetto giudizio verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile per la presente fase, che si stabilisce essere pari a **30** punti.

Fase 2. A ciascun candidato sarà posta una domanda a risposta aperta, atta a valutare le conoscenze del candidato con riferimento ad una o più fra le seguenti materie, e formulata anche nelle forme del caso pratico: *cultura generale; conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni espletate dal Consorzio dei Comuni Trentini, come desumibili dall'esame dello Statuto sociale e dei documenti programmatici della Società, pubblicati nella sezione "società trasparente" del portale istituzionale; conoscenza dell'ordinamento e delle competenze esercitate dagli Uffici territoriali e delle Amministrazioni periferiche dello Stato, dalla Regione autonoma Trentino Alto Adige Südtirol, dalla Provincia autonoma di Trento, e dagli Enti locali, nel contesto territoriale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini; capacità di utilizzo professionale di strumenti informatici, in particolare di office automation (pacchetto Office 365) e di social network.*

Sarà a tale scopo predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno riportate su biglietti ripiegati, di uguale foggia, e collocate all'interno di un'urna. Il candidato sarà chiamato ad estrarre dall'urna il quesito a cui dare risposta.

In relazione alla domanda posta, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione riguardante la risposta.

La valutazione, collegialmente espressa dalla Commissione in relazione a questa fase del colloquio, avrà riguardo ai seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti e conoscenza della materia;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, precisione terminologica;
- capacità di sintesi, logicità, e completezza delle risposte;
- capacità di individuare eventuali profili problematici e meritevoli di ulteriore approfondimento e di elaborare soluzioni rispetto alle eventuali problematiche evidenziate, nonché di contestualizzare la domanda rispetto alle situazioni eventualmente affrontate nella propria carriera professionale.

Sulla base degli elementi di giudizio sopra riportati, la Commissione attribuirà collegialmente al candidato un giudizio compreso fra 0 e 10, secondo quanto di seguito specificato:

- punti 0 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino "non trattati";
- punti 1 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "assolutamente inadeguato"
- punti 2 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "inadeguato"
- punti 3 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "gravemente carente"
- punti 4 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "carente"
- punti 5 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "insufficiente"
- punti 6 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "sufficiente"
- punti 7 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "discreto"
- punti 8 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "positivo"
- punti 9 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "buono"
- punti 10 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "ottimo".

Il predetto giudizio verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile per la presente fase, che si stabilisce essere pari a **10** punti.

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà complessivamente assegnare a ciascun candidato **40** punti. L'idoneità si intenderà conseguita qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione complessiva non inferiore a **28** punti.

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la prova orale, ed attribuendo a ciascuno il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove somministrate.



Consorzio dei
Comuni Trentini

In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(omissis)

Trento, 4 febbraio 2026.

Il Presidente
f.to Marco Riccadonna

Il Segretario
f.to Davide Sartori

La Commissaria
f.to Catherine Tonini

Il Commissario
f.to Leonardo Milani