

- PROVA NON ESTRATTA -

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN/A DIPENDENTE DA ADIBIRE A MANSIONI DI SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DI DIREZIONE.

Prova scritta

TRACCIA N. 1

Quesito n. 1

L'autonomia territoriale rappresenta uno strumento di governo del territorio e di tutela delle specificità locali. Partendo dall'esperienza storica dell'autonomia trentina e dal ruolo degli enti locali nel suo esercizio, il candidato rifletta sull'evoluzione del rapporto tra Stato, Regione, Provincia autonoma e Comuni trentini, evidenziando sfide e opportunità per gli enti locali nel contesto attuale.

Quesito n. 2

Il Consorzio dei Comuni Trentini costituisce, nel panorama nazionale, un soggetto peculiare di rappresentanza e supporto agli enti locali. Nel corso della sua evoluzione ha modificato la propria natura giuridica, diventando nel 2017 una società in house, e ha sviluppato un rapporto organizzativo con il Consiglio delle autonomie locali, istituito nel 2005.

Il candidato illustri:

- a) la natura giuridica attuale del Consorzio come società in house, spiegando quali vantaggi reca tale particolare configurazione e quali vincoli ne derivano per la gestione societaria;
- b) le relazioni tra il Consorzio dei Comuni Trentini e le associazioni nazionali degli enti locali (ANCI e UNCEM), chiarendo il ruolo che il Consorzio svolge nel contesto trentino rispetto a queste organizzazioni rappresentative;
- c) le principali funzioni e servizi che il Consorzio svolge in favore dei propri soci, distinguendo tra attività di natura istituzionale e attività di servizi;
- d) il collegamento organizzativo e funzionale tra il Consorzio dei Comuni Trentini e il Consiglio delle autonomie locali, spiegando come il Consorzio supporta l'attività dell'organismo di rappresentanza.

Quesito n. 3

La Direzione generale, con la collaborazione di vari uffici interni, deve predisporre una bozza di protocollo d'intesa, da condividere successivamente con un gruppo ristretto di esterni, referenti dei soggetti istituzionali coinvolti. Il documento deve essere revisionato da più persone e deve esserci un controllo puntuale delle versioni.

Descriva il candidato quali strumenti informatici, e quali specifiche funzioni, utilizzerebbe per creare, condividere e far revisionare il documento, evitando la circolazione incontrollata di copie via e-mail, e spiegando anche:

- a) come imposterebbe i permessi di accesso;
- b) come garantirebbe il controllo delle versioni;
- c) come procederebbe ad evidenziare alla Direzione generale gli elementi sui quali, a seguito di un primo giro di revisioni, è necessario un approfondimento;
- d) come procederebbe alla definizione della versione finale del protocollo, alla gestione del processo di sottoscrizione, ed alla sua archiviazione.

Si motivi la scelta degli strumenti descrivendo vantaggi e possibili criticità.

- PROVA ESTRATTA -

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN/A DIPENDENTE DA ADIBIRE A MANSIONI DI SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DI DIREZIONE.

Prova scritta

TRACCIA N. 2

Quesito n. 1

Lo spopolamento delle aree interne e montane e l'invecchiamento della popolazione rappresentano fenomeni che interessano molti territori alpini, compreso il Trentino. Il candidato, partendo da queste trasformazioni demografiche, indichi quali strategie possono adottare gli Enti locali per assicurare la qualità della vita e la sostenibilità dei servizi ai cittadini in questo contesto, ed in una prospettiva di medio e lungo periodo.

Quesito n. 2

Il sistema autonomistico del Trentino-Alto Adige/Südtirol si caratterizza per una peculiare articolazione di competenze tra Regione, Province autonome ed enti locali, definita dallo Statuto speciale e dalle relative norme di attuazione. Attualmente è in corso di esame parlamentare un disegno di legge costituzionale di riforma dello Statuto speciale, già approvato in prima lettura da entrambi i rami del Parlamento.

Il candidato illustri:

- a) la natura dello Statuto speciale (fonte normativa, procedimento di modifica) e il ruolo delle norme di attuazione nel sistema delle fonti;
- b) il riparto delle competenze legislative tra lo Stato, la Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e Provincia autonoma di Trento, soffermandosi sulle tipologie di competenze attribuite alla Regione ed alle Province autonome;
- c) le modalità attraverso cui la Provincia autonoma può attribuire funzioni amministrative ai Comuni, e il ruolo della finanza locale in questo contesto;
- d) gli obiettivi principali del progetto di riforma statutaria in corso di esame parlamentare.

Quesito n. 3

È necessario invitare tutti i sindaci del Trentino a partecipare ad un incontro istituzionale con il Presidente della Provincia, e monitorarne le conferme di partecipazione. L'evento prevede eventualmente anche una partecipazione da remoto.

Indichi il candidato quali strumenti informatici, e quali specifiche funzioni, utilizzerebbe per:

- a) creare e inviare l'invito;
- b) raccogliere e monitorare le adesioni in modo ordinato, condividendole con la Provincia;
- c) gestire eventuali comunicazioni dell'ultimo minuto (es. spostamento di orario, indicazioni per l'accesso);
- d) organizzare la partecipazione da remoto.

Si motivi la scelta degli strumenti descrivendo vantaggi e possibili criticità.

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN/A DIPENDENTE DA ADIBIRE A MANSIONI DI SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DI DIREZIONE.

TRACCIA N. 3

Il sistema economico trentino ha attraversato profonde trasformazioni dalla ricostruzione post-bellica ad oggi, evolvendo da un'economia prevalentemente agricola e manifatturiera verso un modello più articolato. Sullo stesso, impattano, oggi, importanti dinamiche macroeconomiche globali. Quali strategie possono adottare gli enti locali per sostenere\////////\ uno sviluppo economico sostenibile e resiliente, valorizzando le specificità del sistema produttivo trentino?

L'ordinamento della Provincia autonoma di Trento si caratterizza per una forma di governo e un'organizzazione amministrativa peculiari, determinati dalla forma di speciale autonomia che la connota.

- a) la composizione e le funzioni degli organi della Provincia autonoma (Consiglio provinciale, Giunta, Presidente), evidenziando le relazioni tra tali organi e quelli della Regione autonoma Trentino-Alto Adige Südtirol;
- b) le competenze legislative e le funzioni amministrative esercitate dalla Provincia e dalla Regione, in relazione all'ordinamento degli enti locali, ed alla finanza locale;
- c) la presenza e il ruolo delle Amministrazioni periferiche dello Stato in Provincia di Trento, spiegando come si coordina l'azione statale con quella provinciale in un sistema di autonomia speciale.

La Direzione deve programmare un ciclo di incontri sul territorio, per la presentazione di un nuovo servizio consortile di videoregistrazione delle sedute del consiglio comunale. Serve uno strumento per programmare gli appuntamenti, evitare sovrapposizioni, condividere il calendario con la Presidenza e ricevere automaticamente aggiornamenti.

- a) individuare data e luogo di possibile svolgimento dell'incontro;
- b) provvedere all'invito delle figure interessate presso i Comuni;
- c) raccogliere e registrare le conferme di partecipazione dei Comuni;
- d) preparare il materiale necessario per supportare la presentazione introduttiva del Direttore generale;
- e) raccogliere riscontri di interesse, o domande di approfondimento, che dovessero emergere nel corso della presentazione, oppure a seguito della stessa.

Si motivi la scelta degli strumenti descrivendo vantaggi e possibili criticità.