

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE ED A TEMPO INDETERMINATO, DI UN/UNA IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO INTERNO E SEGRETERIA, DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. 425 DEL 8 GENNAIO 2026.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove
(estratto dal verbale della seduta n. 1 della Commissione esaminatrice d.d. 26 marzo 2026)

(omissis)

2. Definizione delle modalità di selezione e dei criteri di valutazione.

La Commissione, preso atto della presenza di 11 candidati ammessi alla selezione, e 4 ammessi con riserva, stabilisce di prevedere la somministrazione di una prova preselettiva.

In proposito, la Commissione delibera che la **prova preselettiva** consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla, concernenti le seguenti materie: *contabilità generale ed analitica (privatistica), gestione amministrativa del personale e adempimenti fiscali.*

Per ciascun quesito somministrato, saranno offerte tre possibili risposte, delle quali soltanto una risulterà corretta. I candidati disporranno di 60 minuti di tempo per il completamento della prova.

La Commissione predisporrà tre diverse tracce, tra le quali verrà estratta la prova da somministrare ai candidati.

La prova sarà somministrata in forma cartacea. A ciascun concorrente saranno consegnate, oltre al testo della prova, due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino. Il candidato inserirà la prova nella busta grande, omettendo di apporvi qualsivoglia segno di riconoscimento. Scriverà, altresì, sul cartoncino, le proprie generalità e lo inserirà nella busta piccola. Dopo averla sigillata, inserirà la busta piccola nella busta grande, e consegnerà la busta grande – anch'essa sigillata – ad uno dei Commissari, che apporrà trasversalmente al lembo di chiusura propria sigla. Le buste contenenti le prove saranno aperte in seduta riservata, alla presenza di tutti i membri della commissione. L'associazione del compito al candidato avverrà, mediante apertura della busta piccola, soltanto successivamente alla valutazione del compito stesso, al fine di garantire l'anonimato nel processo di correzione.

Per ciascuna risposta esatta, sarà attribuito al candidato 1 punto. Per ciascuna risposta errata, doppia o tripla, sarà applicata una penalità di 0,50 punti. Nessun punteggio sarà attribuito o decurtato in caso di risposta omessa.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione tutti i candidati che abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 21/30. Il punteggio conseguito in esito alla prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

In relazione ai candidati che abbiano superato la prova preselettiva, e prima dello svolgimento della prova scritta, sarà effettuata la **valutazione dei titoli**, secondo i criteri di valutazione previsti dall'Avviso di selezione. In esito alla valutazione dei titoli, potranno essere attribuiti a ciascun candidato fino a 20 punti. In relazione alla valutazione dei titoli di esperienza, saranno considerati i periodi di lavoro corrispondenti all'anno, o a suoi multipli interi, senza considerare eventuali frazioni di durata inferiore.

I candidati saranno, quindi, sottoposti alla **prova orale**, che assumerà le forme del colloquio individuale, articolato in due fasi, somministrate consecutivamente.

Fase 1. La prima parte del colloquio sarà dedicata alla specifica valutazione dei *requisiti psicoattitudinali e competenze trasversali essenziali* per la posizione.

Nell'ambito della presente fase, al candidato saranno poste una o più domande, da parte dei componenti della Commissione.

La valutazione, collegialmente espressa dalla Commissione, avrà riguardo ai seguenti elementi di giudizio:

- l'attitudine al team-work;
- la precisione e attenzione ai dettagli;
- l'affidabilità, riservatezza, senso di responsabilità.

Sulla base degli elementi di giudizio sopra riportati, la Commissione attribuirà collegialmente al candidato un giudizio complessivo, compreso fra 0 e 10, secondo quanto di seguito specificato:

- punti 0 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino "inconsistenti";



- punti 1 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "assolutamente inadeguato"
- punti 2 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "inadeguato"
- punti 3 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "gravemente carente"
- punti 4 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "carente"
- punti 5 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "insufficiente"
- punti 6 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "sufficiente"
- punti 7 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "discreto"
- punti 8 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "positivo"
- punti 9 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "buono"
- punti 10 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino soddisfatti in modo "ottimo".

Il predetto giudizio verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile per la presente fase, che si stabilisce essere pari a **20** punti.

Fase 2. A ciascun candidato saranno poste due domanda a risposta aperta, atta a valutare le conoscenze del candidato con riferimento ad una o più fra le seguenti materie:

- a) contabilità generale ed analitica (privatistica), gestione amministrativa del personale e adempimenti fiscali;
- b) padronanza dei principali gestionali contabili e applicativi di office automation (pacchetto Office365);
- c) conoscenza del contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini.

Sarà a tale scopo predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno riportate su biglietti ripiegati, di uguale foggia, e collocate all'interno di un'urna. Il candidato sarà chiamato ad estrarre dall'urna due quesiti a cui dare risposta.

In relazione alle domande poste, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione riguardante la risposta.

La valutazione, collegialmente espressa dalla Commissione in relazione a questa fase del colloquio, avrà riguardo ai seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti e conoscenza della materia;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, precisione terminologica;
- capacità di sintesi, logicità, e completezza delle risposte;
- capacità di individuare eventuali profili problematici e meritevoli di ulteriore approfondimento e di elaborare soluzioni rispetto alle eventuali problematiche evidenziate, nonché di contestualizzare la domanda rispetto alle situazioni eventualmente affrontate nella propria carriera professionale.

Sulla base degli elementi di giudizio sopra riportati, la Commissione attribuirà collegialmente al candidato, in relazione ad ogni risposta, un giudizio compreso fra 0 e 10, secondo quanto di seguito specificato:

- punti 0 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino "non trattati";
- punti 1 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "assolutamente inadeguato"
- punti 2 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "inadeguato"
- punti 3 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "gravemente carente"
- punti 4 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "carente"
- punti 5 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "insufficiente"
- punti 6 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "sufficiente"
- punti 7 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "discreto"
- punti 8 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "positivo"
- punti 9 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "buono"
- punti 10 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "ottimo".

Il predetto giudizio verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile, in relazione a ciascuna delle due risposte fornite, che si stabilisce essere pari a **30** punti.

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà complessivamente assegnare a ciascun candidato **80** punti. L'idoneità si intenderà conseguita qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione complessiva non inferiore a **56** punti.

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la prova orale, ed attribuendo a ciascuno il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e dalla prova orale.

In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.



Consorzio dei
Comuni Trentini

(omissis)

Trento, 26 marzo 2026.

Il Presidente
f.to Marco Riccadonna

Il Segretario
f.to Davide Sartori

La Commissaria
f.to Elena Telch

Il Commissario
f.to Andrea Tosolini