



COMUNE DI CAMPODENNO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n.548

Campodenno, li 9 febbraio 2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE [18 ORE SETTIMANALI] NELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione giunta n. 09/2026 di data 04.02.2026 di approvazione del presente bando.

Visti:

- Il Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge Regionale del 03.05.2018 n. 2 e s.m.
- il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale.
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato con orario a tempo parziale [18 ore settimanali] nella seguente figura professionale: collaboratore amministrativo, categoria C livello Evoluto presso il Servizio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% di posti, pari a n. 1 posto, a favore dei volontari delle Forze Armate. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Con il presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,60, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 06.03.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito in Legge 21.06.2023, n. 74, è prevista la riserva pari ad n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale.

Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,05, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Inoltre, a seguito della modifica apportata di recente con il decreto legislativo n. 25 del 14.03.2025 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito pari a 0,15, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Comune di Campodenno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodenno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodenno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodenno.it – e-mail segreteria@comune.campodenno.tn.it

I candidati che intendono avvalersi dei benefici citati devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11.04.2006 n. 198 [Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246].

La sede di servizio è il Comune di Campodenno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo annesso a detto posto per il tempo pieno da rapportare al monte ore della presente selezione pubblica è il seguente:

STIPENDIO TABELLARE ANNUO	euro	21.274,08
ASSEGNO ANNUO LORDO	euro	2.892,00
INDENNITÀ INTEGRATIVA SPECIALE	euro	6.445,90

- oltre la tredicesima mensilità e ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 [ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età];
- cittadinanza italiana [tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso];
- godimento dei diritti civili e politici [per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza];
- [per i cittadini non italiani] adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado [diploma di scuola media superiore - diploma di maturità] di durata quinquennale di geometra o perito edile o titolo equipollente. Il diploma di laurea purché in materia corrispondente alla professionalità del posto potrà essere considerato assorbente del titolo di studio specificamente prescritto per l'accesso al posto;
- possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli [categoria B] o superiore;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per

Comune di Campodenno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodenno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodenno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodenno.it – e-mail segreteria@comune.campodenno.tn.it

il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione- ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso [a norma dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale richiesta, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente selezione];
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva [candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985]: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di:

- provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti;
- valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante e completa delle dichiarazioni di cui al presente bando, dovrà pervenire firmata dall'aspirante candidato, a pena di esclusione al Comune di Campodенno, Via delle Loze n. 1, unitamente ai documenti prescritti **entro e non oltre il giorno:**

GIOVEDI' 12 MARZO 2026 ENTRO LE ORE 12:00

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel quale caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta): in tal caso, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale nei seguenti orari di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido, si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di avvenuta protocollazione e non la data di spedizione.
- spedita a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Campodенno: comune@pec.comunecampodенno.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Non verranno considerate valide ed accettate:

Comune di Campodенno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodенno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodенno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodенno.it – e-mail segreteria@comune.campodенno.tn.it

- domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato della procedura: analogamente, qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione per raccomandata.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata A/R, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai Candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente avviso.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del Candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nella prova; pertanto, il Candidato non può chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
(preferibilmente compilando l'allegato fac-simile).

Il modulo fac-simile è allegato al presente bando e disponibile sul sito internet del Comune di Campodeno: <https://www.comune.campodeno.tn.it>.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani oppure [per i non cittadini]:
 - di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea [indicare il nome dello Stato], di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere**

Comune di Campodeno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodeno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodeno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodeno.it – e-mail segreteria@comune.campodeno.tn.it

un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. il godimento dei diritti civili e politici [per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1, 2.2, 2.3];
 4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 5. lo stato di famiglia;
 6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti [nello specifico: l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione, specificandone la natura. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal «certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato». In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313];
 7. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
 8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 9. i servizi eventuali prestati presso Pubbliche Amministrazioni [qualifica e periodo] e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 10. il titolo di studio conseguito [**Diploma di istruzione secondaria di secondo grado -diploma di scuola media superiore/diploma di maturità- di durata quinquennale di geometra o perito edile o titolo equipollente**] con l'indicazione dell'istituto scolastico, della data e della votazione [i Candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge -equipollenza-, i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i Candidati devono dichiarare nella

Comune di Campodенno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodенno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodенno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodенno.it – e-mail segreteria@comune.campodенno.tn.it

domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del Candidato. Il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del Candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio]; **l'eventuale diploma di laurea, purché in materia corrispondente alla professionalità del posto, potrà esser considerato assorbente del titolo di studio specificamente previsto per l'accesso al posto;**

11. il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli [categoria B] o superiore;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
13. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale richiesta [data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei];
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame [i Candidati dovranno allegare specifica certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per l'eventuale indicazione dei tempi aggiuntivi e/o ausili è necessario allegare un certificato medico];
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione [di cui all'allegato A]. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Campodeno o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto-legge n. 14/2020;
19. l'indicazione del domicilio e dell'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica personale ai quali devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, compresa la comunicazione di esclusione della procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso:
La domanda di partecipazione potrà essere presentata **solo** dopo aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di € 10,33, da effettuarsi con la seguente modalità:**
 - tramite **PagoPA** che su richiesta dell'interessato verrà emesso dall'ufficio ragioneria contattando l'addetto all'indirizzo e-mail: ragioneria2@comune.campodenno.tn.it o al numero 0461/655547 int. 3 (**la tassa di concorso non è rimborsabile**).
- [eventuali] titoli comprovanti il diritto di preferenza all'assunzione, a parità di merito;
- [eventuale] certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio [in originale o in copia autenticata] ovvero certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- [eventuale] traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura selettiva.

Comune di Campodeno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodeno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodenno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodenno.it – e-mail segreteria@comune.campodenno.tn.it

ULTERIORI PRECISAZIONI

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale, senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda dei dati anagrafici [nome e cognome, residenza o domicilio] e del contatto [indirizzo di posta elettronica o contatto telefonico], qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati. Coloro che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relativamente al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i Candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i Candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione è per soli **esami**.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alla prova d'esame.

La prova d'esame [orale] si terrà presso la sede municipale del Comune di Campodенno, Via delle Loze n. 1, in data che sarà comunicata ai Candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Campodенno all'indirizzo www.comune.campodенno.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico.

Le prove d'esame si articolano in una prova orale finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai Candidati sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige [Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.];
- normativa provinciale e nazionale vigente nella Provincia Autonoma di Trento in tema di affidamento, progettazione e direzione di lavori pubblici e appalti di forniture di beni e servizi (D.lgs. 36/2023, L.P. 26/93, L.P. 23/90, L.P. 2/2016 e relativi regolamenti di attuazione);
- legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- controllo sulla documentazione tecnico-amministrativa e contabile negli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a: provvedimenti e contratti degli enti locali per l'acquisto di beni e servizi;

Comune di Campodенno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodенno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodенno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodенno.it – e-mail segreteria@comune.campodенno.tn.it

- nozioni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione [L. 06.11.2012 n. 190]
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La prova d'esame è valutata dall'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, la quale stabilisce l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito.

La prova orale si svolge in una sala aperta al pubblico.

Alla prova ciascun Candidato deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione alla selezione sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto, nella prova, il punteggio minimo di 6/10.

Il punteggio finale è dato dal punteggio conseguito nella prova, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge [D.P.R. 487/1994 e ss.mm.]. I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati nell'allegato A, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

La graduatoria così formata ha validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione [attualmente stabilita in tre anni] e può essere utilizzata per tutti i posti per il medesimo profilo professionale che si venissero a rendere vacanti in organico nel periodo della sua validità per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente avviso può essere comunicata ad altre Amministrazioni pubbliche che ne fanno esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre Amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

I Candidati che non si presentano a sostenere la prova d'esame nelle data, orario e sede stabiliti, sono dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'elenco degli aspiranti candidati ammessi alla selezione, la data di svolgimento della medesima, eventuali avvisi di spostamento di data, luogo e orario della prova nonché l'esito della prova e la graduatoria finale vengono resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Campodeno all'indirizzo www.comune.campodeno.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 225 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, il diario della prova selettiva è comunicato agli aspiranti candidati almeno 5 giorni prima della data fissata per la selezione.

Si evidenzia che, ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta. Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai Candidati.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del Candidato.

Accertata la regolarità della Commissione, la Giunta comunale approva la graduatoria finale.

I Candidati utilmente collocati nella graduatoria, in caso di scorrimento della medesima per una assunzione,

Comune di Campodeno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodeno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodeno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodeno.it – e-mail segreteria@comune.campodeno.tn.it

devono essere disponibili a prendere servizio a partire dalla data indicata dall'Amministrazione, dando debito riscontro entro il termine stabilito nella comunicazione. Si procede all'assunzione seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria.

L'assunzione avviene con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e come disciplinata dall'articolo 37 comma 2 lettera a) del vigente C.C.P.L. e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale.

Il Candidato che, interpellato, accetta l'incarico assume servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente, stipulato in forma scritta e prima dell'inizio della prestazione lavorativa.

Il Candidato utilmente collocato nella graduatoria, nel caso di mancata assunzione in servizio nella data concordata ovvero di abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo, viene cancellato dalla medesima.

Il Candidato utilmente collocato nella graduatoria che presenta dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio viene collocato in fondo alla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 37 del C.C.P.L. il termine per la presentazione dei documenti ai fini dell'assunzione e per la presa in servizio è fissato in 15 giorni. Nel caso in cui l'interessato non presenta la documentazione nei termini prescritti o quando non risulta in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Per la presa in servizio il Candidato deve presentare:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel profilo professionale richiesto;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il Candidato interpellato viene inoltre invitato a presentare, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- [eventuale] copia integrale dello stato di servizio [per i dipendenti di Enti pubblici].

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
- ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini della selezione.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Nel caso di assunzione per un periodo di durata superiore a 3 mesi, il dipendente è soggetto a un periodo di prova di 30 giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il Candidato, collocato in

Comune di Campodенno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodенno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodенno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodенno.it – e-mail segreteria@comune.campodенno.tn.it

graduatoria, prima della sua ammissione in servizio. Solo il Candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Campodenno

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m., nel vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Campodenno.

Il Comune di Campodenno potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il Candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire la presente selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà pertanto essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai Candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet del Comune di Campodenno e all'Albo telematico; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai Candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per prendere visione di comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura selettiva.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati possono rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Campodenno nell'orario di apertura al pubblico ovvero tramite i seguenti contatti: Telefono: 0461655547

Posta elettronica: segreteria@comune.campodenno.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comunecampodenno.it

Sito internet: www.comune.campodenno.tn.it

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: dal lunedì al venerdì: 8.30-12.30; il martedì anche il pomeriggio: 15.00 – 18.00.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.campodenno.tn.it>.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Campodenno, Ufficio Segreteria, dal lunedì al venerdì: 8.30-12.30; il martedì anche il pomeriggio: 15.00 – 18.00.

Comune di Campodenno 0461/655547

Responsabile del Procedimento: dott. Silvio Rossi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Silvio Rossi

(firmato digitalmente)

Comune di Campodenno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodenno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodenno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodenno.it – e-mail segreteria@comune.campodenno.tn.it

Allegati:

- Allegato A) Titoli di preferenza a parità di merito.
- Fac-simile domanda concorso per collaboratore amministrativo categoria C, livello evoluto presso il servizio Tecnico;

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.lgs. 39/93).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHÉ' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
6. GLI ORFANI DI GUERRA.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA.
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA.
16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO.
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
- c) DALLA MINORE ETÀ.