

Dragoste Alexandra
Dorina

ESPERIENZA

Impiegata tributaria fiscalista

CAF Cisl Servizi srl - Rovereto (TN)

08/2022 – ;

- > Principali attività: compilazione della dichiarazione dei redditi (modello 730, modello Redditi PF); compilazione delle dichiarazioni sostitutive ICEF e ISEE (DSU).
- > Competenze acquisite: competenze tributarie e fiscali relative alla compilazione della dichiarazione dei redditi; competenze legate alla gestione della comunicazione e dei rapporti con il pubblico.

Impiegata ufficio acquisti

PREGIS SPA – Riva del Garda (TN)

11/2021 – 08/2022

- > Principali attività: gestione degli ordini ai fornitori; gestione dei rapporti con i fornitori; gestione dei rapporti con il customer service; gestione dei prodotti in scadenza e di quelli su ordinazione.
- > Competenze acquisite: competenze tecniche inerenti alla gestione degli acquisti; precisione e puntualità.

Impiegata tributaria fiscalista

CAAF CGIL Nordest Città Servizi srl - Feltre (BL)

04/2021 – 08/2021

- > Principali attività: compilazione della dichiarazione dei redditi modello 730.
- > Competenze acquisite: competenze tributarie e fiscali relative alla compilazione della dichiarazione dei redditi; competenze legate alla gestione della comunicazione e dei rapporti con il pubblico.

Tirocinio formativo

Comune di Denno (TN)

06/2015 – 07/2015

06/2014 – 07/2014

- > Principali attività: organizzazione di documenti; comunicazione con il pubblico; attività contabili (gestione di fatture e di altri documenti contabili).
- > Competenze acquisite: competenze tecniche inerenti alla contabilità; competenze riguardanti il lavoro in team; competenze riguardanti la capacità di portare a termine i compiti assegnati nel modo e nei tempi richiesti.

FORMAZIONE

Laurea in Economia e Management

Università degli Studi di Trento

Dipartimento di Economia e Management

> 2016 – 2019

Maturità tecnica

Amministrazione, Finanza e Marketing

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico C. A. Pilati, Cles (TN)

> 2011 - 2016

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese

Preliminary English Test | Livello europeo B1

> Cambridge Assesment English (19/07/2018)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Certificato ECDL (13/05/2014)

SOFT SKILLS

Ottima capacità di organizzazione e di pianificazione dei compiti e dei lavori da svolgere e ottima autonomia nello svolgimento degli stessi. Elevata precisione e attenzione per i dettagli. Ottime capacità di apprendimento e di conseguimento degli obiettivi. Buone capacità comunicative, di problem solving e di team working. Buone capacità di interazione con i colleghi e buone capacità di rapportarsi con il pubblico.