

Spett.le

COMUNE DI CANAZEI

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE
IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA
STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 12 COMMA 2 BIS DELLA L.P. 3 AGOSTO
2018, N. 15 E SS.MM.II.PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'AREA DEGLI
OPERATORI – AREA 1 LIVELLO DI INGRESSO (EX CAT. A1) A TEMPO PIENO (36 ORE
SETTIMANALI).**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci)

__l__ sottoscritt__ _____
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di procedura di stabilizzazione in oggetto, per esami, protocollo n.
.....dd.....,

C H I E D E

di essere ammess__ alla procedura di stabilizzazione nel profilo dell'area degli operatori – area 1 livello di ingresso (ex cat. A1) a 36 ore settimanali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____
C.F. _____
stato civile _____
e di essere residente a _____ (prov. _____)
c.a.p. _____ via/frazione _____

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

mail _____

pec _____

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante dichiara:

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi.

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso in oggetto:

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

4) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

5) per i concorrenti di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

6) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

7) di godere dei diritti civili e politici;

8) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

9) ☐ di non essere mai stato dispensato o destituito da servizio presso Pubblica Amministrazione ovvero

☐ di essere stato dispensato o destituito da servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

10) di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo impiego attraverso la presentazione di documento falsi o per lo svolgimento di attività di lavoro incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

11) di aver maturato ai sensi della Legge Provinciale 3 agosto 2018 n. 15 comma 2 bis presso il Comune di Canazei e presso Amministrazioni della Provincia di Trento almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 28 agosto 2015 –12.03.2026 secondo i periodi di tempo indicati:

N	ENTE	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG/MM/AA)	FIGURA PROFESSIONALE
1				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:			

2				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:			
3				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:			
4				
5				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			
6				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			
7				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			
8				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			
9				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			

10				
	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			

12) di essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Canazei attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura per esami e/o titoli del Comune / Comunità di Valle (indicare Ente che ha bandito la procedura)_____ riferita alle medesime attività svolte intese come mansioni d'area o categoria di appartenenza;

13) di essere stato assunto in servizio presso il Comune di Canazei con contratto a tempo determinato come dipendente dell'area degli operatori – area 1 livello di ingresso (Ex Cat. A1) successivamente alla data del 28 agosto 2015;

14) di non essere assunto con contratto a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche della Provincia Autonoma di Trento alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;

15) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza e/o preferenza nella nomina:
☐ di essere / ☐ non essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello A1 o equivalente/superiore rilasciato ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997 n.321;

16) di avere diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

17) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di stabilizzazione, comprese quelle relative alla "modalità di assunzione e svolgimento del servizio";

18) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679;

19) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti la procedura e la posizione propria esclusivamente a mezzo di posta elettronica; allo scopo si indica l'indirizzo di posta elettronica

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

20) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la

procedura venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

21) dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato di essere obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
- la domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Canazei.

Allegati:

- ☐ eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- ☐ altro _____

Data _____

Firma _____

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI
VALIDITA'**

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale
incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata
apposta in mia presenza.

Canazei, _____

Il dipendente incaricato _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC: protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605620 sito internet www.comune.canazei.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott.ssa Laura Marinelli.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati alla stabilizzazione del personale.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: partecipazione a pubblica selezione e assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Prevvia autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali e ss.mm.ii. e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Canazei, tel. 0462/605626, e-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC – posta elettronica certificata: protocollo.comunecanazei@pec.it.