

COMUNE DI BRENTONICO



PROVINCIA DI TRENTO

OGGETTO: AVVISO DI ASTA PUBBLICA FINALIZZATO ALL' AFFITTO E CONCESSIONE IN USO DI FONDI RUSTICI AI FINI DI SFALCIO SITI NEL COMUNE DI BRENTONICO IN LOCALITÀ CESTARELLI, S. CATERINA E VISEGNO

In esecuzione alla delibera di Giunta comunale n. 41 di data 25 marzo 2026, immediatamente eseguibile.

SI RENDE NOTO

con il presente avviso che il Comune di Brentonico intende concedere in uso fondi rustici ai fini di sfalcio siti nel territorio comunale in Località Cestarelli, S. Caterina e Visegno mediante asta pubblica.

Trovano applicazione a tal riguardo la L.P. 19 luglio 1990, n.23 e successive modifiche, "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. di data 22 maggio 1991, n. 10-40" e il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).

SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

29 APRILE 2026 ORE 12.00

INIZIO OPERAZIONI DI GARA: 4 MAGGIO 2026 ORE 10.30

1. OGGETTO DELL' ASTA

Il Comune di Brentonico intende procedere all'affitto e alla concessione in uso di n. 2 (due) fondi rustici, destinati allo sfalcio e alla raccolta del fieno, mediante asta pubblica. I fondi, autonomi e funzionali, sono così ripartiti:

LOTTO A: L1 - LOCALITA' S. CATERINA + L2 - LOCALITA' S. CATERINA E VISEGNO				
PARTICELLE L1	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo canone annuo
P.F. 12689/1	1.960,00	0,196	€ 142,09	€ 27,85

P.F. 12689/2	3.169,00	0,317	€ 142,09	€ 45,04
P.F. 12689/3	1.903,00	0,190	€ 142,09	€ 27,00
P.F. 12685	1.453,00	0,145	€ 142,09	€ 20,60
PARTICELLE L2	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo canone annuo
P.F. 12658	2.364,00	0,236	€ 142,09	€ 33,53
P.F. 12677	4.107,00	0,411	€ 142,09	€ 58,40
P.F. 12695/1	663,00	0,066	€ 142,09	€ 9,38
P.F. 11069	4.251,00	0,425	€ 142,09	€ 60,39
TOTALE LOTTO A (L1+L2)				€ 282,19

LOTTO B: L3 - LOCALITA' CESTARELLI				
PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	Importo canone annuo
P.F. 9766/1	3.988,00	0,40	€ 124,32	€ 49,73
P.F. 9767/1	37.166,00	3,717	€ 141,72	€ 526,77
				€ 576,50

I fondi sono concessi a terzi a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano fino al 31 dicembre 2027.

I fondi rustici sopra elencati verranno concessi in uso a chi formulerà l'offerta economica più vantaggiosa per l'amministrazione con le modalità di seguito elencate. L'offerta **dovrà essere in aumento rispetto al prezzo a base di gara**; non saranno prese in considerazione offerte in ribasso o pari all'importo a base di gara.

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di Brentonico ogni anno dal concessionario in un'unica soluzione entro e non oltre il 31 ottobre, tenuto conto dell'aggiornamento annuale dovuto, a partire dal secondo anno, in misura pari al 75 % dell'indice prezzi al consumo.

La mancata corresponsione del canone comporta la risoluzione ipso iure del contratto, l'incameramento della cauzione fermo restando l'obbligo di risarcire il maggior danno.

Per la descrizione puntuale dei fondi e della loro destinazione urbanistica, con relativa planimetria, si fa rinvio alla relazione di stima redatta dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Brentonico Arch. Paolo Modena, datata marzo 2026, allegata al presente avviso pubblico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti indicati di seguito:

- a) essere aziende agricole o imprenditori agricoli, o loro forme associative, iscritte nella sezione I e II dell'archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.), iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per pertinente settore di attività;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- c) non essere destinatari di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere debitori insolventi della Pubblica Amministrazione;
- e) essere esente dalle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm. (antimafia); la dichiarazione deve riferirsi al dichiarante ed a tutti i soggetti indicati all'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998 e ss.mm.;
- f) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;
- g) essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Brentonico approvato con delibera di giunta n. 173 di data 29 dicembre 2022 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- h) giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- i) aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di concessione e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto;
- j) aver preso visione e accettare tutte le regole dell'avviso di gara;
- k) conoscenza dei luoghi dove sono situati i terreni oggetto della concessione e delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata a PENA DI ESCLUSIONE. In caso di consorzio i già menzionati requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e/o da tutte le imprese per conto delle quali il consorzio partecipa all'asta pubblica.

Si ricorda infine che, a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e s.m., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche

amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

In applicazione della disposizione normativa sopra citata, sono escluse dalla gara le Imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, laddove le Imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui al presente bando, pena l'esclusione dalla gara.

Fatte salve le ipotesi di esclusione previste dal presente avviso, sono esclusi dalla gara i soggetti che alla data di pubblicazione della presente asta risultino responsabili di gravi inadempimenti contrattuali o di negligenze nei confronti del Comune, anche in riferimento alle norme in materia di igiene, sanità pubblica e pulizia dei luoghi.

A norma dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

A norma dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m. è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto da stipulare con il Comune di Brentonico è stabilita in due annualità, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al **31 dicembre 2027**.

È esclusa qualsiasi forma di rinnovo, anche tacito, del contratto sottoscritto è altresì esclusa la subconcessione dei fondi.

Alla scadenza della concessione non troveranno applicazione le disposizioni della Legge n. 203/82 ovvero altre normative, in materia di prelazione agraria; a tal fine il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata, soggetta a registrazione ai termini di legge, con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole provinciali di categoria.

4. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso dei seguenti fondi rustici ai fini di sfalcio e raccolta fieno avrà durata biennale, alle seguenti condizioni:

- possedere i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico;
- la partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente invito;
- l'offerta non sarà presa in considerazione se condizionata;
- il concessionario, nel formulare l'offerta, dichiara di essere a conoscenza dello stato dell'area prativa in oggetto e di accettarne le caratteristiche, impegnandosi a procedere allo sfalcio con mezzi idonei a seconda nella morfologia del terreno, assumendosi ogni responsabilità e rischio connesso ad eventuali danni causati a terzi durante le operazioni di sfalcio;
- il concessionario dovrà sottostare alle norme forestali per il mantenimento dell'area prativa, norme che verranno impartite dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale (Custodi Forestali, Ufficio Tecnico) e dall'Autorità Forestale competente;
- lo sfalcio e il relativo asporto del fieno dovranno essere eseguiti durante il periodo di maturazione del foraggio: almeno una volta all'anno per la località Cestarelli e almeno due volte all'anno per la località S. Caterina e Visegno; di tali operazioni deve essere avvisato preventivamente il Custode Forestale;
- dovrà essere eseguito il taglio completo dell'erba su tutta la superficie del lotto, fino al limitare del bosco, se presente;
- il concessionario non dovrà concimare i fondi ed è fatto divieto di utilizzare reflui animali;
- il concessionario non potrà pretendere alcun indennizzo in caso di danneggiamento o mancato raccolto per qualunque causa;
- il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni causati per sua colpa o trascuratezza nella conduzione dei terreni concessi in uso ed assume la responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dal godimento e dalla conseguente gestione dei beni immobili in argomento;
- la concessione potrà essere revocata dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse;
- il Comune si riserva di utilizzare i fondi rustici per scopi propri, previa comunicazione al concessionario. In tal caso, il concessionario dovrà tenere conto dell'eventuale presenza di terzi e procedere con lo sfalcio prima o dopo la presenza degli stessi;
- l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di accertare in qualsiasi momento, anche con accesso ai luoghi, lo stato di conservazione dei terreni e il rispetto degli obblighi che incombono sul concessionario;
- viene prevista una penale pari ad euro 200,00.-, per ogni intervento non conforme, per un massimo di euro 2.000,00 annui, qualora lo sfalcio non venga eseguito a regola d'arte (Taglio non uniforme dell'erba, presenza di aree non tagliate, altezza dell'erba superiore a 10 cm, rimozione non corretta di residui vegetali). I controlli verranno svolti da parte del Custode Forestale;
- l'Amministrazione comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi nel corso dell'attività di sfalcio, raccolta e trasporto fieno;

- l'Amministrazione si riserva di revocare la concessione, in ogni momento, con preavviso di 24 ore, per motivi di interesse pubblico;
- l'uso diverso da quello concesso, la subconcessione – sotto qualsiasi forma – anche temporanea e/o parziale, daranno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- eventuali opere di miglioria dovranno essere preventivamente autorizzate in forma scritta dall'Amministrazione ed eseguite con spese a totale carico dell'affittuario/del concessionario senza che possa conseguire alcun diritto di indennizzo a favore dell'affittuario/del concessionario per le opere eseguite, anche qualora abbiano comportato incrementi del reddito o della produzione agricola, né per l'eventuale incremento di valore di mercato dei fondi agricoli;
- in caso di decesso dell'affittuario, titolare del diritto di concessione d'uso del terreno, potrà subentrare nello stesso, previa richiesta, in via prioritaria l'eventuale coniuge o convivente, a seguire i figli ed eventualmente i rimanenti familiari purché conviventi;
- alla scadenza del contratto i fondi rustici, come sopra descritti dovranno essere riconsegnati nella piena disponibilità dell'Amministrazione; non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compensi per avviamento e/o migliorie eventualmente apportate;
- per quanto non ulteriormente esposto nel presente atto, le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla legge n. 203/1982 e ss.mm.;

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL' ASTA

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2026 indirizzata al Comune di Brentonico – Via F. Filzi n. 35 - 38060 BRENTONICO (TN) – ufficio protocollo e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentonico all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta;

Si avverte che:

- il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente;
- **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine;**
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ASTA

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, pena l'esclusione, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in **due distinte buste, sigillate, e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente le seguenti diciture:**

- "busta n° 1 - documentazione amministrativa"
- "busta n° 2 – offerta economica"

Le due buste devono essere contenute in un unico plico di invio, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata **l'indicazione riguardante il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura:**

"Offerta sfalcio terreni in Brentonico LOTTO _____"

Nelle due buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati, pena l'esclusione.

Busta n° 1 documentazione amministrativa. In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- dichiarazione di partecipazione (Allegato A del presente avviso) debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante;
- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella documentazione amministrativa non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'importo offerto, pena l'esclusione dalla gara. Il concorrente ha la facoltà di produrre la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

In caso di società cooperative, consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti. L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Busta n° 2 offerta economica. In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Offerta economica (Allegato B del presente avviso) redatta in carta resa legale con marca da bollo da euro 16,00.-, debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante;
- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta economica deve:

T. 0464 39 91 00
F. 0464 39 91 20
tecnico@comune.brentonico.tn.it
comunebrentonico@legalmail.it

Via Fabio Filzi, 35
38060 Brentonico (TN)
CF. 00126690221
www.comune.brentonico.tn.it



- **essere in aumento rispetto al canone posto a base di gara, pena esclusione;**
- indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto. In caso di discordanza tra il valore in cifra e il valore in lettere indicato nell'offerta, sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- in caso di partecipazione congiunta, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti e riportare la dichiarazione di responsabilità solidale in capo a ciascun soggetto per le obbligazioni assunte in sede di offerta;
- nella stessa l'offerente deve dichiarare l'impegno alla stipula del contratto, con espressa rinuncia a ogni pretesa qualora lo stesso contratto non fosse approvato dalla propria organizzazione professionale di categoria;

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola il Comune di Brentonico. In caso di presentazione di più offerte da parte di un unico concorrente sarà presa in considerazione l'ultima pervenuta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dell'istanza di partecipazione l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che sia richiesto a mezzo PEC all'operatore economico nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra sarà disposto nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nella istanza di partecipazione tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal bando tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'operatore economico;
- mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata in seduta pubblica, presso la sede municipale, Via F. Filzi, 35 il giorno 4 maggio 2026 alle ore 10.30.

Eventuali cambiamenti che dovessero imporsi per motivi di indifferibilità ed urgenza relativamente al giorno e l'ora saranno comunicati attraverso l'albo pretorio online e il sito amministrazione trasparente.

Al fine di garantire la massima partecipazione e favorire la pluralità degli operatori, **ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto.**

In caso di migliore offerta presentata dal medesimo concorrente su più lotti, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione del lotto economicamente più vantaggioso per l'Ente, escludendo l'assegnazione degli ulteriori lotti al medesimo soggetto.

L'assegnazione avverrà tramite scorrimento della graduatoria determinata applicando il criterio del massimo rialzo al prezzo a base di gara, nel rispetto di quanto previsto nel presente bando.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione venga presentata in misura identica da due o più concorrenti, si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Nell'eventualità che uno o più lotti dovessero rimanere privi di offerenti, l'Amministrazione comunale valuterà, con provvedimento successivo, la modalità di affidamento e si riserva fin d'ora la facoltà di procedere mediante affidamento con il sistema della trattativa privata a soggetto in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di gara.

Il Comune, in base al parere della Commissione, può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Può in tal caso indire un nuovo procedimento di gara.

Il Comune si riserva la possibilità di procedere all'assegnazione di fondi anche in presenza di una sola offerta.

DIRITTO DI PRELAZIONE

Il concessionario uscente non ha la facoltà di esercitare il diritto di prelazione.

8. STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'aggiudicatario, previa verifica d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, dovrà sottoscrivere il contratto con il Comune di Brentonico in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa, ai sensi e dell'art. 16 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 18 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente.

Il Concessionario, entro il giorno feriale precedente tale scadenza, dovrà provvedere:

- a) al deposito della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione, a favore del Comune di Brentonico, del **deposito cauzionale definitivo per un importo pari all'ammontare di un'annualità del canone annuo iniziale offerto**. Il concessionario si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi nel periodo di validità della concessione, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune. La cauzione sarà liberata ovvero restituita senza interessi da parte dell'Amministrazione comunale alla riconsegna degli immobili, previa verifica del corretto espletamento di tutte le disposizioni previste dal presente atto. Tale obbligo potrà essere assolto mediante bonifico bancario oppure fideiussione bancaria od assicurativa di pari importo, con validità estesa ai tre mesi successivi la scadenza del contratto e che, espressamente, preveda:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile;
 - assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
 - inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
 - espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.
- b) alla consegna di copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma richiesta quale deposito per le spese contrattuali.
- c) sottoscrivere o a dimostrare di aver sottoscritto, per tutta la durata del contratto di concessione, l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Non saranno ammesse ed accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La cauzione potrà essere utilizzata, e quindi incamerata dal Comune di Brentonico, qualora si rendessero necessari interventi di qualunque genere, di norma a carico dell'affittuario/concessionario, ma dallo stesso non eseguiti. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata dall'affittuario/concessionario.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta verifica dei requisiti. Il contratto è stipulato a spese dell'aggiudicatario.

Il contratto di affitto/concessione sarà stipulato ai sensi della legge 203/1982 con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole in quanto "in deroga" alle vigenti norme in materia di contratti Agrari.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, revocare, modificare unilateralmente le procedure e gli atti che precedono l'aggiudicazione, nonché di non procedere alla stessa aggiudicazione, con il solo obbligo di comunicazione agli interessati. Nessun danno può essere richiesto all'Amministrazione nel caso essa, nella propria discrezionalità, si avvalga di una o più di tali facoltà. L'Amministrazione si riserva di procedere alla gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai soggetti che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione, nonché con l'allegazione del relativo provvedimento.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC e da tale data decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva medesima.

A seguito dell'approvazione dei verbali di gara il Responsabile del Procedimento emana il provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la verifica definitiva del possesso di tutti i requisiti

previsti in capo all'offerente. In caso tale verifica dia esito negativo, l'offerente perde il diritto all'aggiudicazione, e si procederà secondo l'ordine delle offerte.

In caso di mancata presentazione alla convocazione, di mancata produzione dei documenti necessari richiesti, di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente asta, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione in uso. In ogni caso, il Comune di Brentonico si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento di eventuali danni conseguenti al suo inadempimento.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle restanti norme vigenti in materia.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sui trattamenti di dati personali

I dati personali saranno utilizzati ai soli fini della presente procedura, fatti salvi i diritti degli interessati.

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo. A tal riguardo si allega al presente bando l'informativa estesa protezione dati personali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo telematico e sul sito web dell'Amministrazione comunale.

L'avviso pubblico e la documentazione complementare sono disponibili presso l'Area Tecnica, sul sito web all'indirizzo www.comune.brentonico.tn.it nella sezione Avvisi del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti.

11. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento e dell'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi della L.P. n.23/1992, è il Responsabile dell'Area Tecnica – Paolo Modena (in caso di sua assenza o impedimento il sostituto è il Segretario Comunale): tel. 0464 399114 – 0464 399110.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto tramite pec all'indirizzo comunebrentonico@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 06 aprile 2026.

Al presente avviso sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato A: dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B: modello di offerta economica;
- Allegato C: informativa estesa protezione dati personali;
- Relazione di stima datata marzo 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
arch. Paolo Modena
(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

T. 0464 39 91 00
F. 0464 39 91 20
tecnico@comune.brentonico.tn.it
comunebrentonico@legalmail.it

Via Fabio Filzi, 35
38060 Brentonico (TN)
CF. 00126690221
www.comune.brentonico.tn.it

