



COMUNE DI GIUSTINO
Provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, ART. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA 2 (ISTRUTTORI) - LIVELLO BASE (ex cat. C - livello base – Profilo professionale Assistente Amministrativo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 33 di data 13 aprile 2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva assunto apposito atto di indirizzo nei confronti del Segretario comunale affinché proceda all'indizione di una pubblica selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo Area 2 (Istruttori) livello base, 1^a posizione retributiva (ex cat. C – livello Base).

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 68 di data 16 aprile 2026, relativa all'indizione della pubblica selezione in oggetto.

Visto e richiamato il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, come da ultimo riapprovato con deliberazione consiliare n. 23 dd. 27.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'articolo 57 e l'intero titolo II relativo alle assunzioni a tempo determinato.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1^o ottobre 2018.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 29.01.2026, con la quale si è preso atto della sottoscrizione definitiva dell'accordo per il Nuovo Ordinamento Professionale e dell'accordo integrativo CCPL dd. 12.01.2026, che disciplina il nuovo sistema di classificazione professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali.

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito finalizzata ad eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221
E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO
Provincia di Trento

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA 2 (ISTRUTTORI)
LIVELLO BASE - 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA
CON ORARIO SETTIMANALE A TEMPO PIENO.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare annuo: € 18.891,12.=;
- assegno annuo lordo: € 2.424,00.=;
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01.=;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla pubblica selezione saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di pubblica selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;



COMUNE DI GIUSTINO
Provincia di Trento

7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. avere conseguito ed essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
10. possesso della patente di guida di tipo B.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68 ai fini della presente procedura non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm..

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto degli stessi.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 (modulo allegato al presente avviso e reperibile anche sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Giustino, all'indirizzo Via Presanella n. 26 – 38086 Giustino **entro il seguente termine perentorio, pena l'esclusione,**

le ore 12:00 del giorno 04 maggio 2026

La domanda potrà essere:

- ✓ **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Giustino negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00; in tal caso la data di arrivo della domanda e dei documenti

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221
E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale. L'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;

- ✓ **spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo suindicato; in tal caso, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La domanda sarà considerata valida se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l'orario di scadenza della presente selezione, purché la raccomandata pervenga al protocollo comunale entro 5 giorni dal termine di presentazione delle domande;
- ✓ **consegnata al protocollo**, a mezzo corriere, nella sede municipale di Via Presanella, 26;
- ✓ **spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Giustino: comune@pec.comune.giustino.tn.it .

In tale ultimo caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare, la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf e analogamente devono essere scansionati i suoi allegati e il documento d'identità. Non sono accettati i formati compressi. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Si precisa che la casella di posta elettronica certificata del Comune di Giustino è configurata per ricevere esclusivamente pec.**

Ugualmente non saranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta elettronica non certificata verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa inoltre che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla procedura, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione della stessa o inoltrata via pec con firma digitale/elettronica qualificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredati dalle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221

E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o a causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenute successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione.

Il Comune di Giustino si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva o di sospendere o revocare la stessa qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per partecipare alla prova selettiva, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
 - 3.1. per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea:**
 - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2. per i familiari di cittadini di stati membri dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221

E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

- 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani);
 4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
 6. possesso della patente di guida di categoria B;
 7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 8. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso per l'ammissione alla selezione, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione);
 9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 11. lo stato di famiglia;
 12. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 13. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti al posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
 14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 15. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 ess.mm., come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (vedasi Allegato A). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 16. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e di aver consultato a tal fine l'informativa privacy contenuta nell'avviso di selezione;
 17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale, che

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221

E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

18. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
19. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata o PEC, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

Si ribadisce che la domanda deve essere firmata dal candidato e alla stessa deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Giustino incaricato a riceverla oppure la domanda sia trasmessa tramite PEC e firmata digitalmente.

Si precisa che non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'ammissione alla prova selettiva, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali senza risposta verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità qualora la firma in calce alla domanda non sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Giustino incaricato a riceverla oppure la domanda non sia trasmessa tramite PEC e firmata digitalmente;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
3. qualora ricorra la fattispecie, eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla prova selettiva.

Qualora i candidati non producano autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli necessari per la partecipazione alla procedura selettiva e di quelli comportanti, in caso di parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, dovranno allegare alla domanda idonea documentazione comprovante il



COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

possesso dei titoli medesimi. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autentica o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione dei titoli.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVA D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO

La selezione pubblica è per soli esami.

I candidati ammessi alla selezione pubblica dovranno sostenere **una prova orale**, consistente in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali;
- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Protocollo informatico, conservazione dei dati/atti e albo telematico e conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet e posta elettronica;
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici in riferimento all'ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si terrà presso la sede municipale del Comune di Giustino, Via Presanella, 26 – 38086 Giustino (TN) il giorno:

Mercoledì, 20.05.2026 alle ore 09:30

con eventuale prosecuzione nei giorni seguenti

Nella giornata di convocazione della prova fissata per il giorno mercoledì 20.05.2026 DOVRANNO ESSERE PRESENTI TUTTI I CANDIDATI AMMESSI e in quella sede verrà espletato l'appello e il contestuale riconoscimento dell'identità.

Successivamente, verrà definito l'ordine e l'orario di svolgimento della prova che potrà essere anche su più giornate.



COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario della prova, l'esito, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune (<https://www.comune.giustino.tn.it/>) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente relativa ai bandi di concorso (www.comune.giustino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) del sito stesso.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Giustino inerenti la presente selezione hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato i candidati verranno identificati mediante pubblicazione del numero di protocollo attribuito alla domanda.

La prova d'esame si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

I candidati non esclusi dalla procedura saranno sottoposti alla prova secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento ALLEGATO A). Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., nel caso di pari merito in graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di anni 3, decorrente dalla data di approvazione.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte da parte del Comune di Giustino con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti ad accertamenti sanitari – visita medica preventiva – da parte del medico competente dell'Ente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221

E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO
Provincia di Trento

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.


Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Giustino in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione del personale dipendente del Comune di Giustino.





La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</p> <p>L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comune di Giustino con sede a Giustino in via Presanella, 26</p> <ul style="list-style-type: none">e-mail: protocollo@comune.giustino.tn.itsito internet: https://www.comune.giustino.tn.it/
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI



COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 <ul style="list-style-type: none">e-mail servizioRPD@comunitrentini.itsito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<ul style="list-style-type: none">dati identificativi semplici (<i>es. dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale e quanto altro necessario ...</i>);categorie particolari di dati (<i>es. dati idonei a rilevare lo stato di salute, appartenenza a disabili e/o categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni...</i>)dati giudiziari (<i>es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...</i>);dati di localizzazione (<i>es. indirizzo IP ...</i>);
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	I dati sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento di attività istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri e nello specifico per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none">verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica o procedura concorsuale;


Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221
E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

	<ul style="list-style-type: none">• predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;• redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;• espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;• formazione della graduatoria;• comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;• pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.• Comunicazione dei dati ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, se specificatamente indicato nel bando. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento?</p> <p>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none">• L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali);• Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;• D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss. mm. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;• D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;• D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221




E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

	<ul style="list-style-type: none">• Regolamento organico vigente.• Bando di concorso/selezione.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro?</p> <p>Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p> <p>È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</p> <p>Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, secondo i tempi dettati dal Piano di conservazione dell'Ente.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</p> <p>Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni), altre Pubbliche Amministrazioni che usufruiscano della graduatoria.</p>

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221



E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

	<p>Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.</p> <p>I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione):</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>pubblicazioni in amministrazione trasparente</i>- <i>pubblicazioni su albo telematico</i>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.</p> <p>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none">• decisione di adeguatezza della Commissione Europea• clausole contrattuali standard• meccanismi di certificazione• codici di condotta
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221



E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali.</p>
DIRITTI I DIRITTI DELL'INTERESSATO	
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none">– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;– diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);– ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano);– ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;– non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. <p>L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online oppure il modulo predisposto dal Titolare stesso e reperibile al seguente link: <i>indicare link al "Modulo esercizio interessati" adottato dall'Ente qualora pubblicato sul sito istituzionale</i></p> <p>L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati</p>

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221

E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

	<p>personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).</p> <p>DIRITTO DI RECLAMO</p> <p>L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.</p>
--	---

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018 e successive modificazioni, alle altre disposizioni di legge in materia e a quelle previste dal vigente Regolamento organico.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.giustino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Giustino, Via Presanella, 26 – Giustino (Tel. 0465/501074 – mail: protocollo@comune.giustino.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Dallatorre

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia

Via Presanella, 26 - C.A.P. 38086 - Tel. 0465-501074 – Codice Fiscale e P.IVA 00270970221
E-mail: protocollo@comune.giustino.tn.it - P.E.C. : comune@pec.comune.giustino.tn.it





COMUNE DI GIUSTINO

Provincia di Trento

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

Al Comune di Giustino
Servizio Segreteria
Via Presanella, 26
38086 – GIUSTINO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
c.f. _____
presa visione dell'avviso di selezione prot. n. ____ di data _____,

c h i e d e

di essere ammesso/a alla pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA 2 (ISTRUTTORI) - LIVELLO BASE
(ex cat. C - livello base – Profilo professionale Assistente Amministrativo)

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm., consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
in Fraz./via _____ n. _____
codice fiscale _____ n. tel. _____
e-mail _____ pec _____

2. di essere cittadino/a italiano/a

ovvero:

a) Per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea:

di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Per i cittadini di Paesi terzi:

- di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)
- di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3. di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

6. di essere in possesso della patente di guida categoria B o categoria superiore e precisamente _____

7. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

di aver adempiuto agli obblighi di leva

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica:

diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

Se titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso indicare gli estremi della disposizione che stabilisce l'equipollenza:

estremi della disposizione che stabilisce l'equipollenza: _____;

9. di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____ (luogo);

(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);

10. di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____

(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

11. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

12. di appartenere ad una famiglia anagrafica così composta:

13. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente/sede	Inquadramento contrattuale	dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	Causa risoluzione rapporto di lavoro

14. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1, della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura)

15. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' NO
se SI' specificare quali _____

(I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame).

16. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A all'avviso di selezione pubblica):

_____ (NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

17. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e di aver consultato a tal fine l'informativa privacy contenuta nell'avviso di selezione.

18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente e nell'albo telematico comunale, che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

19. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

20. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato: SI NO

21. di eleggere **domicilio, ai fini della procedura selettiva**, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc/Fraz. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo e-mail/pec _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura selettiva, mediante lettera raccomandata o PEC, riconoscendo che il Comune di Giustino non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda o trasmessa a/m pec con firma digitale)
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
- altri allegati _____