



COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento

Protocollo M407- 3155/3.1 – 24.04.2026

Avviso di pubblica selezione per esami

per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato nella seguente figura professionale:

OPERATORE D'APPOGGIO NEGLI ASILI-NIDO E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

[Area 1 - Operatori - livello Ingresso – Posizione retributiva 1.1]

[ex categoria A]

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del giorno 14 maggio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel testo aggiornato con le modifiche da ultimo recate dalla Leggi regionali 10 dicembre 2025, n. 9 e 10;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018 e i successivi Accordi aggiuntivi stipulati;

Visto il Nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto il 12.01.2026;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.03.2020 e modificato con la n. 36 del 14.10.2021 e la n. 38 del 28.12.2023, esecutive;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 16.04.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato nella seguente figura professionale:

Classificazione professionale:	Operatore d'appoggio negli asili-nido e nelle scuole dell'infanzia [ex Addetto ai servizi ausiliari categoria A]
Area:	Operatori [Area 1]
Livello:	Ingresso

Posizione retributiva: Servizio:	1.1 Ufficio Segreteria generale
-------------------------------------	--

La sede di servizio è la scuola dell'infanzia di Zambana nel Comune di Terre d'Adige situata in via Conti Spaur 2.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12/03/1999 n. 68 e s.m. Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 [Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246].

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo iniziale, annesso a detto posto e riferito al tempo pieno, è il seguente:

stipendio annuo	€	15.186,12
assegno annuo	€	1.848,00
elemento distinto della retribuzione	€	420,00
indennità integrativa speciale	€	6.235,70
	€	23.689,82

Saranno inoltre corrisposti:

- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- altre indennità previste dal CCPL 1° ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale;
- ogni altro compenso previsto dalle disposizioni di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Orario di lavoro: le ore di lavoro sono distribuite ordinariamente su cinque giornate, dal lunedì al venerdì.

Ferie: i giorni di ferie sono 32 all'anno, comprese le festività soppresse.

Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 [ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età];
- cittadinanza italiana [tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso];
- godimento dei diritti civili e politici [per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza];
- [per i cittadini non italiani] adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle norme vigenti pro tempore;**

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio).

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza si provvede all'ammissione con riserva. Fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento della proposta di assunzione, il candidato conserva la propria posizione in graduatoria ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

In alternativa all'equipollenza i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale -Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione- ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso [a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale richiesta, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso];
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva [candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985]: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di:

- provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti;
- valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente avviso.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate all'interessato.

Domanda di ammissione – data di scadenza

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente

bando in carta libera ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, deve pervenire firmata dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Terre d'Adige (TN), piazza Santi Filippo e Giacomo 5

entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno giovedì 14 maggio 2026

unitamente ai documenti prescritti.

Nel caso l'aspirante candidato presenti più domande nei termini stabiliti dall'avviso, l'Amministrazione considera valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo entro i termini ivi previsti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del *fac-simile* allegato al presente avviso, disponibile al seguente *link*:

<https://www.comune.terredadige.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante candidato in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda può pervenire all'Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo [nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascia ricevuta] negli orari di apertura al pubblico. La data di arrivo della domanda e dei documenti è stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo;
- spedizione mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente a fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo indicato. **La domanda spedita a mezzo posta raccomandata A/R sarà considerata valida purché la stessa pervenga al protocollo comunale entro il termine sopraindicato (ore 12:00 del 14.05.2026), pena l'esclusione. Le domande spedite a mezzo r.a.r., seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione, che giungessero oltre il termine ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere;**
- posta elettronica certificata [PEC] all'indirizzo PEC dell'Ente: **comune@pec.comune.terredadige.tn.it** per gli aspiranti candidati in possesso di un indirizzo PEC personale [**di cui l'aspirante candidato sia personalmente titolare**];

In tutti i casi si chiede di allegare un documento di identità valido.

ATTENZIONE:

Le domande pervenute a mezzo PEC ed inviate da caselle di posta PEC intestate a soggetti diversi dal candidato saranno considerate invalide.

Precisazioni:

- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.
- Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti nel presente bando.
- L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. A tal fine l'aspirante candidato deve garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente **per iscritto** gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito

telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume pertanto responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai Candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

[preferibilmente compilando l'allegato fac-simile]

Gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani oppure [per i non cittadini]:
 - 2.1] di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea [indicare il nome dello Stato], di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2] di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.3] di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici [per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1, 2.2, 2.3];
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti [nello specifico: l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale,

con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione, specificandone la natura. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal «certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato». In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313];

7. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni [qualifica e periodo] e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il titolo di studio conseguito con l'indicazione dell'Istituto, della data e della votazione [i Candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge -equipollenza-, i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i Candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del Candidato. Il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del Candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio];
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
12. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della selezione [data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei];
13. di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii. [I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità];
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame [i Candidati dovranno allegare specifica certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per l'eventuale indicazione dei tempi aggiuntivi e/o ausili è necessario allegare un certificato medico];
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione [di cui all'allegato A]. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

16. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Terre d'Adige o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;
19. l'indicazione del domicilio e dell'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica personale ai quali devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, compresa la comunicazione di esclusione della procedura.

Documenti da allegare alla domanda

- quietanza comprovante il pagamento della 'tassa di concorso':

La domanda di partecipazione potrà essere presentata **solo** dopo aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi con la seguente modalità:**

- tramite il sistema **PagoPA** accedendo link: <https://terredadige.comune.pluginpay.it> raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale del Comune di Terre d'Adige www.comune.terredadige.tn.it, ove è possibile procedere direttamente al pagamento, anche senza registrazione, nella sezione «Pagamento spontaneo», selezionando «Tassa di concorso» e compilando il *format* con i dati richiesti e con l'inserimento -nel campo *tipo selezione*- della dicitura *Selezione Operatore d'appoggio*. Verrà generato un avviso di pagamento contenente le modalità da seguire. A pagamento avvenuto il sistema genererà una *Ricevuta Telematica di PagoPA*, da allegare alla domanda di partecipazione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- **fotocopia semplice di un documento d'identità [fronte e retro]** in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto;
- [eventuali] titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- [eventuale] certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio [in originale o in copia autenticata] ovvero certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- [eventuale] traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura selettiva.

Ulteriori precisazioni

- Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.
- L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande

incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale, senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura.

- Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda dei dati anagrafici [nome e cognome, residenza o domicilio] e del contatto [indirizzo di posta elettronica o contatto telefonico], qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.
- L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati. Coloro che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relativamente al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i Candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i Candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.
- Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

Programma d'esame e criteri di valutazione

La selezione è per soli **esami**.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alla prova d'esame.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre trenta [30] aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di trenta [30] aspiranti. Alla prova saranno ammessi a partecipare i primi trenta [30] classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per la orale, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei *quiz* proposti. Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico. Pertanto ai Candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è previsto che sia data alcuna comunicazione personale. L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alla successiva prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore. Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm. e ii., se indicato nella domanda di partecipazione.

La prova d'esame si articola in una **prova orale** e si terrà presso la sede municipale del Comune di Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5, in data che sarà comunicata ai Candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico.

La prova è finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai Candidati e consiste in un colloquio tendente a constatare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste, specificatamente:

- modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
- principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle scuole dell'infanzia;
- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
- norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'ordinamento delle Scuole dell'Infanzia in provincia di Trento;
- nozioni sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige.

Criteri di valutazione e graduatoria di merito

La prova d'esame è valutata dall'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la quale stabilisce l'idoneità e la graduatoria di merito.

La prova orale si svolge in una sala aperta al pubblico.

A ciascuna delle prove il Candidato deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione alla selezione sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il punteggio minimo di **18/30**.

Il punteggio finale è dato dal punteggio conseguito nella prova, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge [D.P.R. 487/1994 e ss.mm.]. I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

La graduatoria così formata ha validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione [attualmente stabilita in tre anni].

La graduatoria può essere comunicata ad altre Amministrazioni pubbliche che ne fanno esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre Amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

Calendario della prova selettiva e comunicazione

I Candidati che non si presentano a sostenere la prova d'esame nella data, orario e sede stabiliti

sono dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime [che possono essere indicate anche cumulativamente, fermo restando il rispetto dei termini minimi previsti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige], eventuali avvisi di spostamento di data, luogo e orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale vengono resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati.

Si evidenzia che, ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai Candidati.**

Si indica infine che nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale sono pubblicati codici identificativi anonimi e casuali attribuiti ai Candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura selettiva indetta dal Comune. Tali dati, avendo la finalità di comunicare ai Candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, saranno precedentemente comunicati ai candidati stessi. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del 1^classificato e i codici dei candidati idonei a partire dal 2^classificato, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del Candidato.

Assunzione in servizio

Accertata la regolarità della Commissione, la Giunta comunale approva la graduatoria finale.

I Candidati utilmente collocati nella graduatoria, in caso di scorrimento della medesima per una assunzione, devono essere disponibili a prendere servizio a partire dalla data indicata dall'Amministrazione, dando debito riscontro entro il termine stabilito nella comunicazione. Si procede all'assunzione seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria.

L'assunzione avviene con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e come disciplinata dall'articolo 37 comma 2 lettera a) del vigente C.C.P.L. e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale.

Il Candidato che, interpellato, accetta l'incarico, assume servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente, stipulato in forma scritta e prima dell'inizio della prestazione lavorativa.

Ai sensi dell'articolo 37 del C.C.P.L. il termine per la presentazione dei documenti ai fini dell'assunzione e per la presa in servizio è fissato in 15 giorni. Nel caso in cui l'interessato non presenta la documentazione nei termini prescritti o quando non risulta in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Per la presa in servizio il Candidato deve presentare:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel profilo professionale richiesto;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il Candidato interpellato viene inoltre invitato a presentare, appunto nel termine di 15 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;

- [eventuale] copia integrale dello stato di servizio [nel caso di vigente rapporto di lavoro con Enti pubblici].

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- [eventuale] documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
- ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini della selezione.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Nel caso di assunzione per un periodo di durata superiore a 3 mesi, il Dipendente è soggetto a un periodo di prova di 30 giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il Candidato, collocato in graduatoria, prima della sua ammissione in servizio. Solo il Candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Terre d'Adige.

Ulteriori disposizioni

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m., nel vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige.

Il Comune di Terre d'Adige potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il Candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà pertanto essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai Candidati che avranno presentato domande

nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Terre d'Adige e all'Albo telematico; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per prendere visione di comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura selettiva.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati possono rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Terre d'Adige nell'orario di apertura al pubblico ovvero tramite i seguenti contatti:

Telefono: 0461246412

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: dal lunedì al giovedì: 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00; martedì e giovedì pomeriggio: su appuntamento.

Il Segretario comunale
dott. Alfredo Carone

Firmato digitalmente

Allegati:

-Schema di domanda

-Allegato A

-Informativa

in carta libera [L. 370/1988]

Al
Comune di Terre d'Adige
Piazza Santi Filippo e Giacomo 5
38097 Terre d'Adige TN

DOMANDA DI AMMISSIONE

alla pubblica selezione, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato nella seguente figura professionale:

OPERATORE D'APPOGGIO NEGLI ASILI-NIDO E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

[Area 1 - Operatori - livello Ingresso – Posizione retributiva 1.1]

e contestuale Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio [ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 d.d. 28/12/2000]

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale [art. 476 e ss. C.p.] e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

cap. _____ via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

posta elettronica certificata [pec] _____

codice fiscale _____;

domiciliato presso **[indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda – indicare solo se diverso dalla residenza]:**

Cognome e nome _____

via _____ n. _____ Comune _____

prov. _____ cap. _____ tel. n. _____

posta elettronica _____

posta elettronica certificata [pec] _____;

presa visione dell'avviso di selezione in oggetto, prot. n. _____/3.1 del _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla pubblica selezione, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato nella figura professionale di Operatore d'appoggio negli asili-nido e nelle scuole dell'infanzia [Area 1 - Operatori - livello Ingresso – Posizione retributiva 1.1].

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 [autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio],

DICHIARA

[barrare l'ipotesi che interessa]

- 1 di essere:
- cittadino italiano
 - cittadino _____, cittadinanza equiparata a quella italiana in base alle leggi vigenti
- 2 *[per i cittadini non italiani]* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 3 di godere dei diritti civili e politici *[per i non cittadini anche nello Stato di appartenenza o di provenienza]*
- 4 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____
- ovvero** di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
- 5 che il proprio stato famiglia è così composto:
- | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | dichiarante |
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | grado parentela _____ |
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | grado parentela _____ |
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | grado parentela _____ |
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | grado parentela _____ |
- 6 di non aver riportato condanne penali
- ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali *[indicare quanto previsto al punto 6 della sezione dell'avviso «Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda» con l'indicazione dell'organo giudiziario e la sede]:* _____
- _____
- _____
- di non avere procedimenti penali in corso
- ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali in corso *[indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente]*

e la sede del medesimo]: _____

- 7 di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione
- 8 di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.
- ovvero** di essere stato dispensato o destituito e/o dichiarato decaduto dal servizio presso PP.AA. per i seguenti motivi: _____ e
- che gli anni di servizio eventualmente svolti non sono caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito
- 9 di avere lavorato presso Pubbliche Amministrazioni nei seguenti periodi [qualifica, periodo ed eventuali cause di risoluzione]:

Ente	Qualifica	Periodo di servizio	Cause di risoluzione del rapporto di impiego

- 10 di essere in possesso del seguente **titolo di studio** [come previsto dal bando]:

Titolo di studio	Istituto	Data conseguimento	Votazione

[**eventuale:** barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero]:

- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata

di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____

11 **[per i candidati soggetti all'obbligo di leva]:**

di avere adempiuto agli obblighi di leva

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226

12 di essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione

13 di non essere tenuto a sostenere l'eventuale test preselettivo, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii., così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio

14 di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ quale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio

15 di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio finale [si veda Allegato A del bando]:

preferenza alla nomina per [indicare il punto corrispondente dell'Allegato A del bando]:

[Nota: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio]

16 di consentire che il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Terre d'Adige o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato

17 di indicare il seguente indirizzo **oppure** indirizzo PEC **ovvero** indirizzo di posta elettronica personale al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni personali, compresa la comunicazione di esclusione della procedura: _____.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Il/la sottoscritto/a accetta tutti i contenuti del bando di concorso e allega alla presente la seguente documentazione:

- Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (Ricevuta telematica di PagoPA)
 - Fotocopia di un documento di identità
 - Altro [*specificare*]:
-

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della procedura selettiva e agli adempimenti conseguenti.

[data]

[firma]

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o, se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

L'impiegato incaricato

ALLEGATO A)

alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato nella seguente figura professionale: Operatore d'appoggio negli asili-nido e nelle scuole dell'infanzia (Area 1) - livello Ingresso.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO [art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407] e documentazione relativa per la certificazione del titolo

[nel testo proposto dal Consorzio dei Comuni Trentini con Circolare di data 22 novembre 2023]






1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407:
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO:
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA':
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente a una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO:
 - certificato di stato di famiglia.
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3):
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA:
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO:
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26:
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.





Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.





Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comune di Terre d'Adige con sede a Terre d'Adige in piazza Santi Filippo e Giacomo 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEC comune@pec.comune.terredadige.tn.it • e-mail: segreteria@comune.terredadige.tn.it • sito internet http://www.comune.terredadige.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale) • categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria) • dati di localizzazione (es. indirizzo IP) • dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza) • dati finanziari
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • presso l'interessato • in caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura di concorso/selezione • predisposizione della documentazione per la procedura • espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione • redazione dei verbali di valutazione da parte della Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria • comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso

	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i> • inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) -legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) -d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) -legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) -regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Terre d'Adige -bando di concorso ovvero avviso di selezione
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Autorità e Organi di vigilanza e controllo -Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali -società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) -fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) -altre pubbliche amministrazioni, enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Terre d'Adige o altri Comuni trentini che usufruiscono della graduatoria <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI

 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<p>TRASFERIMENTO</p>	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</p>
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In tal caso garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> •decisione di adeguatezza della Commissione Europea •clausole contrattuali standard •meccanismi di certificazione •codici di condotta
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornire i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
<p>DIRITTI</p>	<p>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</p>
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano •ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile •richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento •ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge •aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano •opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati •proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data: aprile 2026