



**Comune di Rovereto**  
CITTÀ DELLA PACE

Servizio Organizzazione e risorse umane  
Piazza del Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN  
Tel. +39 0464 452346 / 452348  
personale@comune.rovereto.tn.it  
personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Servizio Organizzazione e risorse umane

## AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68

per la presentazione di domande di autocandidatura per due (N. 2) assunzioni nominative a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale di 20 ore settimanali, attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento per la figura professionale di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO categoria B - livello evoluto (Area 1 Operatori - livello evoluto, con il Nuovo Ordinamento Professionale)**: rettifica e prolungamento dei termini per la presentazione delle domande di autocandidatura

**La Dirigente  
del Servizio Organizzazione e risorse umane**

in esecuzione della propria determinazione n. 644 del 9 aprile 2026 e n. 867 del 5 maggio 2026:

### RENDE NOTO

È stato rettificato l'Avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 approvato con propria determinazione dirigenziale n. 644 del 9 aprile 2026, come risulta di seguito;

è stato posticipato il termine di presentazione delle domande di autocandidatura alle ore 16.00 del giorno 18 maggio 2026.

È indetto un Avviso di procedura riservata, ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per la presentazione di domande di autocandidatura per due (n. 2) assunzioni per chiamata nominativa a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo parziale di 20 ore settimanali, attraverso un percorso di tirocinio di formazione e di orientamento per la figura professionale di:

### **COADIUTORE AMMINISTRATIVO categoria B - livello evoluto**

(Area 1 Operatori - livello evoluto, con il Nuovo Ordinamento Professionale)

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico, al lordo delle trattenute di legge, è il seguente:

- stipendio annuo € 9.668,6;
- assegno annuo € 1.246,66;
- indennità integrativa € 3.509,90;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

### DESTINATARI DELL'AVVISO

I/Le destinatari/e dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito Elenco provinciale, di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1816 del 28 novembre 2025, **in data**

**antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso** e, quindi, alla data del 9 aprile 2026, e ~~che risultano in possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione competente (testo cancellato con determinazione della Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane n. 867 del 5 maggio 2026), limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:~~

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) con percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%
- persone di cui alla lett. d) del comma 1. dell'art. 1 della Legge 68/99 (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.
- invalidi/e del lavoro

Non sono ammesse le persone per le quali la Commissione competente, nella relazione conclusiva, ha previsto un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato o un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Prima della presentazione della domanda gli/le interessati/e possono verificare l'effettiva iscrizione nell'Elenco provinciale rivolgendosi al Centro per l'impiego competente.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura, previsti nella Convenzione di programma n. 2/2026, stipulata, ai sensi della L. 68/99, dal Comune di Rovereto con l'Agenzia del Lavoro di Trento, è pari a 2 posti.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro, comunque non inferiore a un mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

In relazione alla specialità e alle mansioni della figura di Coadiutore amministrativo, categoria B – livello evoluto (Area 1 Operatori - livello evoluto, con il Nuovo Ordinamento Professionale), si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla procedura i soggetti ciechi, essendo la vista un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

## REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura i/le candidati/e devono possedere i seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana ovvero, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97:
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Inoltre i/le cittadini/e non italiani/e di cui ai punti precedenti devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (punto c);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3. godimento dei diritti civili e politici;
- 4. non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- 5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- 7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- 8. non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 9. non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 10. idoneità fisica all'impiego: il Comune di Rovereto si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo le 2 persone da assumere, in base alla normativa vigente;
- 11. possesso del titolo di studio:
  - diploma di scuola media inferiore unitamente ad attestato di qualificazione professionale o corso di formazione specialistico inerente alla figura professionale ricercata di durata almeno biennale oppure esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale ricercata;
  - oppure:**
  - diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità);

Per i/le candidati/e in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- 12. iscrizione nell'apposito Elenco provinciale, di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n.1816 del 28 novembre 2025, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 9 aprile 2026.

I requisiti suddetti, a eccezione dell'iscrizione nell'Elenco provinciale ai sensi della Legge 68/99 di cui al punto 12, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di autocandidatura.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autocandidatura, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata al Comune di Rovereto - Servizio Organizzazione e risorse umane - Ufficio Gestione Personale e Concorsi – sito in Piazza Podestà, 13

**entro le ore 16:00 del giorno 18 maggio 2026**

(termine di scadenza modificato con determinazione della Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane n. 867 del 5 maggio 2026 )

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa

deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido.

La presentazione della domanda dovrà avvenire solo mediante:

- spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, sono accettati anche i formati JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip). Nello stesso formato devono essere scansionati e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda sarà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC).

- consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido - su appuntamento - presso l'Ufficio Gestione personale e concorsi. In tal caso sarà rilasciata una ricevuta al momento del ritiro della domanda.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.**

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali mancate ricezioni delle domande dipendenti da inesatta digitazione dell'indirizzo PEC del destinatario da parte del/la concorrente o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale)
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.  
I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i/le cittadini/e in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria")
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo nati fino al

31.12.1985)

7. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere
8. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi
9. di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
10. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I/Le candidati/e non sono tenuti/e a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i/le candidati/e sono tenuti/e a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313
11. gli eventuali procedimenti penali in corso
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento del colloquio, eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere lo stesso. II/La richiedente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa alla specifica disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi di cui il/la candidato/a dovesse eventualmente avere bisogno
13. il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, dichiarando la votazione, la data e l'istituto scolastico di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, andrà dichiarato il possesso del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., oppure di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza
14. di essere iscritti/e nell'apposito Elenco provinciale di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n.1816 del 28 novembre 2025 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 9 aprile 2026 e di essere in possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione competente (testo cancellato con determinazione della Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane n. 867 del 5 maggio 2026)
15. i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego
16. che le fotocopie allegate alla domanda di autocandidatura sono conformi agli originali in possesso del/la dichiarante
17. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente avviso
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso, ivi comprese le modalità di comunicazione ai/alle candidati/e relativamente a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura
19. di prendere atto che l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, il diario (giorno – ora), la sede di svolgimento del colloquio nonché qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla procedura, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), argomento: bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dell'inizio dei colloqui medesimi e che la pubblicazione all'Albo e sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza alcun ulteriore avviso agli/alle interessati/e circa lo svolgimento degli stessi
20. il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura riservata dovranno essere rese note con posta

**Comune di Rovereto**

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
T +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595  
urp@comune.rovereto.tn.it  
comunerovereto.tn@legalmail.it

[www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)

IG: Comune di Rovereto  
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace  
YT: @Comunediroveretocittadellapace  
p. iva e c.f. 00125390229



elettronica ordinaria all'indirizzo: [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it) allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

### **La domanda deve essere firmata dal/dalla concorrente a pena di esclusione dalla selezione**

E' posto a carico dei/delle candidati/e l'onere di inserire tutti i dati richiesti secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei/delle concorrenti nella presentazione della domanda.

Nel caso di domande incomplete i/le richiedenti saranno invitati/e alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae**, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, aggiornato, firmato e datato, riportante le esperienze lavorativo-professionali, formative e i percorsi d'istruzione
- relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 68/99, se posseduta ~~come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n.1816 del 28.11.2025~~ (testo modificato con determinazione della Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane n. 867 del 5 maggio 2026 )
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità valido
- eventuali attestati relativi alla partecipazione a corsi di informatica, se posseduti

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **CRITERI DI SELEZIONE E ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

Le persone selezionate saranno impiegate nelle seguenti attività:

- operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento di corrispondenza tramite gestionale per il protocollo
- gestione del telefono e di appuntamenti con riferimento anche alle segreterie dei servizi
- presidio delle portinerie dei servizi
- cura di archivi
- operazioni di stamperia a supporto degli uffici
- partecipazione a procedimenti del servizio per raccolta di dati semplici
- utilizzo di personal computer e delle più diffuse applicazioni informatiche per il lavoro amministrativo
- gestione delle agende digitali e delle caselle di posta elettronica
- inserimento dati nei gestionali/software in uso presso il Comune.

Per la valutazione delle auto-candidature e dei curricula presentati sarà nominata una Commissione esaminatrice. Dopo l'esame della documentazione pervenuta, ai/candidati/e sarà richiesto di sostenere un colloquio conoscitivo davanti alla Commissione stessa, per il quale non è prevista l'attribuzione di alcun

punteggio.

Il colloquio conoscitivo per la scelta dei soggetti da avviare al percorso di tirocinio terrà conto del possesso di:

- esperienze lavorative di tipo impiegatizio
- buona capacità relazionale e spirito critico, in particolare nell'interazione diretta con il pubblico e con altre istituzioni
- buona conoscenza e capacità di utilizzo della dotazione informatica, che potrà essere accertata mediante una postazione PC appositamente predisposta.

L'assunzione attraverso il percorso di tirocinio di formazione e orientamento è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso il Comune di Rovereto riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa in servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro vigente nel tempo.

### SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Sul sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), argomento: bandi di concorso [https://www.comune.rovereto.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio?tag\\_id=105](https://www.comune.rovereto.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio?tag_id=105) e all'Albo pretorio on line saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni:

- la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio;
- l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e convocati/e al colloquio, **secondo il codice numerico personale che sarà comunicato via mail a ciascun/a candidato/a.**

Si evidenzia che, ai fini della convocazione al colloquio, la pubblicazione sul sito Internet del Comune e all'Albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai/alle candidati/e, ai/alle quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione al colloquio.

Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio i/le concorrenti dovranno essere muniti/e di un documento d'identità valido.

Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti la presente procedura riservata saranno comunicate agli/alle interessati/e tramite pubblicazione sul sito Internet e all'Albo pretorio on line.

Pertanto è consigliabile consultare frequentemente il sito Internet o l'albo pretorio on line per tenersi aggiornati/e.

I/Le candidati/e convocati/e che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati/e rinunciatari/e e quindi esclusi/e dalla procedura riservata, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dell/la singolo/a concorrente.

L'esito finale della procedura riservata di cui al presente Avviso sarà pubblicato sul sito Internet all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), argomento: bandi di concorso [https://www.comune.rovereto.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio?tag\\_id=105](https://www.comune.rovereto.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio?tag_id=105) e all'Albo pretorio on line, riportando il codice numerico in precedenza comunicato.

Si precisa che non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio.

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

#### Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

## Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto della Sindaca di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it);
- PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it);
- sito Internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

## Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura riservata, gestione del rapporto di lavoro).

## Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

## Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei/delle candidati/e alla procedura, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

## Luogo del trattamento dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato/a e presso soggetti pubblici e privati.

## Modalità di trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

## Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dall'avviso di procedura riservata. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, l'esito finale della procedura.

## Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

## Diritti dell'interessato/a

L'interessato/a potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## Diritto di opporre reclamo

L'interessato/a ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso di selezione, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso di selezione pubblica, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'Avviso di procedura riservata, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione alle persone che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai/alle candidati/e, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

## INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it); argomento: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli/le interessati/e potranno rivolgersi a:

Comune di Rovereto - Servizio Organizzazione e risorse umane  
Ufficio Gestione personale e concorsi  
Piazza Podestà, 13

Recapiti telefonici per informazioni o per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Angela Pooli tel.: 0464/452173 - Anna Avi tel. 0464/452347

-----  
@-mail: [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it)  
PEC: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

LA DIRIGENTE  
- Paola Borz -

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).