



COMUNE DI ARCO

COMUNE DI ARCO

PROVINCIA DI TRENTO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO DI
ASSISTENTE TECNICO, CAT. C, LIVELLO BASE
(AREA 2 - ISTRUTTORI – LIVELLO BASE)**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 85 di data 16 giugno 2026, immediatamente esecutiva, rendo noto che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nella figura professionale di Assistente tecnico, categoria C, livello base (Area 2 – Istruttori - livello base).

Il concorso pubblico in oggetto prevede la gestione di un'unica procedura selettiva articolata in due distinte graduatorie finali di merito, definite in base ai diversi requisiti di specializzazione richiesti, al fine di garantire l'economicità del procedimento e il reclutamento delle professionalità più idonee rispetto alle specifiche esigenze tecnico-operative delle aree di assegnazione:

- **Graduatoria A** – formata dai/le candidati/e idonei/e in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio previsti dal presente bando;
- **Graduatoria B** – formata dai/le candidati/e privi/e della predetta abilitazione professionale, in possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente bando.

In esito all'eventuale test preselettivo (normato al punto 7 del presente bando di concorso), si formerà una graduatoria di pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato, in cui vengono inseriti tutte/i le/i candidate/i che hanno conseguito nel test il punteggio minimo previsto dalla Commissione. L'utilizzo di tale graduatoria, denominata **“Graduatoria C”**, segue le modalità di cui al punto 12. del presente bando.

1. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

L'assistente tecnico, categoria C, livello base (Area 2 – Istruttori - livello base), ricercato dal Comune di Arco dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo tecnico, amministrativo e contabile.

Le figure da selezionare saranno inserite nell'Area Tecnica con funzioni esecutive e di supporto, opereranno sotto la direzione del Responsabile d'Ufficio e del Dirigente. Saranno chiamate a svolgere attività operative di assistenza, monitoraggio e controllo nel settore del patrimonio, delle reti e della viabilità.

Nello specifico, le macro-aree di attività saranno le seguenti:

- Supporto alla gestione del patrimonio e della viabilità: collaborazione operativa nella gestione e nell'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle reti comunali e degli edifici pubblici.
- Progettazione e direzione lavori: stesura di elaborati tecnico-cartografici relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di natura edile, stradale o riguardanti le reti afferenti a infrastrutture ed edifici di proprietà comunale.
- Assistenza e controllo cantieri: attività di supporto tecnico e assistenza sul campo nei cantieri comunali; controllo esecutivo della corretta esecuzione dei lavori di natura edile e stradale da parte delle ditte appaltatrici, secondo le indicazioni del Direttore dei Lavori o direttamente, se abilitato/a.
- Vigilanza sulla sicurezza: monitoraggio operativo e controllo del rispetto delle misure di sicurezza e salute sia nei cantieri temporanei sia durante le attività quotidiane del personale.
- Attività istruttorie e tecnico-amministrative: supporto nella predisposizione di atti d'acquisto di beni e servizi, raccolta della documentazione tecnica d'ufficio compresa la gestione di specifici processi produttivi/amministrativi interni/esterni di media complessità che richiedono conoscenze teoriche di base sia tecniche che amministrative/contabili e responsabilità di risultato.

I compiti assegnati saranno svolti in autonomia secondo metodi e procedure soltanto parzialmente definiti con onere di trovare giuste soluzioni a problemi relativi a specifici processi, sulla base di modelli predefiniti e comunque con una significativa ampiezza di soluzioni possibili.

Sono compresi comunque tutte le mansioni e i compiti per tale profilo professionale previsti dai vigenti contratti di lavoro per il personale degli enti locali, il tutto sotto le direttive e il coordinamento del dirigente/responsabile del servizio di riferimento.

2. RISERVE PREVISTE NEL PRESENTE CONCORSO PUBBLICO

A) Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate:

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, sono previste le seguenti riserve:

- n. 1 posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono i seguenti:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010).

B) Riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito:

Si precisa che, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (pari al 15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alla categoria di cui al punto A), i relativi posti saranno assegnati ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Le/I candidate/i che intendono avvalersi della riserva devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso le/gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre il concorrente a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
11. **Titolo di Studio:**
 - **diploma di geometra o perito edile o diploma equipollente;** ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore e, nello specifico, uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - **diploma di laurea triennale (L)** secondo le classi di cui al D.M. 270/2004 in Ingegneria civile e ambientale (classe L-7) o in Scienze dell'architettura (classe L-17) o in Scienze

della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21) o in Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23);

- ovvero:

- **diploma di laurea triennale** secondo le classi di cui al D.M. 509/1999 in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 04), in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 07) e in Ingegneria civile e ambientale (classe 08);

- ovvero:

- **diploma di laurea (DL)** conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Ingegneria edile-architettura o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Architettura o in Urbanistica o in Pianificazione territoriale e urbanistica o in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o in Politica del territorio o in Scienze ambientali;

- ovvero:

- **diploma di laurea specialistica (LS)**, secondo le classi di cui al D.M. 509/1999, in Ingegneria civile (classe 28/S) o in Architettura e ingegneria edile (classe 4/S) o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S) o in Architettura del Paesaggio (classe 3/S) o in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S) o in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (classe 82/S);

- ovvero:

- **diploma di laurea magistrale (LM)**, secondo le classi di cui al D.M. 270/2004, in Ingegneria civile (classe LM-23) o in Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) o in Ingegneria della sicurezza (classe LM-26) o in Architettura e Ingegneria edile – architettura (classe LM-4) o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM-35) o in Architettura del paesaggio (classe LM-3) o in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM-48) o in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (classe LM-75).

La/il candidata/o in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001;

12. il possesso della **patente di guida cat. B₂**;

13. l'eventuale possesso del **diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti; tale requisito viene richiesto per la formazione della graduatoria A (si richiama al proposito quanto previsto dal presente bando al punto 11);**

14. per la riserva del posto ex d.lgs. 66/2010 è necessario, oltre al possesso dei requisiti di cui precedenti punti da 1 a 13, anche il possesso di uno dei requisiti previsti nel presente bando di concorso ovvero essere in una delle seguenti situazioni:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Alle/i dipendenti, a qualsiasi titolo, del Comune di Arco si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato/a.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego delle/i candidate/i che abbiano riportato condanne penali irrevocabili anche derivanti da patteggiamento, mediante decisione motivata, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione allo specifico impiego oggetto della procedura di concorso.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso pubblico completa di ogni allegato, a pena di esclusione, deve essere compilata e pervenire esclusivamente con modalità on-line ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD") collegandosi allo sportello online del Comune di Arco al link: <https://www.comune.arco.tn.it/Servizi/Concorso-pubblico-per-n.-2-posti-di-assistente-tecnico-cat.-C-livello-base-Area-2-istruttori-livello-base>

autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi) o CIE (Carta di Identità Elettronica) entro:

il giorno di giovedì 6 AGOSTO 2026 - ore 23:59

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta "protocollazione" della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Istruzioni: per presentare la domanda vi sono due possibilità, alternative tra loro:

1. collegarsi allo Sportello online del Comune di Arco all'indirizzo:

<https://www.comune.arco.tn.it/Servizi/Concorso-pubblico-per-n.-2-posti-di-assistente-tecnico-cat.-C-livello-base-Area-2-istruttori-livello-base>

e procedere come segue:

- cliccare su "Concorso pubblico per n. 2 posti di assistente tecnico, cat. C, livello base (Area 2 – Istruttori – livello base)";
- si arriverà così alla pagina dello sportello online relativa al concorso, dalla quale si dovrà cliccare sul tasto blu "Accedi al servizio online" e autenticarsi con SPID, CIE o CNS/CPS;

- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati da un asterisco) e allegando l'eventuale documentazione richiesta, effettuare il pagamento della tassa di concorso secondo le modalità indicate in calce alla presente sezione dell'avviso e, successivamente, inviarla;

oppure:

2. collegarsi alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Arco, bandi di concorso, cliccando sul link:

<https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento>

e selezionare il Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno di Assistente tecnico, cat. C, livello base (Area 2 – Istruttori - livello base), dove all'interno della pagina è possibile consultare il bando e seguendo il link indicato ("Servizi collegati") accedere allo Sportello online per poter compilare ed inviare la domanda di iscrizione (cliccando sul tasto blu "Accedi al servizio online" e autenticarsi con SPID, CIE o CNS/CPS), seguendo ciò che è indicato al precedente punto 1.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di errori od omissioni, procedere con un secondo invio.

In caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente avviso di concorso.

Nel caso in cui alla data di scadenza del bando, a causa del mancato recupero della Ricevuta Telematica di PagoPA, non venga permesso l'invio della domanda di partecipazione:

1. è necessario anticipare entro le ore 23.59 del giorno di scadenza delle domande via e-mail all'indirizzo email personale@comune.arco.tn.it il pdf della propria domanda compilata (scaricata da sportello), così da certificare l'invio entro i termini previsti dal bando;
2. è quindi necessario completare l'invio della domanda tramite sportello - anche dopo la scadenza dei termini - non appena il sistema abbia recuperato la ricevuta telematica di PagoPA e l'invio sia materialmente possibile.

Ulteriori informazioni su SPID, su come ottenerlo e su come usarlo sono disponibili al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Richiedere-SPID>.

Per supporto ed assistenza tecnico-informatica relativi alla presente procedura, le/i candidate/i possono rivolgersi al servizio informatica del comune di ARCO, al numero telefonico 0464-583521, oppure all'indirizzo mail informatica@comune.arco.tn.it lasciando un contatto telefonico.

La/Il candidata/o dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comune.arco.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo email avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora la/il candidata/o non comunichi quanto sopra nè qualora si verifichino disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica/pec, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - b.1. per i cittadini non italiani:**
 - b.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - b.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b.3. per i cittadini di Paesi terzi:**
 - b.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
 - b.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere in quiescenza;
- f) il possesso del **titolo di studio previsto dal bando** per l'ammissione al concorso, indicando votazione finale riportata, Istituto o Università presso cui è stato conseguito, durata legale e data di conseguimento.

Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. Il provvedimento in ogni caso deve essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del/la candidato/a produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- g) il possesso della **patente di guida, cat. B;**

- h) l'eventuale possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione** conseguita al termine di uno dei percorsi di studio predetti, indicando luogo e data di conseguimento;
- i) di aver diritto alla riserva di posti (prevista per le specifiche graduatorie) ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b) del D.Lgs 2010/66 e ss. mm., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
- volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 2010/66;
- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate.
I/le candidati/e non sono tenuti/e a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i/le candidati/e sono tenuti/e a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- l) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L.n. 120/1991);
- o) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I/le candidati/e dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- p) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
- q) l'eventuale richiesta, per i/le candidati/e portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto precedente);
- r) di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I/le candidati/e dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;

- s) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- t) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- u) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- v) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di preferenza alla nomina (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio), dichiarando di essere consapevole che sarà preferito la/il candidata/o appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018, in caso sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della normativa in materia;
- w) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.;
- x) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni;
- y) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso, ivi comprese le modalità di comunicazione ai/le candidati/e relativamente ad calendario dell'eventuale test preselettivo, delle prove d'esame, variazione delle date, ammissioni, esclusioni e graduatoria, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Arco (sezione "amministrazione trasparente/bandi di concorso) e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- z) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o email, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

La domanda di partecipazione al presente concorso potrà essere presentata solamente dopo aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.-

Modalità di pagamento

La possibilità di pagamento viene resa disponibile dal sistema al termine della compilazione e dopo il salvataggio della domanda stessa.

Una volta completate tutte le sezioni verrà visualizzato il riepilogo della domanda che permette di controllare le dichiarazioni e i dati inseriti (scorrendo l'anteprima); a questo punto sarà possibile procedere con il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.-, premendo il tasto **"paga e invia"**.

Il sistema offre due alternative:

- **"Paga Online"**: si procede al pagamento immediato tramite il portale PagoPA. I tempi di attesa per l'allineamento tra PagoPA e "Stanza del Cittadino" saranno brevi;
- **"Paga sul territorio"**: il sistema produce un avviso di pagamento che può essere pagato in vari modi, ad esempio, recandosi presso uno sportello bancario o postale, ricevitoria o altri sistemi (es. in-bank). I tempi di attesa per l'allineamento tra PagoPA e "Stanza del Cittadino" saranno più lunghi. Non appena il sistema riceverà la conferma del pagamento la domanda verrà protocollata automaticamente dal sistema, senza alcuna operazione da eseguire da parte dell'utente (nella sezione "pagamenti" può essere visualizzato lo stato degli stessi).

Il sistema invierà mail di cortesia che chiariscono lo stato della pratica, invierà copia della domanda in formato pdf e numero di protocollo associato, all'indirizzo email indicato nella domanda. La piattaforma permette di visualizzare lo stato della propria domanda.

Si ricorda che la tassa di concorso non è rimborsabile.

Si consiglia in ogni caso di non attendere gli ultimi giorni per presentare la domanda di partecipazione al concorso al fine di evitare qualsiasi inconveniente nella compilazione, e/o nella presentazione della domanda stessa e/o nel pagamento.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il/la candidato/a si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai/le candidati/e nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i/le candidati/e che possono essere assunti/e in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i/le candidati/e che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti/e presso l'Amministrazione.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I/Le concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta Comunale di Arco in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito, tenendo conto delle riserve eventualmente previste dal presente bando di concorso e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/94 e ss.mm. – Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.).

Le sedute della commissione potranno svolgersi anche in modalità telematica.

6. PROGRAMMA ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in **una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta e una prova orale**, che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- **prova scritta**, che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- *Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono a manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e le modalità di esecuzione.*
- *Criteri tecnici e nozioni di normativa di settore per la progettazione delle opere pubbliche: costruzioni edili, viabilità e parcheggi, sottoservizi, impianti tecnologici.*
- *Norme tecniche in materia di esecuzione e contabilità dei lavori pubblici: ufficio direzione lavori, contabilità e collaudo.*
- *Norme in materia antinfortunistica, sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008), organizzazione del cantiere nello svolgimento dei lavori e relativa segnaletica (D.M. 10.07.2002 e Decreto interministeriale 04.03.2013).*
- *Conoscenza dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere.*
- *Nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi, forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA – MEPAT).*

PROVA ORALE

- *Materie della prova scritta.*
- *Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige.*
- *Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti.*
- *Norme in materia di procedure di spesa dei Comuni.*
- *Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.*
- *Nozioni di informatica di base, con particolare riferimento alla gestione informatizzata del territorio e il collegamento con relative banche dati.*
- *Verifica competenze relazione e di gestione dei conflitti.*

L'accertamento della conoscenza degli strumenti e dei programmi informatici, nonché delle conoscenze gestionali sugli archivi informatici potrebbe avvenire in sede di colloquio orale, anche attraverso una prova pratica.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

I/Le concorrenti saranno giudicati/e in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e le graduatorie di merito.

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco, la Commissione giudicatrice del concorso stabilisce preliminarmente il punteggio minimo che ogni candidato/a deve raggiungere per conseguire l'idoneità nella prova scritta e nella prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il punteggio minimo in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova scritta e prova orale.

La mancata partecipazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

MISURE ORGANIZZATIVE.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.arco.tn.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Arco da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

7. TEST PRESELETTIVO (eventuale)

Ai sensi dell'art. 38 del regolamento organico del personale dipendente del Comune di Arco, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 40, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo sulle materie indicate nel bando di concorso, che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta, finalizzato all'ammissione alle prove dei primi 40 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito rispetto al quarantesimo classificato saranno ammessi, a condizione che sia raggiunto nella prova preselettiva stessa il punteggio minimo previsto dalla commissione, reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arco.

Il punteggio conseguito nel test preselettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritta ed orale.

Il risultato dell'eventuale prova preselettiva è utile ai fini della formazione di una graduatoria di pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato. L'utilizzo di tale graduatoria, denominata **"Graduatoria C"**, segue le modalità di cui al punto 12. del presente bando.

La mancata partecipazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i/le candidati/e di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'esito della preselezione, riportante il codice identificativo comunicato a ciascun iscritto, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Arco, argomento: "bandi di concorso" e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge ai/lle candidati/e ai/lle quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Per l'effettuazione della prova preselettiva il Comune potrà anche avvalersi della collaborazione di soggetti esterni specializzati in progettazione, redazione, somministrazione e correzione delle prove di selezione del personale.

La Commissione può stabilire che il test preselettivo e la prova scritta siano svolti mediante utilizzo di strumenti informatici.

8. CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONE AI/LLE CANDIDATI/E

I/Le candidati/e ammessi/e al concorso presenti nell'elenco pubblicato sul sito comunale e identificati/e con il codice numerico comunicato a ogni iscritto/a, sono convocate/i per lo svolgimento dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta e, superata la stessa, per la prova orale, come da calendario seguente:

Test preselettivo (eventuale)	eventuale	Data, sede e orario pubblicati sul sito istituzionale (nei termini regolamentari)	
Prova scritta	Sede e orario pubblicati sul sito istituzionale	MERCOLEDI' 19 AGOSTO 2026	Gli orari e la sede della prova scritta e di quella orale saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arco, entro il 2° giorno antecedente la data della prova.
Prova orale	Sede e orario pubblicati sul sito istituzionale	GIOVEDI' 27 AGOSTO 2026	

I/Le candidati/e che hanno superato la prova scritta con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice sono ammessi/e alla prova orale.

Sul sito internet del Comune all'indirizzo:

["https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento"](https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento) verranno pubblicati:

- la data, gli orari e la sede dell'eventuale test preselettivo;
- gli orari e la sede delle prove scritta e orale;
- l'elenco dei/lle candidati/e ammessi/e alla prova scritta e alla prova orale (identificati/e con il codice numerico comunicato a ogni iscritto/a), con relativo ordine di convocazione.

Alle prove ciascun/a aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei/lle candidati/e alla sede d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per l'ordine di convocazione alla prova orale, si provvederà, prima dell'inizio dello scritto, all'estrazione della lettera dalla quale iniziare.

Ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai/lle candidati/e, ai/lle quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse.

Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno comunicati agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio on line. Pertanto è consigliabile consultare frequentemente il sito internet o l'albo pretorio on line per tenersi aggiornati.

Avendo la finalità di comunicare ai/lle candidati/e l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, i dati rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo: **www.comune.arco.tn.it**, **argomento: bandi di concorso e all'albo pretorio on line**, riportando cognome, nome e punteggio ottenuto dei vincitori (la data di nascita sarà indicata solo in caso di omonimia), codici identificativi degli/lle idonei/e e relativo punteggio ottenuto, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013.

La pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai/lle candidati/e ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Tutte le pubblicazioni inerenti alle prove del concorso, compresi gli esiti delle prove, saranno pubblicate, utilizzando il codice identificativo assegnato a ciascun concorrente riportato nella ricevuta della domanda.

Pertanto non sarà inviata alla/al candidata/o alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione al concorso;
- convocazione alle prove;
- esiti del test e delle prove;
- posizione in graduatoria.

Si precisa che non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato le prove.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei/lle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente tecnico, categoria C, livello base (Area 2 – Istruttori - livello base), 1° posizione retributiva, previsto per il posto a tempo pieno è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	euro 18.891,12
• assegno annuo	euro 2.424,00
• indennità integrativa speciale	euro 6.371,01

Saranno, inoltre, corrisposti le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, secondo la normativa vigente, nonché la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

10. ACCERTAMENTO REQUISITO IDONEITÀ PSICO-FISICA

Prima dell'ammissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica il/la candidato/a vincitore/trice del concorso, ovvero, in caso di utilizzazione della graduatoria, gli altri eventuali candidati risultati idonei. Solo i/le candidati/e che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità psico-fisica potranno essere assunti/e presso l'Amministrazione.

11. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E NOMINA DEL VINCITORE

A seguito delle operazioni di valutazione dei/le candidati/e, saranno formate **due distinte graduatorie di merito**:

- **Graduatoria A** – formata dai/le candidati/e idonei/e in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio previsti dal presente bando;
- **Graduatoria B** – formata dai/le candidati/e privi/e della predetta abilitazione professionale ed in possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente bando.

In conformità a quanto dettagliatamente precisato nella relazione del Dirigente dell'Area Tecnica e nella deliberazione di approvazione del presente bando, per la copertura dei **n. 2 posti di Assistente Tecnico** oggetto del presente bando si procederà prioritariamente all'utilizzo della **Graduatoria A**.

Esclusivamente nell'ipotesi in cui la Graduatoria A risulti insufficiente a coprire i posti messi a concorso — in quanto esaurita o priva di candidati/e idonei/e — si procederà allo scorrimento della **Graduatoria B**.

Entrambe le graduatorie, una volta approvate, resteranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente e potranno essere utilizzate, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, ivi compresa la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili successivamente all'approvazione delle stesse.

Per i futuri scorrimenti delle graduatorie nel corso del periodo di validità delle stesse, l'ordine di priorità sarà determinato dalla necessità o meno da parte dell'ente di assumere candidati/e in possesso dell'abilitazione professionale in relazione ai posti da coprire, sulla base di specifica relazione motivata da parte del competente Dirigente d'Area, come previsto nella pianta organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 76 di data 26 maggio 2026, esecutiva.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con apposito provvedimento saranno approvate le graduatorie finali di

merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie finali di merito saranno formulate tenendo conto delle riserve previste nel presente bando di concorso.

Le graduatorie formulate in esito alla presente procedura concorsuale avranno validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della loro approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo: **www.comune.arco.tn.it**, **argomento: amministrazione trasparente / bandi di concorso e all'albo pretorio on line**, riportando per esteso cognome, nome e punteggio ottenuto dei vincitori (la data di nascita sarà indicata solo in caso di omonimia), codici identificativi degli/lle idonei/e e relativo punteggio ottenuto, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013.

La pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Tutte le pubblicazioni inerenti alle prove del concorso, compresi gli esiti delle prove, saranno pubblicate, utilizzando il codice numerico assegnato a ciascun concorrente.

Con riferimento all'art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25/07/2023, la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Arco sia da parte del vincitore che da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento della stessa, comporta il depennamento/decadenza dalla graduatoria.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

Con apposito provvedimento si procederà alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dalla normativa vigente nonché dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La nomina dei vincitori diventa definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal contratto di lavoro.

12. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Le graduatorie finali di merito del concorso pubblico (**graduatoria A e B**) possono essere utilizzate, come sopra precisato, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato (**graduatoria C**), formata in esito all'eventuale test preselettivo, è utilizzabile solamente in caso di esaurimento delle precedenti graduatorie A e B oppure, nelle more di approvazione delle stesse, per assunzioni a tempo determinato.

13. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato, quindi, dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente tecnico, categoria C, livello base (Area 2 – Istruttori - livello base), 1° posizione retributiva;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli di studio ed eventuali abilitazioni professionali richiesti per l'ammissione;
- d) copia patente B, in corso di validità;
- e) stato di famiglia;
- f) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- g) documento militare;
- h) copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- i) eventuali documenti necessari a dimostrare il titolo utile per la riserva ex art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010;
- l) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Arco potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m., è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio (*pantouflage*).

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Arco, con sede in Arco, piazza III Novembre, 3 (pec: comune@pec.comune.arco.tn.it; email: personale@comune.arco.tn.it; sito web: <https://www.comune.arco.tn.it> ;
- **Responsabile per la protezione dei dati** è il *Consorzio dei Comuni Trentini*, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>).
- **Categorie di dati personali trattati**
Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:
 - dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
 - dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
 - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
 - dati finanziari;

- dati di localizzazione (es. indirizzo IP).
- **Fonte dei dati personali**
I dati sono raccolti:
 - presso l'interessato;
 - presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria);
 - tramite collegamento con la Piattaforma digitale nazionale dati (PDND).
- **Finalità del trattamento:**
Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:
 - espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva;
 - eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.
 In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:
 - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
 - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
 - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
 - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
 - formazione della graduatoria;
 - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
 - pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.
- **Base giuridica del trattamento**
Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:
 - d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
 - legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
 - d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
 - legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
 - d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
 - legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
 - regolamento organico generale del personale del Comune di Arco;
 - bando di concorso/selezione.
- **Modalità del trattamento**
I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
- **Termine di conservazione dei dati**
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), attraverso il *sistema di conservazione a norma Legalarchive di Maggioli*;
- **Comunicazione e diffusione dei dati**
I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità e organi di vigilanza e controllo;
 - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o

istituzionali;

- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Arco o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet, secondo le disposizioni del bando: gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alla prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito;

- **Trasferimento dei dati extra UE**

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- clausole contrattuali standard;
- meccanismi di certificazione;
- codici di condotta.

- **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Arco possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro

- **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Arco l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

15. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco.

A norma dell'articolo 36 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Arco, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di modificare o revocare il presente bando, qualora, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai/lle candidati/e che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Arco al seguente link <https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento>: tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai/lle candidati/e, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

16. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Arco, piazza Tre Novembre n. 3 (Tel.: 0464/583542 - 0464/583514 - 0464/583529; e-mail: personale@comune.arco.tn.it.) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30

giovedì: 14.30 - 16.30

Copia integrale del presente bando di concorso può essere scaricata dal sito comunale all'indirizzo:

["https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento"](https://www.comune.arco.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-in-corso-di-svolgimento).

Arco, 2 luglio 2026

Il Segretario generale
dott. Giorgio Osele

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

[personale//concorsi/assistentetecniuco2026](#)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o

grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;

- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito la/il candidata/o appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.