

COMUNE DI MOENA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE MOENA
PROVINCIA DE TRENT

Piaz de Sotegrava, 20 -38035 Moena (TN) tel 0462.573141 fax 0462.574366
e-mail segreteria@comune.moena.tn.it – PEC moena@legalmail.it

Moena, 11.8.2026

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE - 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO LIVELLO EVOLUTO (EX COLLABORATORE TECNICO CAT. C LIVELLO EVOLUTO) (CON POSSIBILITÀ DI CONTESTUALE ESERCIZIO DI ALTRA ATTIVITÀ, ANCHE DI NATURA PROFESSIONALE).

Il Segretario Generale

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 01/10/2018;

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026;

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali;

Visto lo Statuto del Comune di Moena;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Moena;

Vista la deliberazione giuntale n. 133 di data 17.7.2026 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

Visto il vigente Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) contenente il programma triennale dei fabbisogni di personale;

rende noto

che è indetto il concorso per esami, per n. 1 posto a tempo **indeterminato e parziale (18h) di Istruttore tecnico livello evoluto**, 1^a posizione retributiva (ex Collaboratore tecnico cat. C livello evoluto) .

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali rappresenta un'opportunità ideale per i professionisti che esercitano la **libera professione con Partita IVA** e intendono mantenere la propria attività professionale (pur nella necessità di evitare forme di conflitto di interessi). Grazie all'impegno lavorativo ridotto, è infatti possibile continuare a dedicarsi alla libera professione, gestendo il proprio tempo in modo flessibile, senza dover rinunciare ai vantaggi e alla stabilità garantiti da un contratto pubblico. Questo equilibrio tra l'attività pubblica e quella privata consente di ampliare il percorso professionale, acquisendo nuove competenze e prospettive, pur mantenendo il pieno controllo sulla propria carriera imprenditoriale. Un mix tra stabilità e autonomia che offre il meglio di entrambe le realtà.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il collaboratore tecnico sarà inquadrato all'interno dell'Area Tecnica del Comune di Moena che consta dei servizi Lavori Pubblici ed Edilizia Privata. Fermo restando che il dipendente potrà essere assegnato a ciascuno dei servizi per rispondere alle esigenze organizzative dell'ente, in sede di prima assegnazione il dipendente sarà destinato al Servizio Lavori Pubblici al fine di adempiere alle attività appresso indicate in via sommaria e non esaustiva:

- Progettazione e Direzione di Lavori di modesta entità, specie di carattere manutentivo;
- Manutenzione degli immobili e degli impianti a rete comunali.
- Gestione dei beni patrimoniali e demaniali del comune nonché di quelli di uso civico amministrati.
- Procedure di appalto.
- Coordinamento delle maestranze

- Gestione degli approvvigionamenti
- Attività amministrativa di competenza dell'area tecnica.

La sede di servizio è nel Comune di Moena. L'Amministrazione si riserva comunque, in caso di necessità (quale ad esempio l'eventuale adesione a forme di gestione associata dei servizi), la facoltà di modificare la sede di lavoro nell'ambito del territorio di competenza del Comun General de Fascia.

Competenze e conoscenze richieste:

Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- buone capacità di comunicazione scritta
- conoscenza delle norme nazionali e provinciali in materia di edilizia e urbanistica
- competenze in materia di progettazione e direzione dei lavori
- buona conoscenza del settore della contrattualistica pubblica
- conoscenza generale e capacità di elaborazione di capitolati prestazionali, computi metrici estimativi, con utilizzo dei principali listini e prezziari pubblici in ambito provinciale;
- buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, posta elettronica, browser per la consultazione di pagine internet, AutoCAD e Google Workspace;
- attitudine al lavoro in gruppo e ai rapporti con strutture interne ed esterne;
- possesso di capacità pratiche e di problem solving;
- nozioni di antinfortunistica e sicurezza sul luogo di lavoro;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in concorso;
2. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e, i/le quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;

11. **Titolo di studio:**

➤ diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità quinquennale) tecnica: diploma di geometra, diploma di istruzioni tecnica con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio, diploma di perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto); ovvero in virtù del principio di assorbimento, **titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso**, a condizione che le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo richiesto (ad esempio: diploma di laurea triennale o quinquennale in ingegneria civile e ambientale, scienza dell'architettura, scienza della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, scienze e tecniche dell'edilizia, ingegneria dell'ambiente e delle risorse, ingegneria delle infrastrutture, ingegneria edile, realizzazione, riqualificazione e gestione spazi verdi, sistemi informativi territoriali, architettura del paesaggio, ingegneria dei sistemi edilizi, ingegneria della sicurezza, ingegneria per l'ambiente e il territorio, o equipollente);

unitamente a:

- **abilitazione all'esercizio della professione** conseguita al termine di uno dei percorsi di studio di cui al punto precedente;

oppure, in alternativa all'abilitazione professionale

- **esperienza professionale di durata quinquennale:**

- presso datori pubblici nella figura professionale di assistente tecnico categoria C livello base o collaboratore tecnico categoria C livello evoluto;
- presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso;
- nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso.

Per il calcolo degli anni di esperienza vengono conteggiati solo i periodi di servizio, a tempo indeterminato o determinato, utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero. Non sarà ritenuta utile l'attività svolta prima di ottenere il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso.

L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando dovrà riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e di quelli dichiarati e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che hanno dichiarato precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel Casellario Giudiziale, mediante autonoma e specifica valutazione sulla natura e gravità dei reati dichiarati, anche avuto riguardo allo specifico impiego oggetto del presente bando. Non possono essere

assunti, inoltre, coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o che siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

Si informa che i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello B2 o superiore, avranno titolo di precedenza assoluta nell'assunzione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16/12/1993, n. 592, come modificato con art. 3 del D.Lgs. 02/09/1997, n. 321.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda a:

**Comune di Moena - Piaz de Sotegrava n. 20 - 38035 MOENA (TN)
entro le ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2026**

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando, disponibile presso il servizio segreteria e sul sito istituzionale www.comune.moena.tn.it alla sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#):

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a. mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Moena negli orari di apertura degli uffici (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, in alternativa la domanda può essere sottoscritta al momento della sua presentazione;
- b. mediante consegna, anche a mezzo corriere, entro il termine di scadenza all'ufficio Protocollo del Comune di Moena (TN) – Piaz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA TN, che ne rilascerà ricevuta;
- c. mediante spedizione a mezzo raccomandata postale. Ai fini dell'ammissione, **farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**;
- d. mediante spedizione con posta elettronica (anche non certificata) all'indirizzo PEC del Comune di Moena: moena@legalmail.it

La domanda inviata tramite email deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, sottoscritta e scansionata. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna alla PEC del Comune entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale.

Per gli invii tramite PEC farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna alla casella del Comune entro il termine di scadenza sopra indicato; per la posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'ora di ricezione sul server dell'Ente. **La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF o JPEG** e non dovranno essere compressi (es. in formato zip o rar). Qualora la documentazione risulti illeggibile o danneggiata, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà validamente presentata.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo rispetto a quanto sopra o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione comunale invierà eventuali comunicazioni all'indirizzo email comunicato nella domanda di ammissione. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto tramite email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria segreteria@comune.moena.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo email avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi nella spedizione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.

- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 7) immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti di idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- 11) il possesso del titolo di studio previsto dal bando specificando l'Istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno

allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- 12) il possesso del requisito di esperienza professionale quinquennale elencando i servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati ovvero l'esperienza maturata nell'esercizio di attività libero-professionale;
- 13) i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito (si veda l'allegato A) e il titolo di precedenza;
- 14) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 15) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 16) di prendere atto che il diario della prova scritta e della prova orale ed ogni avviso riguardante la procedura saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Moena nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento organico del personale dipendente, e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- 17) il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
- 18) di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
- 19) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina;
- 20) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia semplice di un documento di identità (nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto o venga inoltrata tramite email con firma digitale elettronica qualificata);
2. ricevuta di pagamento di € **10,33** mediante Pago PA. La sezione dedicata all'Ente è raggiungibile dal sito istituzionale attraverso il seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo> , **Altre tipologie di pagamento/ Ente: Comune di Moena, Tipologia di pagamento** *tassa partecipazione pubblici concorsi* e procedere ad inserire i dati richiesti (*Cognome e nome del candidato – Tassa Concorso Collaboratore Tecnico*). La tassa di concorso non è rimborsabile;
3. eventuali documenti i quali, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di precedenza o preferenza nell'assunzione;
4. eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
5. eventuale dichiarazione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in **una prova scritta ed una prova orale**.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà, a discrezione della commissione, nello svolgimento di un tema su uno o più argomenti e/o nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta aperta, in quesiti a risposta multipla e/o nella risoluzione di un caso pratico o in un insieme delle predette prove, che verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione provinciale e statale in materia di contratti (lavori pubblici, servizi e forniture, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza);
- Progettazione e direzione lavori di competenza comunale (es.: opere stradali, reti tecnologiche, aree verdi, interventi di arredo urbano, manutenzione del patrimonio);
- Norme in materia antinfortunistica, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

PROVA ORALE

- Argomenti della prova scritta;
- Gestione dei beni pubblici;
- Legislazione provinciale in materia urbanistica e di trasformazione del territorio comunale (edilizia privata);
- Nozioni in materia di anticorruzione;
- Nozioni sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige (L.R. 2 del 3.05.2018);
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni della Regione Trentino Alto -Adige;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica ed il patrimonio;
- diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza e privacy;

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai test ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti saranno giudicati, in base alle suddette prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice che stabilirà nella prima seduta di insediamento: i criteri, il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale, e la graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito l'idoneità secondo il punteggio minimo che verrà stabilito dalla Commissione.

Per i candidati risultati idonei sia nella prova scritta che in quella orale, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle rispettive prove.

CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Moena nella sezione "Amministrazione Trasparente" Argomento "Bandi di concorso".

Il calendario delle prove d'esame (la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale oppure un eventuale rinvio della pubblicazione ad altra data per motivi organizzativi), sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Moena nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Degli esiti del concorso sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito internet del Comune di Moena nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si evidenzia che ai fini della convocazione alle prove d'esame, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Moena **ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.**

Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Moena alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento . La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

NOMINA DEL VINCITORE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con delibera della giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità delle preferenze e delle precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni). L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente nonché dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per le assunzioni a tempo determinato.

Il Comune sottoporrà a visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La nomina del vincitore diventa definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal contratto di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato vincitore al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Collaboratore Tecnico;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Il concorrente dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici ovvero presso enti, aziende pubbliche o private con rapporto di lavoro subordinato ovvero relativamente all'esercizio di libera professione in ambiti attinenti alle mansioni indicate nel bando;
- g) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

I candidati appartenenti alle categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Moena potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta dai candidati.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

• **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Moena con sede a Moena in Piazz de Sotegrava n. 20 (email: segreteria@comune.moena.tn.it - sito web: <https://www.comune.moena.tn.it> - PEC: moena@legalmail.it)

• **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it - sito web: <http://comunitrentini.it>);

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. e dal D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- **i dati vengono trattati** con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
- **i dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- **dati sono oggetto di diffusione** anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alle prove, ammessi alla prova orale, gli esiti delle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio segreteria, finanziario e Personale del Comune di Moena;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; e obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Moena possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Prevvia autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia, nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena.

A norma dell'articolo 35 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Moena <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Moena – Piazz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA (TN), tramite email all'indirizzo segreteria@comune.moena.tn.it o

contatto telefonico al n. 0462.573141 int. 4, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Il Segretario generale (dott. Luca Zanon)

COMUNE DI MOENA---- (TN)

ALLEGATO A)

AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO LIVELLO EVOLUTO.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo:

- INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
- I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
- GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
- MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
- GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
- GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

- AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
- MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.