

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA 3 FUNZIONARI -
LIVELLO BASE (EX CATEGORIA D, LIVELLO BASE) 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Il Segretario Generale della Comunità

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;
Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;
Visto lo Statuto della Comunità della Vallagarina;
Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;
Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale sottoscritto il 01.10.2018;
Vista la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.;
Vista la determinazione n. 707 di data 04.08.2026, con la quale si è indetta la procedura concorsuale di cui all'oggetto e approvazione dell'avviso avente oggetto "Indizione e approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Assistente Sociale" Area 3 Funzionari (ex categoria D) Livello Base - a tempo pieno 36 ore settimanali".
Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto in organico nella figura professionale di

**ASSISTENTE SOCIALE
Area 3 Funzionari (ex categoria D) Livello Base - a tempo pieno**

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Sociale – Area 3 Funzionari Livello Base (Ex Categoria D, Livello base) 1^ posizione retributiva, tempo pieno (36 ore settimanali) è il seguente:

- stipendio annuo Euro 23.001,72;
- assegno annuo lordo Euro 3.360,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.545,06;
- indennità annuale per assistente sociale Euro 1.200,00;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

- 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3)
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
6. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs.165/2001).
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. possesso della patente di guida categoria B o superiore.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante nella classe di laurea L-39 (Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale;

OPPURE

- b) diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante nella classe di laurea 6 (Scienze del Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale;

OPPURE

- c) diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 341/1990 e abilitazione alla professione di assistente sociale;

OPPURE

- d) diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore

abilitante.

Possono partecipare al concorso anche i candidati in possesso:

- della laurea magistrale rientrante nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) oppure della laurea specialistica rientrante nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), oppure del diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio sociale e della relativa abilitazione professionale, senza peraltro che il possesso di detti titoli preveda un trattamento economico aggiuntivo a quello specificato nell'apposito paragrafo del presente avviso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

Nota bene: l'assunzione in servizio è subordinata all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993, n. 84, articoli 2 e 3 e successivi regolamenti di attuazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

In relazione alla specificità ed alle mansioni richieste, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.

La Comunità della Vallagarina si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro relativa alla procedura di assunzione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico,

qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di assunzione.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, utilizzando preferibilmente gli appositi moduli predisposti dalla Comunità, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata alla COMUNITA' DELLA VALLAGARINA – Servizio Personale – Via Tommaseo, 5 - 38068 Rovereto (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2026

Essa potrà essere consegnata:

- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, inviata all'indirizzo della Comunità della Vallagarina – Servizio Personale - Via Tommaseo n. 5 - 38068 Rovereto (TN). In tal caso si precisa che ai fini dell'ammissione al concorso, farà fede la data e ora di acquisizione della domanda al protocollo del Servizio Personale dell'Ente che dovrà risultare entro la scadenza delle ore 12:00 del giorno 11.09.2026;
- a mezzo posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Servizio Personale della Comunità della Vallagarina servizio.personale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, in quanto la domanda non risulta presentata;
- a mano, o a mezzo corriere, al Servizio Personale della Comunità (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle 14:00 alle 16:00) che ne rilascerà ricevuta; anche in questo caso, la data e ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal Protocollo del Servizio Personale della Comunità della Vallagarina.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato deve garantire l'esattezza di tutti i dati dichiarati e comunicare tempestivamente per iscritto, tramite consegna a mano, raccomandata o pec, le eventuali modifiche. In particolare il candidato dovrà avere la massima cura di comunicare la pec o l'indirizzo e-mail

al quale inviare le comunicazioni, in considerazione del fatto che, sul sito della Comunità della Vallagarina, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, sarà pubblicato il numero di protocollo in arrivo della domanda di partecipazione dei candidati (avvio procedimento), sia per quanto riguarda l’ammissione e convocazione del colloquio, che per quanto concerne il risultato dello stesso, ad eccezione della graduatoria finale, ove invece saranno inseriti i nominativi completi. Il numero di ricevuta della domanda di partecipazione sarà inviato ai candidati tramite e-mail o pec all’indirizzo indicato nell’istanza.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale all’accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Comunità della Vallagarina si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare la stessa qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso (*) si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate. (**volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall’art. 1 comma 9-bis del D.Lgs. 44/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (è escluso il servizio civile universale provinciale-Trento). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L’espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12/03/1999 n. 68 e s.m. Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Non sono previste ulteriori riserve previste dalla normativa, oltre a quanto già contenuto nell’avviso, in quanto non si raggiungono i contingenti previsti dalla stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
 - a) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:
 - ☐ il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - ☐ il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - ☐ adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - ☐ la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ☐ il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - ☐ adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:
 - ☐ la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - ☐ il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - ☐ il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - ☐ adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie);
- 6) l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 8) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso di cui al presente avviso;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;

- 10) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 12) il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito. *Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio. N.B. la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;*
- 13) l'abilitazione alla professione di Assistente sociale;
- 14) l'eventuale iscrizione all'Albo professionale delle Assistenti sociali;
- 15) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 16) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; si precisa che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 la persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- 17) l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), allegando apposita documentazione medica contenente anche gli ausili necessari, in modo che la commissione possa adottare le misure di cui all'articolo 3 del DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- 18) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 19) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- 20) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti al concorso, se non già incluse nell'avviso, verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità www.comunitadellavallagarina.tn.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso";
- 21) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- 22) il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o pec;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché alla data di assunzione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal candidato in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere redatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità della Vallagarina. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità della Vallagarina procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

Il presente bando assicura la partecipazione alle prove anche delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR 487 del 1994. Tenuto conto che le date delle prove sono già state fissate, si invitano i candidati che presentino eventuali impedimenti ai sensi della normativa in questione, a comunicarlo all'atto della domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. ricevuta/quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 dieci/33):
 - tramite il sistema PagoPA della Comunità della Vallagarina sul portale https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/CV_022 - oppure scegliere dal menu AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE-IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI-Pagamenti con PAGOPA seguendo le seguenti istruzioni:
 - a) Selezionare "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO";
 - b) Ente, cercare "COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA";
 - c) Tipologia di pagamento, selezionare "S020 TASSA CONCORSO"; -procedi
 - d) Compilare tutti i dati e – Aggiungi al carrello;

- e) Nel carrello, stampa avviso pagamento;
 - f) Procedere al pagamento di € 10,33.
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
 3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
 4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame o eventuale documentazione di cui al Decreto 9 novembre 2021;
 5. eventuale certificazione medica DSA;
 6. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
 7. elenco dei servizi prestati, utili alla dimostrazione dei requisiti di cui alla L.P. 15/2018 ed al presente avviso;
 8. elenco dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario Generale della Comunità della Vallagarina con proprio provvedimento. Saranno esclusi al concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

La Commissione giudicatrice è nominata secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione della Comunità della Vallagarina.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale vertenti sui seguenti argomenti. L'assenza ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

- principi deontologici e valori di riferimento del Servizio sociale professionale;
- modelli teorici del Servizio sociale;
- metodologia di intervento del Servizio sociale;
- progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi sociali e socioassistenziali;
- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe e del lavoro multidisciplinare;
- il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie;
- disposizioni relative all'ordinamento dei Servizi socio-assistenziali ed all'integrazione sociosanitaria nella Provincia autonoma di Trento;

- nozioni di diritto civile e diritto penale con particolare riferimento al diritto di famiglia ed alle persone minorenni;
- elementi di diritto penale, con riferimento alle competenze del Servizio sociale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto civile e amministrativo, limitatamente alle materie di competenza del Servizio sociale;
- nozioni relative alla normativa sulla privacy ed a quella sull'anticorruzione;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e relative responsabilità penali, civili e amministrative.

A norma dell'art. 80 comma 2 del regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Vallagarina nell'eventualità in cui pervengano oltre 50 domande di partecipazione l'Amministrazione potrà procedere, prima dell'espletamento delle prove d'esame, ad un test di preselezione sulle materie oggetto del programma d'esame, finalizzato all'ammissione al concorso di un numero massimo di 50 aspiranti. Di tale eventualità e delle relative modalità di espletamento della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove di esame sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la quale stabilisce l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

La Commissione giudicatrice determina a propria discrezione i criteri a cui uniformarsi per l'attribuzione dei punteggi da assegnare alle prove d'esame e fissa il voto minimo per l'idoneità. Tali criteri saranno pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunitadellavallagarina.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» prima dello svolgimento delle prove.

A ciascuna prova ciascun candidato deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove è considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, e comporta l'esclusione dal concorso.

Preferenza a parità di merito: I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati in allegato al presente avviso, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

All'assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale saranno collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente entrambe le prove di esame.

La prima prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, in una parte a contenuto teorico (consistente in un tema unico o più domande a risposta sintetica), o in una parte a contenuto teorico-pratico (consistente nell'elaborazione di un caso e/o stesura di un progetto inerente problematiche del servizio sociale).

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- principi deontologici e valori di riferimento del Servizio sociale professionale;
- modelli teorici del Servizio sociale;
- metodologia di intervento del Servizio sociale;

- progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi sociali e socioassistenziali;
- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe e del lavoro multidisciplinare;
- il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie;
- disposizioni relative all'ordinamento dei Servizi socio-assistenziali ed all'integrazione sociosanitaria nella Provincia autonoma di Trento;
- nozioni di diritto civile e diritto penale con particolare riferimento al diritto di famiglia ed alle persone minorenni;
- elementi di diritto penale, con riferimento alle competenze del Servizio sociale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto civile e amministrativo, limitatamente alle materie di competenza del Servizio sociale;
- nozioni relative alla normativa sulla privacy ed a quella sull'anticorruzione;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e relative responsabilità penali, civili e amministrative.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Ogni informazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comunitadellavallagarina.tn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"

<https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione approverà l'operato della Commissione giudicatrice, nonché la graduatoria finale di merito. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni di legge, anche per i posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico e per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'Amministrazione.

I candidati che rinunciano all'assunzione a tempo indeterminato decadono dalla graduatoria di merito.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA
--

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente Sociale" Area 3 Funzionari (ex categoria D) Livello Base;

- dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità previste dalla legge e dal Regolamento organico del personale dipendente della Comunità della Vallagarina.

La Comunità della Vallagarina procederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro. La medesima ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di assunzione.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, di cui al C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, nella L.P. 15/2018, nel CCPL dd. 01.10.2018 e s.m. ed integr. e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità della Vallagarina.

Ogni informazione relativa al presente bando di concorso potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle 14:00 alle 16:00 (telefono: 0464/087559, 0464/087520) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione all'avviso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità della Vallagarina: www.comunitadellavallagarina.tn.it

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Antonio Salvago

All.to: Titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.