



Comune di Lavis
(Provincia di Trento)

Prot. n. 19264

Lavis, 13 agosto 2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, CON QUALIFICA DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - AREA 2 - ISTRUTTORI, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

LA VICESEGRETARIA COMUNALE

- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 26/03/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028 con il relativo programma triennale delle assunzioni;
- visto il vigente regolamento organico del personale in relazione ai requisiti di accesso al posto di categoria C base, conformi al contratto collettivo provinciale di lavoro vigente dd. 18/10/2018;
- vista la propria determinazione n. 101 del 12/08/2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, **per n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di Agente di polizia municipale - area 2 - istruttori, livello base - 1^ posizione retributiva.**

Il posto è riservato prioritariamente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Nel caso in cui non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti alle suddette categorie, i posti saranno assegnati ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo, annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • stipendio tabellare | euro 18.891,12 |
| • assegno | euro 2.424,00 |
| • indennità integrativa speciale | euro 6.371,01 |
| • indennità polizia locale | euro 2.340,00 |
- (quota ridotta a € 1.700,00 per agenti non in possesso delle funzioni di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65)
- tredicesima mensilità
 - eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

SEDE DI SERVIZIO E FUNZIONI ASSEGNATE

Il candidato vincitore del concorso entrerà a far parte dell'organico del Comune di Lavis — comune capofila del Servizio associato di Polizia Locale — e presterà servizio presso il Corpo di Polizia Locale 'Avisio', con sede a Lavis in via Negrelli n. 14/4, con le mansioni previste da relativo Regolamento Speciale del Corpo. Il servizio sarà espletato sul territorio di tutti i comuni associati secondo quanto previsto dalla Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale e sulla base delle direttive impartite.

1. REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, articolo 2 comma 1 lettera a);
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (art. 5 L. 07/03/1986 n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi e per la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza
- immunità da condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (art. 5 L. 07/03/1986 n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria/area e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di possedere il seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità)**. I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari. Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, **non possono partecipare al concorso gli obiettori di coscienza** che sono stati ammessi a prestare servizio civile, fatta salva la rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi del successivo comma 3 del citato art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 in base al quale l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva.
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- **possesso della patente di guida di autoveicoli (categoria B) o superiore**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, ai sensi della legge n. 120/91, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché alla data dell'assunzione.

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria e viene effettuato sugli aspiranti prima dell'assunzione del servizio.

Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità anche finalizzata al porto dell'arma, potranno essere assunti in servizio.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. RISERVE DI POSTI

L'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e s.m. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce, inoltre, che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. L'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m. stabilisce che le riserve di posti di cui all'art. 1014 si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili, essendo già esaurita la quota d'obbligo.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda deve essere compilata e inviata esclusivamente online, secondo le indicazioni di cui al punto 4 e seguenti

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 14 settembre 2026

Il termine è perentorio e dopo l'ora prevista non saranno accettate domande e non sarà più possibile accedere al sistema.

n.b.: nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida (NON SONO PERTANTO VALIDE NEMMENO LE DOMANDE CHE PERVENGONO IN FORMATO CARTACEO, NÉ QUELLE PRESENTATE IN FORMATO ELETTRONICO, ANCHE SE INVIATE TRAMITE PEC).

L'accesso avviene esclusivamente mediante autenticazione SPID o Carta Nazionale Servizi.

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*).

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (in rosso) e non consente di inoltrare la domanda.

Una volta completato l'inserimento del profilo, il candidato CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente bando e ALLEGARE la documentazione necessaria.

Dovranno essere inserite:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) lo stato civile;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, articolo 2 comma 1 lettera a);
- 4) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
- 5) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile; o, per gli **obiettori ammessi al servizio civile**, il collocamento in congedo da almeno 5 anni e di aver presentato dichiarazione di rinuncia definitiva ed irrevocabile allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile (la mancata rinuncia allo status di obiettore impedisce la partecipazione al concorso, ai sensi del comma 1, dell'art. 636 della Legge 66/2010);
- 12) il **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (maturità), l'istituto e la data nella quale è stato conseguito nonché la dicitura del diploma posseduto**. I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la

data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);

13) di essere in possesso della patente di guida di Cat. B (o superiore), in corso di validità;

- 14) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- 15) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
- 16) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando;
- 17) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 18) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e delle altre prove d'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Lavis, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.
- 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

In particolare, i candidati devono compilare tutti i campi proposti come obbligatori nel modulo per dichiarare il possesso dei requisiti, senza la compilazione dei quali la domanda non potrà essere inoltrata.

Dovranno essere espressamente indicati, pena la non presa in considerazione in fase di stesura della graduatoria finale:

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Dovrà inoltre essere dichiarato obbligatoriamente:

- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Lavis (<http://www.comune.lavis.tn.it>) e nella sezione Amministrazione trasparente;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso.

Dovrà inoltre, se necessario, essere dichiarato in sede di domanda:

- l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

Alla domanda devono essere allegati, fotografia o scansione:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00= quale **tassa di concorso**, da effettuare mediante versamento tramite PagoPA al seguente link:
- <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> selezionando se richiesto il **Comune di Lavis** dall'elenco degli enti accreditati e scegliere dal menù "**Pagamento spontaneo**" la voce "**TASSA CONCORSI**". Nel successivo modulo specificare:
 - codice fiscale del richiedente la partecipazione al concorso
 - Cognome Nome del richiedente la partecipazione al concorso
 - Importo: **10 euro**
 - causale "**tassa concorso agente municipale**"
 - e-mail: l'indirizzo e-mail del richiedente la partecipazione al concorso.

Il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PAGOPA. La tassa di concorso non è rimborsabile;

- fronte/retro di un **documento di identità del sottoscrittore**
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (Allegato A);
- documentazione medica eventualmente prevista dall'allegato [A]

4. **GESTIONE DELLA DOMANDA**

DOVE:

Il link per caricare la domanda online è raggiungibile dal box [Servizi Online] del sito comunale

COME accedere:

L'accesso alla sezione delle [pratiche] deve essere effettuato tramite il link in alto a destra [ACCEDI] e successivamente inserendo le proprie credenziali digitali SPID o tramite la Carta Provinciale dei Servizi.

NOTA operativa:

Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di **blocco popup sia disattivata**

La sezione delle pratiche dove è pubblicato il modello da compilare è denominata [11 – SERVIZIO PERSONALE]. In questa sezione si avvia la pratica denominata "Concorso assistente amministrativo".

La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, premere il bottone [sospendi] e proseguire in un secondo momento. La pratica si troverà successivamente nel menu [PRATICHE SOSPESE].

Riselezionandola, il candidato potrà continuare l'inserimento.

INVIO DELLA DOMANDA

A compilazione terminata e completa, l'invio della domanda verrà confermato con il riepilogo indicante numero di pratica e di protocollo con data ed ora.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato "in sospeso".

Come già precisato, si ricorda che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **giorno 14 settembre 2026 alle ore 12.30.**

Farà fede del rispetto del termine l'ora inserita nel protocollo. Il Comune di Lavis può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

All'interno del portale nella sezione delle proprie pratiche si potrà sfogliare in [consultazione pratiche] la domanda effettuata e verificare lo stato.

Entrando nel dettaglio, nella linguetta [comunicazioni] si troveranno le eventuali comunicazioni dell'ufficio.

RICHIESTA INTEGRAZIONE

L'ufficio incaricato nell'eventualità richieda qualche integrazione alla documentazione proposta invierà una pec all'indirizzo indicato nell'identità digitale.

Sarà possibile per il candidato caricare la documentazione richiesta direttamente dallo stesso portale all'interno di pratiche, [apertura pratiche] [pratiche da integrare]

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dalla Vicesegretaria comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.lavis.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Lavis.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

5. MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

Le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), eventuali avvisi del loro spostamento e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Lavis (<http://www.comune.lavis.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Albo-Pretorio>) e sul sito internet del Comune di Lavis alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso (<https://servizionline.comunelavis.it/cmslavis/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=52>); **tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati**, ai quali pertanto sarà inviato, all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, solamente il giudizio di idoneità/non idoneità all'eventuale prova preselettiva e alla prova di idoneità fisica, ed il punteggio conseguito nella prova scritta ed orale.

La mancanza di presenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'avviso di avvenuta pubblicazione dell'elenco degli ammessi e del calendario delle prove verrà comunque inviato tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria a chi ne avrà fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

Prove di efficienza fisica.

Come previsto dal Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto concerne all'espletamento del concorso per l'assunzione di agenti di polizia locale, tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda entro la data di scadenza del bando di concorso, e superato l'eventuale prova preselettiva, saranno ammessi alla partecipazione alle prove di efficienza fisica e segnatamente:

1 prova – SALTO IN LUNGO

2 prova – CORSA AD OSTACOLI

3 prova – CORSA DI RESISTENZA

Le prove avranno luogo con le modalità di seguito indicate.

Tutte le prove dovranno essere superate per la partecipazione alle successive prove d'esame.

L'esito della prova di efficienza fisica non darà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità alla partecipazione alle successive prove d'esame, e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Ammissione alle prove

Il concorso è per soli esami.

Qualora i candidati iscritti superassero le 30 unità, l'amministrazione si riserva di effettuare una preselezione scritta finalizzata all'ammissione al concorso di un numero massimo di 30 candidati in ordine di merito.

Saranno ammessi alla prova di efficienza fisica coloro che si classificheranno nei primi 30 posti della preselezione. In caso di parità di merito al trentesimo posto si applicano le preferenze previste dalle disposizioni legislative (Allegato A). Nel caso di ulteriore parità si procede all'ammissione dei candidati più giovani d'età.

Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e per la prova orale.

Alla preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Elenco ammessi alle prove e calendario

L'elenco dei candidati ammessi, anonimizzato attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.lavis.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Lavis. Il calendario delle prove sarà pubblicato secondo le modalità indicate al punto 5.

L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alla prova di efficienza fisica sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Lavis nonché sul sito internet www.comune.lavis.tn.it entro 20 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno quindi sottoposti alle seguenti prove d'esame:

Prova di efficienza fisica:

consisterà nell'espletamento delle prove fisiche precedentemente indicate. Solamente i candidati che otterranno il giudizio di idoneità saranno ammessi alle successive prove.

Prova scritta:

potrà consistere nella stesura di un tema o nella risposta ad una serie di domande, a discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- Ordinamento e funzioni della Polizia Municipale
- Testo Unico Leggi di P.S. e relativo Regolamento
- norme relative alla circolazione stradale, codice della strada e sistema sanzionatorio;
- Normativa in materia di commercio e di pubblici esercizi
- Normativa in materia di edilizia e tutela dell'ambiente
- Disciplina delle sanzioni amministrative (Legge 24 novembre 1981, n. 689 e ssmm.)
- Nozioni di base di diritto penale e procedura penale

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

La prova orale:

consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre su:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.

Ammissione a sostenere le prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per eventuali ulteriori indicazioni dovranno essere rispettate le indicazioni che verranno fornite dalla commissione di concorso.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

Svolgimento della prova scritta

La prova scritta sarà effettuata attraverso l'utilizzo di pc e di programmi di videoscrittura. Durante la prova scritta non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; sarà vietato l'uso di cellulari.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prova preselettiva

La prova preselettiva consisterà in domande a risposta multipla, dove la risposta corretta sarà valutata +1, la risposta sbagliata -1 (meno 1), la mancata risposta 0. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei quiz proposti.

I concorrenti che avranno ottenuto i migliori 30 punteggi saranno ammessi alle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Organico del Personale, in caso di parità di merito al trentesimo posto si applicano le preferenze previste dalle disposizioni legislative. Nel caso di ulteriore parità si procede all'ammissione dei candidati più giovani d'età.

Le domande verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso.

Prova di efficienza fisica

- 1) Prova di salto in lungo – (pedana del salto in lungo)
partendo con una breve rincorsa di m 5 si stacca con un piede per eseguire un salto in lungo e superare una linea posta a m 1,5 proseguendo poi la corsa fino alla linea prestabilita posta a m 5 dopo il salto.
- 2) Corsa ad ostacoli – (pista atletica)
effettuando di corsa una distanza di m 60, dovranno essere superati tutti i 3 ostacoli posti alle seguenti distanze: 1° ostacolo m 15 – H 30, 2° ostacolo m 30 – H 40, 3° ostacolo m 50 – H 50, senza l'abbattimento degli stessi.
- 3) Corsa di resistenza – (pista atletica)
Con partenza da fermi, completare la distanza di m 500 in un tempo massimo di 3'00" per i maschi e di 3'30" per le femmine.

Valutazione delle prove scritta ed orale

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta punti 60
- punteggio massimo della prova orale punti 40.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo riportato nelle prove di esame determinato con i criteri di cui al precedente comma.

L'eventuale prova preselettiva e la prova di efficienza fisica non danno punteggio ai fini della graduatoria finale.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo di 36/60. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a

24/40. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame scritta e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale e pertanto sommato il punteggio minimo di 60/100.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

La commissione giudicatrice definirà a propria discrezione i criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi. Tali criteri saranno pubblicati sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – prima dello svolgimento delle prove.

7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto della riserva prioritaria, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora tale condizione sia dichiarata in sede di domanda di ammissione al concorso.

Qualora sussistano parità di punteggio, in assenza di titoli di preferenza (Allegato A), l'ordine in graduatoria è determinato da

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si intende servizio senza provvedimenti disciplinari o valutazioni negative);
- c) dalla minore età;

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, interpellando comunque prima i candidati aventi titolo per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. In presenza di più soggetti si partirà dal soggetto meglio posizionato nella graduatoria generale. In mancanza di soggetti con tale requisito si farà riferimento alla graduatoria generale.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

Nel caso di scopertura del posto occupato da un soggetto con i requisiti per l'applicazione della riserva prioritaria ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, la presente graduatoria potrà essere utilizzata per coprire il posto tenendo conto di altri soggetti presenti nella stessa, in possesso di tale requisito.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee o a tempo indeterminato, purché con il consenso degli interessati.

8. TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 1 della legge 23 11 1998 n.407, sono elencati nell'allegato A, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E NOMINA DEL VINCITORE

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il candidato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e verrà effettuata d'ufficio la verifica dell'idoneità fisica secondo le modalità indicate nel regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, si procederà

alla nomina in prova del vincitore.

10. **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 26 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione anche di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, salvo che il candidato non esprima la volontà di non autorizzare la trasmissione dei propri dati ad enti diversi dal Comune di Lavis.

11. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria ed Organizzazione e Personale del Comune di Lavis esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis (TN), via G. Matteotti n. 45 (e-mail pec.comunelavis@legalmail.it, sito internet www.comunelavis.it)

Responsabile del trattamento dei dati è la Vicesegretaria comunale, dott.ssa Silvia Franchini.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 18.10.2018 e sue successive modifiche.

La dott.ssa Dania Giuliani (tel. 0461 248152 - e-mail: pec.comunelavis@legalmaili.it - dania.giuliani@comunelavis.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Franchini - Vicesegretaria comunale del Comune di Lavis.

Il presente bando è scaricabile dal sito internet <https://www.comune.lavis.tn.it/> nella sezione [Amministrazione trasparente] sotto il menu [Bandi di concorso]



La Vicesegretaria comunale
dott.ssa Silvia Franchini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

RISERVA DI POSTI

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELL'ASSUNZIONE SE CANDIDATO IDONEO

Ai sensi dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, **operatori volontari del servizio civile universale**, che hanno completato senza demerito tale servizio

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Tutti i titoli saranno tenuti in considerazione solo se dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.