

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 9

TEL. (0464) 50.43.25 – FAX (0464) 54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it

www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

**BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO
SANITARIO – CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.
CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO DEL COMPARTO
AUTONOMIE LOCALI**

LA DIRETTRICE

in esecuzione della successiva propria determinazione n. 088 del 31.08.2026

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di:

**“OPERATORE SOCIO SANITARIO”
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO DEL COMPARTO
AUTONOMIE LOCALI**

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuale: € 17.403,48;
- assegno annuo: € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.317,82;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla normativa vigente;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali vigenti.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali.

Lo stipendio e gli assegni sopraelencati sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali (Area non dirigenziale).

2. PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando di concorso;
- b) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- c) essere immuni da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dal contratto collettivo in vigore;
- d) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- e) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media inferiore e Attestato professionale di operatore socio-sanitario.

L'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1)

- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

“rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando. In mancanza, l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Scuole (o Università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Cause ostative all'assunzione:

- Non possono accedere all'impiego coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o siano incorsi nella risoluzione del rapporto per mancato superamento del periodo di prova nella medesima qualifica.
- Ai sensi del C.C.P.L. Comparto Autonomie Locali, l'essere stati destinatari, negli ultimi tre anni precedenti l'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un precedente rapporto a tempo determinato, comporta l'impossibilità di assunzione per le medesime mansioni presso l'APSP

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tassa di partecipazione:

Per l'ammissione al concorso è previsto il **pagamento della tassa di € 5,00.**

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema “PagoPa”, mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente A.P.S.P. Residenza Molino, successivamente “Altre tipologie di pagamento” e “TASSA CONCORSI”, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire “Concorso O.S.S.”. Procedere con “Aggiungi

al carrello” e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modello allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, indirizzate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino”, Via Molino 11, 38074 Dro (TN) devono pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.09.2026

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'APSP (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00);
- Spedizione a mezzo raccomandata A/R (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante);
- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: info@pec.residenzamolino.it. La domanda, datata e sottoscritta (con firma autografa scansionata o firma digitale), unitamente a tutti gli allegati, deve essere trasmessa esclusivamente in un unico o più file in formato PDF non compressi (.zip/.rar non ammessi), indicando in oggetto: “Domanda di partecipazione selezione OSS TD - Cognome Nome”.

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda:

- Ricevuta del versamento di € 5,00 comprovante l'avvenuto pagamento tramite PagoPA;
- Copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità (qualora la firma non sia apposta digitalmente o in presenza dell'impiegato addetto);
- Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato;
- Per i candidati che necessitano di ausili/tempi aggiuntivi o esonero preselettiva: certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante la disabilità (L. 104/1992) o il disturbo specifico di apprendimento (L. 170/2010);
- Eventuali documenti comprovanti il possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio.

5. DICHIARAZIONI E VERIFICHE

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle stesse. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la non veridicità comporta la decadenza immediata dall'eventuale assunzione e dalla graduatoria.

6. COMUNICAZIONI DEGLI ASPIRANTI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679)

L'APSP "Residenza Molino" di Dro (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati

secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati secondo i termini di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "Residenza Molino" di Dro (TN).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione della Direttrice dell'Azienda. La selezione verrà espletata anche in presenza di una sola domanda pervenuta o ammessa.

La Commissione Giudicatrice è nominata dalla Direttrice in conformità al vigente Regolamento del Personale, garantendo il principio di parità di genere.

9. PROVE DI ESAME E PROGRAMMA

Le prove d'esame si articoleranno in una prova orale. Gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- Profilo professionale dell'OSS – Aree di intervento - Etica professionale
- Assistenza e cura alla persona, nelle diverse situazioni della quotidianità;
- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso
- La relazione professionale con la persona assistita, la famiglia e l'équipe
- Relazione e animazione
- Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento
- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi
- PAI strumento di sintesi: aspetti assistenziali e valutazione dei bisogni da parte del personale OSS
- Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani
- Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone disabili; gli ausili ergonomici
- Nozioni in merito alle principali patologie del residente;
- Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica OSS
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP)
- Nozioni di rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle APSP, codice di Comportamento
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Il punteggio riservato alla prova sarà di 30 punti. Sarà raggiunta l'idoneità con il conseguimento di almeno 21/30 e il punteggio sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Durante la prova non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento del Personale, qualora risultino ammessi al concorso oltre 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 50 candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità. I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se

indipendente dalla loro volontà. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

10. DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai sensi del Regolamento del Personale, l'elenco degli ammessi, i calendari, la sede, l'orario delle prove e gli esiti delle stesse saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale:

www.residenzamolino.it (sezione Albo Pretorio / Concorsi e Selezioni).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà ad alcuna convocazione individuale. Il diario della prova o dell'eventuale preselezione sarà pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

11. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formerà la graduatoria finale di merito ordinata secondo il punteggio decrescente conseguito dai candidati. A parità di punteggio finale si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, e in subordine la minore età. La graduatoria ha validità di due anni dalla data del provvedimento di approvazione da parte della Direttrice.

Modalità di interpello:

In caso di necessità di assunzione a tempo determinato, l'APSP contatterà gli idonei in ordine di graduatoria a mezzo posta elettronica (e-mail/PEC) all'indirizzo indicato nella domanda.

Il candidato interpellato è tenuto a dare riscontro di accettazione o rinuncia entro il termine perentorio di 48 ore dalla ricezione della comunicazione. La mancata risposta entro tale termine equivarrà a rinuncia all'incarico proposto, con conseguente scorrimento al candidato successivo.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'assenza di imperfezioni che possono influire sul rendimento.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

12. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

13. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso pubblico implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro (TN) si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06.08.2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28.09.2016 n. 9 “Modifiche alla Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 – nuovo ordinamento delle APSP “ed i relativi regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare” e il Decreto Legislativo n. 8/2014 “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa”;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27.01.2026 (disponibile sul sito web istituzionale);
- Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web istituzionale);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet www.residenzamolino.it e sul sito internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

14. ACCESSO IN SICUREZZA

L’accesso alla sede di concorso dovrà avvenire seguendo quanto disposto dall’A.P.S.P. “Residenza Molino” di Dro (TN).

Il responsabile del procedimento è individuato nella Direttrice dell’A.P.S.P. “Residenza Molino” di Dro dott.ssa Stefania Fugatti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino”, in Dro - Via Molino n. 11 - tel. 0464 - 50 43 25 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

LA DIRETTRICE
dott.ssa Stefania Fugatti
firmato digitalmente

Dro, 31.08.2026