



**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIPENDENTE,  
DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE  
AVVISO PUBBLICO PROT. N. 4831 DEL 15 APRILE 2021.**

**Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove.**

(estratto dal verbale delle sedute della Commissione esaminatrice n. 1 d.d. 14 maggio 2021)

(omissis)

**2. Definizione delle modalità di selezione, dei criteri di valutazione, nonché del calendario delle prove;**

Vista la presenza di 4 candidati ammessi, la Commissione prende atto che non sussistono le condizioni, previste dall'avviso di selezione, per procedere alla formazione di una short list di candidati da ammettere alla prova orale, ai sensi dell'art. 5 co. 7 dei vigenti Criteri per il reclutamento del personale. Tutti i candidati sono pertanto ammessi direttamente alla prova orale.

Con riferimento alla valutazione dell'esame orale, la Commissione richiama le previsioni contenute nell'avviso di selezione:

*"Il colloquio si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società, oppure – a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al perdurante stato di emergenza sanitaria da Covid-19 - anche in videoconferenza.*

*I candidati saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale saranno valutati sulle seguenti materie:*

- a) diritto del lavoro, anche con particolare riguardo alla disciplina del cd. pubblico impiego contrattualizzato;*
- b) diritto delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva;*
- c) ordinamento del personale degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige/Südtirol;*
- d) regime giuridico ed economico/previdenziale dei dipendenti dei comuni;*
- e) visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre;*
- f) profili motivazionali;*
- g) orientamento alle relazioni con il pubblico.*

*Nel corso del colloquio, sarà effettuata:*

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti di cui alle lettere a), b), c), d) del paragrafo che precede;*
- 2) una valutazione degli elementi di cui alle lettere e), f), g) del paragrafo che precede.*

*Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice.*

*Al candidato saranno, inoltre, rivolte ulteriori domande, anche formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alle lettere e), f), g) del primo paragrafo di questa sezione, oltre che, eventualmente, ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a), b), c), d) del primo paragrafo di questa sezione.*

*Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.*

*In esito al colloquio potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 100 punti.*

*La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 70 punti."*

Preliminarmente, la Commissione dà atto di essere stata informata dal dott. Riccadonna della possibilità di svolgere il colloquio in presenza, presso la sede sociale, nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato dal Presidente della Provincia autonoma di Trento con ordinanza n. 71 d.d. 26 aprile 2021. La Commissione ha, altresì, preso visione del "Piano operativo



## Consorzio dei Comuni Trentini

per la gestione delle procedure di selezione del personale", predisposto dallo stesso Direttore generale secondo le prescrizioni del cennato protocollo, il quale è stato inviato ai Commissari con nota prot. 5955 d.d. 12 maggio 2021, e pubblicato sul sito internet del Consorzio, nella pagina della sezione "società trasparente" dedicata alla selezione. Ciò premesso, la Commissione delibera di procedere all'audizione dei candidati in presenza, secondo le previsioni del già citato "Piano operativo per la gestione delle procedure di selezione del personale", predisposto dalla Società.

La Commissione stabilisce, dunque, che la prova assumerà la forma del colloquio individuale, articolato in tre fasi, le quali verranno somministrate consecutivamente a ciascun candidato.

**Fase 1.** A ciascun candidato saranno poste due domande a risposta aperta, rispettivamente afferenti ai seguenti gruppi di materie:

- a) *diritto del lavoro, anche con particolare riguardo alla disciplina del cd. pubblico impiego contrattualizzato;*
- b) *diritto delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva.*

Le domande proposte consentiranno di valutare, altresì, le conoscenze del candidato in merito all'*ordinamento del personale degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige/Südtirol* ed al *regime giuridico economico/previdenziale dei dipendenti dei comuni*.

Saranno predisposte dalla Commissione cinque domande per ciascun gruppo di materie. Esse saranno numerate e mantenute segrete. In relazione ad ogni gruppo di materie, il primo candidato sarà invitato a scegliere un numero, da 1 a 5. Il Segretario, o un altro membro della Commissione, darà lettura della domanda corrispondente al numero scelto dal candidato, che sarà conseguentemente posta a quest'ultimo. Si procederà allo stesso modo con i candidati seguenti, eliminando dalla rosa delle domande disponibili quelle già poste nel corso dei precedenti colloqui.

In relazione ad ogni domanda estratta, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione.

**Fase 2.** A ciascun candidato sarà sottoposto un caso pratico, recante profili di attinenza con le materie d'esame, che potrebbe dover affrontare qualora selezionato per ricoprire il profilo ricercato. Il candidato sarà chiamato, dopo aver brevemente inquadrato il contesto normativo, ed i profili problematici sottesi al caso estratto, a descrivere come affronterebbe la gestione del medesimo.

Saranno predisposti dalla Commissione cinque casi pratici. Essi saranno numerati e mantenuti segreti. In relazione ad ogni gruppo di materie, il primo candidato sarà invitato a scegliere un numero, da 1 a 5. Il Segretario, o un altro membro della Commissione, darà lettura del caso corrispondente al numero scelto dal candidato, che sarà conseguentemente posto a quest'ultimo. Si procederà allo stesso modo con i candidati seguenti, eliminando dalla rosa dei casi disponibili quelli già posti nel corso dei precedenti colloqui.

In relazione al caso estratto, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione.

**Fase 3.** A ciascun candidato saranno direttamente poste, da parte dei membri della Commissione, una o più domande, finalizzate ad approfondire la valutazione del profilo del candidato sotto l'aspetto psicoattitudinale, in relazione alla *visione ed interpretazione del ruolo per il quale concorre, ai profili motivazionali ed all'orientamento alle relazioni con il pubblico*.

In esito al colloquio, la Commissione assegnerà a ciascun candidato:

- un punteggio da 0 a 20 punti, in relazione alla risposta fornita al primo quesito della fase 1;
- un punteggio da 0 a 20 punti, in relazione alla risposta fornita al secondo quesito della fase 1;
- un punteggio da 0 a 20 punti in relazione alla risposta fornita rispetto alla gestione del caso pratico di cui alla fase 2;

Tali punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti/casi sottoposti, e conoscenza della materia a cui essi afferiscono;
- completezza della risposta, rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito o sottesi al caso;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, precisione terminologica;
- capacità di sintesi, logicità, e completezza delle risposte;
- capacità di individuare eventuali aspetti problematici e meritevoli di ulteriore approfondimento e di elaborare soluzioni rispetto alle eventuali problematiche evidenziate, nonché di contestualizzare la domanda rispetto alle situazioni eventualmente affrontate nella propria carriera professionale

La Commissione assegnerà, ulteriormente, a ciascun candidato un punteggio da 0 a 40 punti, correlato alla valutazione del profilo psicoattitudinale, e in particolare alla *visione ed interpretazione del ruolo per il quale concorre, ai profili motivazionali ed all'orientamento alle relazioni con il pubblico*. Tale punteggio sarà attribuito



## Consorzio dei Comuni Trentini

avendo riguardo alla complessiva performance del candidato, in relazione a tutte le fasi del colloquio, e sarà espressa in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità di svolgere ed interpretare il ruolo che sarà richiesto di ricoprire alla figura ricercata, in coerenza con la mission aziendale e con il contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- motivazione a ricoprire il ruolo oggetto della selezione;
- attitudine al *problem solving*, alla flessibilità organizzativa, ed alle relazioni con i diversi soggetti con cui la figura ricercata entrerà in relazione;
- capacità di gestione e motivazione del personale assegnato.

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà pertanto assegnare a ciascun candidato 100 punti.

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 70 punti su 100.

I punteggi assegnati dalla Commissione risulteranno da una valutazione collegiale.

A conclusione delle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, sulla base delle risultanze della prova orale, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la medesima. In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(omissis)

Trento, 17 maggio 2021.

Il Presidente  
f.to Marco Riccadonna

Il Segretario  
f.to Davide Sartori