



**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIPENDENTE,
DA DESTINARE AL SERVIZIO STIPENDI E PREVIDENZA, CON ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE PAGHE E
PREDISPOSIZIONE DI PRATICHE PENSIONISTICHE**
Avviso pubblico prot. n. 7652 del 2 luglio 2021

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove
(estratto dal verbale delle sedute della Commissione esaminatrice n. 1 d.d. 29 luglio 2021)

(omissis)

Con riferimento alla valutazione dell'esame orale, la Commissione richiama le previsioni contenute nell'avviso di selezione:

"Il colloquio si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società, oppure – a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al perdurante stato di emergenza sanitaria da Covid-19 - anche in videoconferenza.

I candidati saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale saranno valutati sulle seguenti materie:

- a. calcolo della retribuzione dei lavoratori dipendenti. Trattamento di fine servizio e fine rapporto. Gestione fiscale e contributiva;*
- b. nozioni in merito alle competenze ed all'organizzazione degli Enti locali trentini, nonché in merito al ruolo del Consorzio dei Comuni Trentini nel contesto amministrativo e territoriale di riferimento;*
- c. profili psicoattitudinali, con riguardo alla visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, ai profili motivazionali, e all'orientamento alle relazioni con gli interlocutori del Consorzio, ed altri aspetti eventualmente individuati dalla Commissione esaminatrice.*

Nel corso del colloquio, sarà effettuata:

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti di cui alle lettere a) e b) del paragrafo che precede;*
- 2) una valutazione degli elementi di cui alla lettera c) del paragrafo che precede.*

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice.

Al candidato saranno, inoltre, rivolte ulteriori domande, anche formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alla lettera c) del primo paragrafo di questa sezione, oltre che, eventualmente, ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a) e b) del primo paragrafo di questa sezione.

Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

In esito alla prova orale potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 100 punti.

La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 70 punti."

Preliminarmente, il dott. Riccadonna ricorda la possibilità di svolgere il colloquio in presenza, presso la sede sociale, nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato dal Presidente della Provincia autonoma di Trento con ordinanza n. 71 d.d. 26 aprile 2021. La Commissione ha, altresì, preso visione del "Piano operativo per la gestione delle procedure di selezione del personale", predisposto dallo stesso Direttore generale secondo le prescrizioni del cennato protocollo, il quale è stato pubblicato sul sito internet del Consorzio, nella pagina della sezione "società trasparente" dedicata alla selezione. Ciò premesso, la Commissione delibera di procedere all'audizione dei candidati in presenza,



secondo le previsioni del già citato "Piano operativo per la gestione delle procedure di selezione del personale", predisposto dalla Società.

La Commissione stabilisce, dunque, che la prova assumerà la forma del colloquio individuale, articolato in tre fasi, le quali verranno somministrate consecutivamente a ciascun candidato.

Fase 1. A ciascun candidato sarà posta una domanda a risposta aperta, afferente a una o più tra le seguenti materie: *calcolo della retribuzione dei lavoratori dipendenti. Trattamento di fine servizio e fine rapporto. Gestione fiscale e contributiva e nozioni in merito alle competenze ed all'organizzazione degli Enti locali trentini, nonché in merito al ruolo del Consorzio dei Comuni Trentini nel contesto amministrativo e territoriale di riferimento.*

Sarà all'uopo predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno numerate e riportate su altrettanti biglietti di uguale foggia. I biglietti saranno ripiegati e posti in un'urna, da cui il candidato sarà chiamato ad effettuare l'estrazione. La domanda estratta verrà somministrata al candidato.

In relazione ad ogni domanda estratta, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione.

Fase 2. A ciascun candidato sarà sottoposto un caso pratico, che potrebbe dover affrontare qualora selezionato per ricoprire il profilo ricercato, e che rechi profili di attinenza con una o più tra le seguenti materie *calcolo della retribuzione dei lavoratori dipendenti. Trattamento di fine servizio e fine rapporto. Gestione fiscale e contributiva e nozioni in merito alle competenze ed all'organizzazione degli Enti locali trentini, nonché in merito al ruolo del Consorzio dei Comuni Trentini nel contesto amministrativo e territoriale di riferimento.* Il candidato sarà chiamato, dopo aver brevemente inquadrato il contesto ed i profili problematici sottesi al caso estratto, a descrivere come affronterebbe la gestione del medesimo.

Saranno predisposti dalla Commissione un adeguato numero di casi. I casi saranno numerati e riportati su altrettanti biglietti di uguale foggia. I biglietti saranno ripiegati e posti in un'urna, da cui il candidato sarà chiamato ad effettuare l'estrazione. Il caso estratto verrà somministrato al candidato.

In relazione al caso estratto, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione.

Fase 3. A ciascun candidato saranno direttamente poste, da parte dei membri della Commissione, una o più domande, finalizzate ad approfondire la valutazione dei *profili psicoattitudinali, con riguardo alla visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, ai profili motivazionali, e all'orientamento alle relazioni con gli interlocutori del Consorzio.*

In esito al colloquio, la Commissione assegnerà a ciascun candidato:

- un punteggio **da 0 a 30 punti**, in relazione alla risposta fornita al quesito della fase 1;
- un punteggio **da 0 a 30 punti**, in relazione alla risposta fornita rispetto alla gestione del caso pratico di cui alla fase 2;

Tali punteggi saranno assegnati in base ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti/casi sottoposti, e conoscenza della materia a cui essi afferiscono;
- completezza della risposta, rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito o sottesi al caso;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, precisione terminologica;
- capacità di sintesi, logicità, e completezza delle risposte;
- capacità di individuare eventuali aspetti problematici e meritevoli di ulteriore approfondimento e di elaborare soluzioni rispetto alle eventuali problematiche evidenziate, nonché di contestualizzare la domanda rispetto alle situazioni eventualmente affrontate nella propria carriera professionale.

La Commissione assegnerà, ulteriormente, a ciascun candidato un punteggio **da 0 a 40 punti**, correlato alla valutazione del profilo psicoattitudinale, con riguardo alla visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, ai profili motivazionali, e all'orientamento alle relazioni con gli interlocutori del Consorzio. Tale punteggio sarà attribuito avendo riguardo alla complessiva performance del candidato, in relazione a tutte le fasi del colloquio, e sarà espresso in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità di svolgere ed interpretare il ruolo che sarà richiesto di ricoprire alla figura ricercata, in coerenza con la *mission* aziendale e con il contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- motivazione a ricoprire il ruolo oggetto della selezione;
- attitudine al *problem solving*, alla flessibilità organizzativa, ed alle relazioni con i colleghi e con gli utenti del servizio.



Consorzio dei
Comuni Trentini

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà pertanto assegnare a ciascun candidato **100 punti**.

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 70 punti su 100.

I punteggi assegnati dalla Commissione risulteranno da una valutazione collegiale.

A conclusione delle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, sulla base delle risultanze della prova orale, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la medesima. In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(omissis)

Trento, 29 luglio 2021.

Il Presidente
f.to Marco Riccadonna