



SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'AREA APPALTI E CONTRATTI.

(Avviso pubblico prot. n. 7970 del 13 luglio 2021)

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove.

(estratto dal verbale delle sedute della Commissione esaminatrice n. 1 d.d. 13 agosto 2021)

(omissis)

2. Definizione delle modalità di selezione e dei criteri di valutazione.

Vista la presenza di 4 candidati ammessi e di 1 candidata ammessa con riserva, la Commissione prende atto che non sussistono i presupposti per procedere alla formazione di una short list per l'ammissione all'esame orale, ai sensi dell'art. 5 co. 7 dei vigenti Criteri per il reclutamento del personale. Dispone quindi che si proceda alla convocazione di tutti i suddetti soggetti alla prova orale.

Con riferimento alla valutazione della prova orale, la Commissione richiama le previsioni contenute nell'avviso di selezione:

"Il colloquio si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società, oppure – a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al perdurante stato di emergenza sanitaria da Covid-19 - anche in videoconferenza.

Saranno oggetto di accertamento le seguenti competenze tecniche e trasversali:

- a) buona conoscenza della disciplina statale e provinciale in materia di contratti pubblici;*
- b) buona conoscenza degli strumenti elettronici di acquisto;*
- c) conoscenza del contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;*
- d) profili psicoattitudinali, quali l'attitudine al team-work, la precisione e attenzione ai dettagli, l'affidabilità, riservatezza, senso di responsabilità.*

Nel corso del colloquio, sarà effettuata:

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti di cui alle lettere a), b), c) del paragrafo che precede;*
- 2) una valutazione degli elementi di cui alla lettera d) del paragrafo che precede.*

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice. Al candidato saranno, inoltre, rivolte ulteriori domande, anche formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alla lettera d) del primo paragrafo di questa sezione, oltre che, eventualmente, ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a), b), c) del primo paragrafo di questa sezione.

Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

In esito al colloquio potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 70 punti."

Preliminarmente, il dott. Riccadonna ricorda la possibilità di svolgere il colloquio in presenza, presso la sede sociale, nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato dal Presidente della Provincia autonoma di Trento con ordinanza n. 71 d.d. 26 aprile 2021. La Commissione ha, altresì, preso visione del "Piano operativo per la gestione delle procedure di selezione del personale", predisposto dallo stesso Direttore generale secondo le prescrizioni del cennato protocollo, il quale è stato pubblicato sul sito internet del Consorzio, nella pagina della sezione "società trasparente" dedicata alla selezione. Ciò premesso, la Commissione delibera di procedere all'audizione dei candidati in presenza, secondo le previsioni del già citato "Piano operativo per la gestione delle procedure di selezione del personale". Al fine di favorire la massima partecipazione dei candidati alla selezione, viene tuttavia deliberato di acconsentire allo svolgimento del colloquio in videoconferenza, qualora uno o più candidati, impossibilitati a partecipare in presenza, ne facciano richiesta entro le ore 12.00 del giorno antecedente alla data prevista per il suo svolgimento.



Consorzio dei Comuni Trentini

Qualora il colloquio si svolga in videoconferenza, il candidato dovrà porsi nelle condizioni di assicurare, per tutta la durata della prova, uno stabile collegamento audio e video con la Commissione, accedendo all'orario indicato alla piattaforma di videoconferenza, secondo le indicazioni tecniche che verranno fornite a riscontro della richiesta in tal senso formulata.

Il candidato dovrà essere in grado di identificarsi, mostrando alla Commissione – attraverso il collegamento video – un proprio valido documento di identità. Al fine di escludere qualsiasi possibilità di frode, egli dovrà assicurare l'assenza, all'interno dei locali da cui si collega, di altre persone. Durante il colloquio, il candidato non dovrà, inoltre, trovarsi nelle condizioni di poter consultare qualsiasi manoscritto, volume o documento, anche informatico, potenzialmente utile a facilitare la risposta ai quesiti formulati. La Commissione potrà richiedere al candidato di comprovare quanto sopra, attraverso il collegamento video.

La mancata comparizione del candidato, dovuta a qualsiasi motivazione, nel giorno ed all'orario assegnato, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione. Parimenti, l'impossibilità di avviare o portare a termine la videoconferenza, con uno stabile collegamento audio e video, anche a causa di inconvenienti tecnici che non risultino ascrivibili alla Società, determinerà l'impossibilità di esaminare il candidato, e dunque la sua esclusione dalla procedura selettiva.

La Commissione stabilisce, dunque, che la prova assumerà la forma del colloquio individuale, articolato in due fasi, le quali verranno somministrate consecutivamente a ciascun candidato.

Fase 1. A ciascun candidato saranno poste due domande a risposta aperta, afferenti ad una o più tra le seguenti materie:

- a) *buona conoscenza della disciplina statale e provinciale in materia di contratti pubblici;*
- b) *buona conoscenza degli strumenti elettronici di acquisto;*
- c) *conoscenza del contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini.*

Sarà all'uopo predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno riportate in un unico documento, numerate e mantenute segrete. Il candidato sarà invitato a scegliere un numero, tra quelli corrispondenti alle domande predisposte. Il Segretario, o un altro membro della Commissione, darà lettura della domanda corrispondente al numero scelto dal candidato, e quest'ultimo sarà conseguentemente invitato a fornirvi risposta. Analogamente si procederà in relazione al secondo quesito da somministrare.

In relazione ad ogni domanda posta, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione riguardante la risposta.

Fase 2. A ciascun candidato saranno direttamente poste, da parte dei membri della Commissione, una o più domande, finalizzate ad approfondire la valutazione dei profili psicoattitudinali, con riguardo alla visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, ai profili motivazionali, e all'orientamento alle relazioni con gli interlocutori del Consorzio.

In esito al colloquio, la Commissione assegnerà a ciascun candidato:

- un punteggio **da 0 a 30 punti**, in relazione alla risposta fornita al primo quesito della fase 1;
- un punteggio **da 0 a 30 punti**, in relazione alla risposta fornita al secondo quesito della fase 1.

Tali punteggi saranno assegnati in base ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti/casi sottoposti, e conoscenza della materia a cui essi afferiscono;
- completezza della risposta, rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito o sottesi al caso;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, precisione terminologica;
- capacità di sintesi, logicità, e completezza delle risposte;
- capacità di individuare eventuali aspetti problematici e meritevoli di ulteriore approfondimento e di elaborare soluzioni rispetto alle eventuali problematiche evidenziate, nonché di contestualizzare la domanda rispetto alle situazioni eventualmente affrontate nella propria carriera professionale.

La Commissione assegnerà, ulteriormente, a ciascun candidato un punteggio **da 0 a 40 punti**, correlato alla valutazione del profilo psicoattitudinale. Tale punteggio sarà attribuito avendo riguardo alla complessiva performance del candidato, in relazione a tutte le fasi del colloquio, e sarà espresso in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità di svolgere ed interpretare il ruolo che sarà richiesto di ricoprire alla figura ricercata, in coerenza con la *mission* aziendale e con il contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- motivazione a ricoprire il ruolo oggetto della selezione;
- attitudine al team-work, alla precisione e attenzione ai dettagli, all'affidabilità, riservatezza, senso di responsabilità.



Consorzio dei
Comuni Trentini

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà pertanto assegnare a ciascun candidato **100 punti**.

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 70 punti su 100.

I punteggi assegnati dalla Commissione risulteranno da una valutazione collegiale.

A conclusione delle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, sulla base delle risultanze della prova orale, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la medesima. In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(omissis)

Trento, 13 agosto 2021.

Il Presidente
f.to Marco Riccadonna

Il Segretario
f.to Davide Sartori