



Consorzio dei
Comuni Trentini

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE

**CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI
20 AGOSTO 2021**



Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa

P.IVA e C.F.
01533550222

Iscritta al Registro delle
Imprese di Trento n. 143476

Via Torre Verde, 23
38122 TRENTO (TN)

Tel. 0461 987139

consorzio@pec.comunitrentini.it
info@comunitrentini.it

www.comunitrentini.it



1 PREMESSA

Il presente documento viene elaborato in conformità all'Ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, con specifico riferimento all'allegato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"

In particolare, si procede a disciplinare lo svolgimento della selezione di:

- **n. 1 figura a tempo pieno ed a tempo indeterminato, di un/una dipendente, da destinare all'Area Appalti e contratti.**

Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove è identificato nell'aula corsi posta a piano terra, lato sud, della sede del Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde 23, Trento.

Non è disponibile una sala d'attesa, pertanto l'accesso all'area concorsuale sarà consentito esclusivamente ad un candidato per volta.

La data di svolgimento della prova selettiva è fissata per il giorno **venerdì 20 agosto 2021**. La prova sarà svolta in forma orale.

2 COMUNICAZIONI

I candidati saranno informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio.

Il personale di supporto alla gestione delle procedure selettive e i Commissari saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano.

3 MISURE IGIENICO SANITARIE

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi nelle 24 ore precedenti:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.





Con riferimento ai precedenti punti 2. e 3. è prevista un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento dell'accesso all'area concorsuale. Nella medesima autodichiarazione è previsto inoltre che il candidato dichiari:

- di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19;
- l'assenza di sintomi riconducibili al COVID-19 per conviventi nelle precedenti 24 ore;
- l'assenza di contatti con soggetti positivi al COVID-19 nei precedenti 14 giorni;
- di non essere stato in zone a rischio, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, nei precedenti 14 giorni.

In caso di rifiuto da parte del candidato nella produzione dell'autodichiarazione, ad indossare il facciale filtrante FFP2, in presenza di una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il candidato sarà dichiarato escluso dalla procedura di selezione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei commissari e di ciascun candidato.

Non si prevede l'allestimento di un'area "Pre-triage", ma viene individuato un locale dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che evidenziano una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, insorta durante la prova concorsuale. Tale luogo è individuato nella sala conferenze posta a piano interrato.

Gli operatori alla gestione dei flussi e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Viene garantita la distanza di almeno 3 metri tra il candidato la commissione esaminatrice, pertanto non è richiesta la presentazione di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, per l'individuazione del virus SARS-CoV-19.

I percorsi di accesso e uscita dall'area concorsuale sono regolamentati in modalità a senso unico. È ammesso l'accesso all'area concorsuale ad uno solo candidato per volta.

All'accesso dell'area concorsuale è messo a disposizione un dispenser di soluzione idroalcolica per le mani.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati è dotata di barriera protettiva in plexiglass.

Per le operazioni di identificazione, sono messe a disposizione penne monouso per i candidati.

È raccomandata ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

È previsto l'ingresso scaglionato dei candidati con tempi dilatati, per consentire adeguato ricambio d'aria dei locali e la pulizia delle superfici a maggior frequenza di contatto.

All'interno dell'area concorsuale è vietato l'uso di mascherine diverse da quelle messe a disposizione dal Consorzio dei Comuni, indipendentemente dalla loro tipologia.

4 CARATTERISTICHE DELL'AREA CONCORSALE

Area di transito: è adibito allo scopo il porticato esterno alla sede del Consorzio dei Comuni prospiciente Via Torre Verde, in prossimità del civico 23.

Area concorsuale: l'area dedicata allo svolgimento delle selezioni è costituita da:





- a) Porzione di atrio di ingresso con funzione di area di identificazione dei candidati
- b) "Sala corsi grande" con funzione di **Aula concorso** dove si svolgono le prove
- c) Servizi igienici posti a piano interrato, dedicati nella misura di uno per i candidati e uno per la commissione
- d) Sala conferenze, dedicata all'isolamento dei soggetti che manifestano sintomi riconducibili all'infezione da Covid-19.

Aula concorso (Sala corsi grande): nella stanza è allestita la postazione dei commissari e del candidato costituite da una sedia e un tavolo ciascuno.

È fornita in allegato la piantina dell'area concorsuale con indicazione dei flussi e degli spazi.

5 PROCEDURA DI ACCESSO, SVOLGIMENTO DELLA PROVA E USCITA

Ciascun candidato deve presentarsi con puntualità presso la sede del Consorzio dei Comuni, in Via Torre Verde 23, nel giorno e nell'ora indicati nello specifico avviso. A questo punto è adottata la seguente procedura per ciascun candidato:

1. L'addetto alla gestione del flusso e identificazione dei candidati invita il candidato ad entrare nell'area concorsuale.
2. Il candidato entra e provvede alla pulizia delle mani con soluzione idroalcolica ed indossa la mascherina messa a disposizione sulla postazione dedicata all'identificazione.
3. Ad avvenuta identificazione, il candidato entra nell'aula concorsuale e prende immediatamente posto nella postazione dedicata alla prova.
4. La commissione procede con la prova orale.
5. Al termine della prova, la commissione invia il candidato ad uscire dalla stanza, verso l'area di transito, utilizzando l'uscita dedicata, chiudendo la porta dietro di sé. All'uscita della sala corsi è messo a disposizione un cestino per le mascherine usate.
6. Dopo le valutazioni di competenza della commissione, viene effettuato il ricambio d'aria aprendo la porta d'uscita verso l'esterno (nessun candidato può entrare).
7. L'addetto alla gestione del flusso sanifica la postazione dei candidati e richiude la porta d'uscita.
8. Dopo alcuni minuti, è convocato il successivo candidato.

6 SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- a) la pulizia, sanificazione e disinfezione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso per ciascuna sessione giornaliera;
- b) la sanificazione della postazione per ciascun candidato;

7 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova di selezione si sottoporranno a





un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede.

8 GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'edificio è dotato dei seguenti mezzi e impianti antincendio individuabili nelle piante allegate, per la porzione di edificio di interesse:

- Estintori portatili a polvere
- Estintori portatili a CO2
- Lampade di emergenza
- Impianto di rilevazione fumi
- Impianto di allarme antincendio
- Pulsanti di sgancio elettrico

Di seguito si riportano i nominativi dei lavoratori del Consorzio dei Comuni Trentini che ricoprono tali incarichi.

ADDETTI ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE E PRIMO SOCCORSO	NOMINATIVO
	BRAUS ALICE
	BRUSINELLI ALESSIO
	MODENA MICHELA

Durante lo svolgimento delle prove è garantita la presenza di un addetto antincendio con il compito di gestire l'esodo dei candidati e della commissione.

Di seguito si riportano le linee guida comportamentali da tenere in caso di emergenza incendio o terremoto.

INCENDIO

1. Se si individua un principio d'incendio avvertire gli addetti all'emergenza.
2. Comunicare il proprio nome, cognome, luogo e tipo di evento dannoso.
3. Avvertire le persone che possono essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento.
4. Non tentare interventi di emergenza, ad esempio utilizzando un estintore: all'interno dell'edificio sono state individuate delle persone che hanno ricevuto una specifica formazione e possono quindi intervenire senza pregiudizio per la propria e altrui incolumità.
5. Al segnale di allarme, abbandonare l'edificio, rispettando le indicazioni degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza.
6. Tralasciare il recupero di oggetti personali, prendendo eventualmente solo qualcosa per ripararsi dal freddo.
7. Chiudere bene le porte dopo il passaggio.
8. Verificare che la porta dell'aula venga chiusa dopo che sono usciti tutti i presenti.
9. Non usare l'ascensore.





10. Seguire sempre le indicazioni dei cartelli verdi o delle luci verdi che portano alle uscite e portarsi al punto di raccolta seguendo senza correre il percorso di esodo segnalato o il percorso alternativo indicato dagli addetti alla gestione dell'emergenza.
11. Se l'incendio si è sviluppato in un altro locale e il fumo rende impraticabili i corridoi o le scale chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni, possibilmente bagnati.
12. Aprire le finestre e, senza esporsi troppo, chiedere soccorso.
13. Se il fumo è penetrato nel locale in cui ci si trova filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).
14. Se qualche persona si trovasse con gli abiti incendiati, mai e per nessun motivo deve correre in quanto l'aria alimenterebbe il fuoco. In questi casi cercare di soffocare le fiamme, coprendole con una coperta o con degli indumenti.
15. Non aprire le porte dei locali dai quali esce fumo, perché l'aria che si immette improvvisamente nel locale potrebbe alimentare una fiammata pericolosa ed anche di notevole dimensione.
16. Mantenere la calma e l'ordine durante e dopo l'esodo.
17. Attenersi strettamente a quanto ordinato dagli addetti all'emergenza nel caso si verificassero contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

TERREMOTO

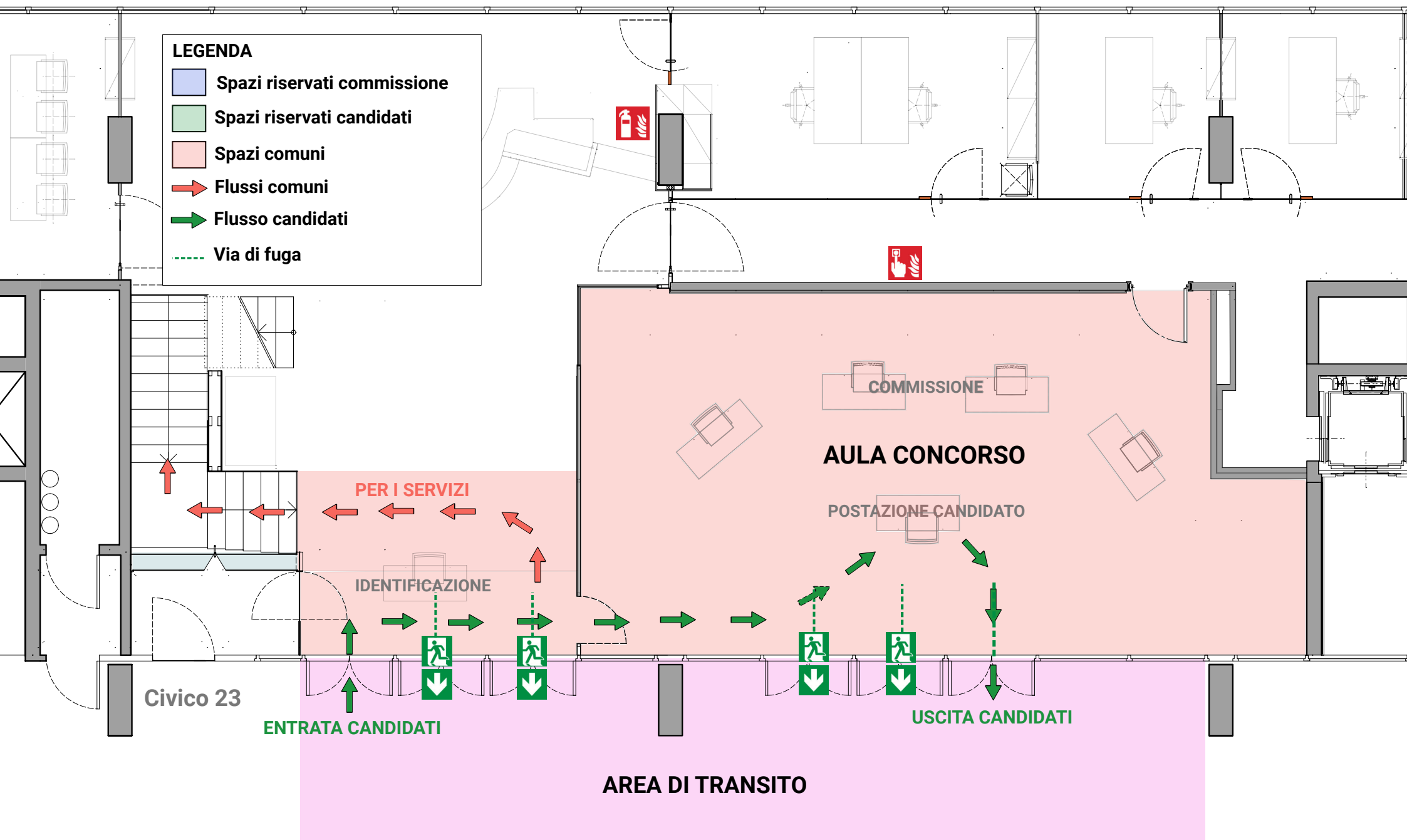
1. Mantenere la calma.
2. Non precipitarsi fuori.
3. Restare nella stanza e ripararsi sotto un tavolo, scrivania, sotto l'architrave della porta (se in presenza di un muro portante) o negli angoli delle murature portanti.
4. Non sostare al centro degli ambienti.
5. Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi (cadendo potrebbero ferire).
6. Se si è nei corridoi o nel vano scale rientrare nel proprio ufficio o in quello più vicino.
7. Dopo la scossa di terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio in modo ordinato con le medesime modalità illustrate per il caso di incendio, nell'uscire dall'edificio assicurarsi che non cadano vetri.
8. Non usare l'ascensore.
9. Recarsi al più presto nella zona di raccolta prestabilita.
10. All'esterno, allontanarsi dall'edificio, dai cornicioni, vetrate, lampioni, linee elettriche e quanto altro che cadendo potrebbe causare ferite.
11. Cercare un posto dove non c'è nulla sopra sé stessi.
12. Non avvicinarsi ad animali spaventati.
13. Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione del gas, idrica, elettrica e del combustibile della centrale termica azionando gli appositi dispositivi.

9 ALLEGATI

Sono allegati al presente piano operativo:

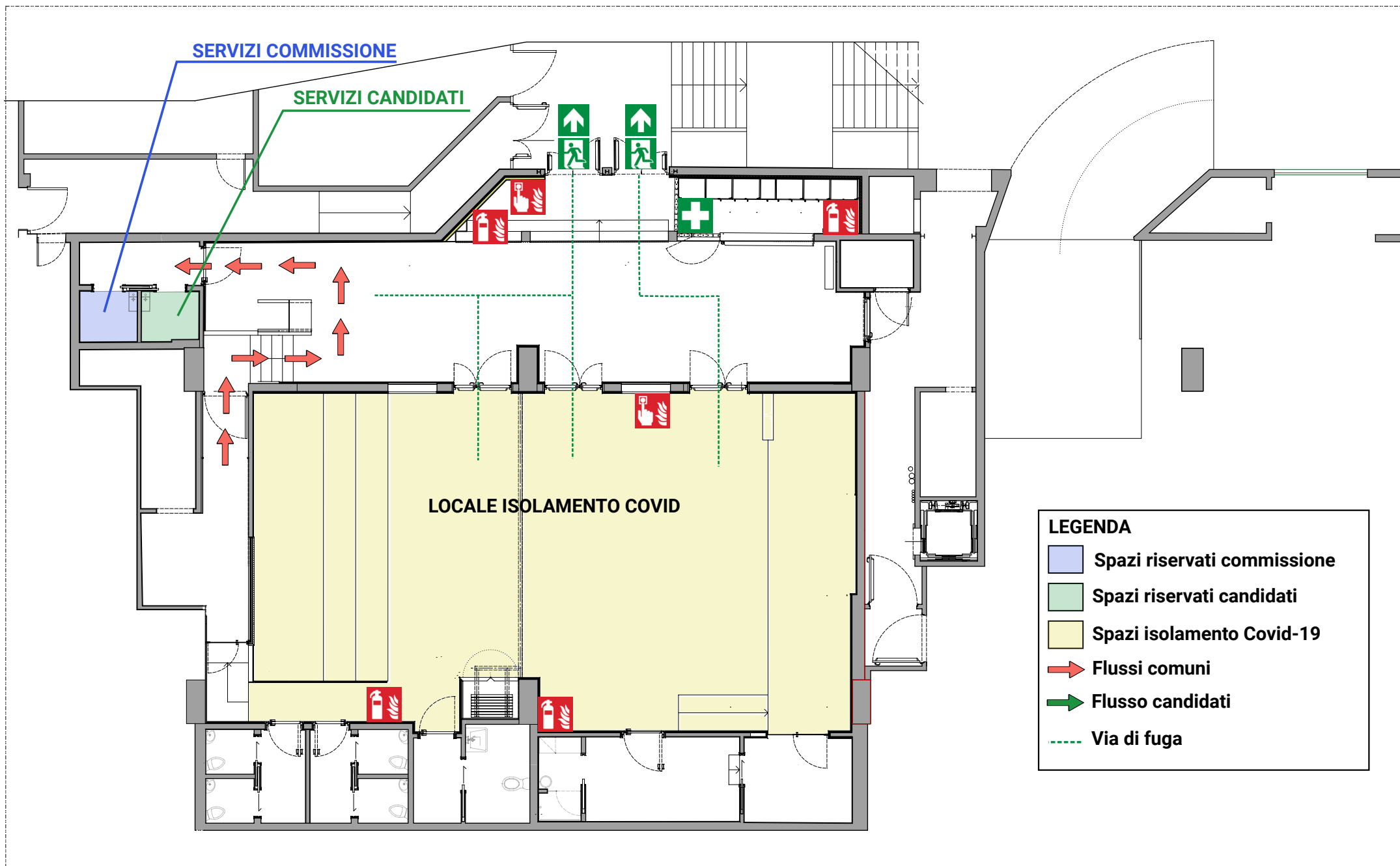
- Pianta dell'area concorsuale con indicazione dei locali e flussi
- Modello di autodichiarazione per candidati e commissari





PIANO TERRA

→ **Via Torre Verde** →



PIANO INTERRATO