



**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIPENDENTE,
DA DESTINARE ALL'AREA APPALTI E CONTRATTI**
Avviso pubblico prot. n. 9426 del 27 agosto 2021

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove
(estratto dal verbale della seduta n. 1 della Commissione esaminatrice d.d. 5 ottobre 2021)

(omissis)

2. Definizione delle modalità di selezione e dei criteri di valutazione.

Vista la presenza di 22 candidati ammessi, la Commissione delibera di avvalersi della possibilità, prevista dall'avviso di selezione, di procedere alla formazione di una short list di candidati da ammettere alla prova orale, ai sensi dell'art. 5 co. 7 dei vigenti Criteri per il reclutamento del personale. Considerato quanto previsto in merito dall'avviso di selezione, e considerate sommariamente le caratteristiche dei candidati, come desumibili da un primo esame della documentazione da essi presentata, la Commissione delibera di ammettere all'esame orale coloro che abbiano dichiarato, alternativamente o cumulativamente il possesso di:

- a) esperienza professionale di almeno sei mesi nel campo degli appalti pubblici, maturata presso amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori;
- b) esperienza professionale di almeno due anni nel campo degli appalti pubblici, maturata presso operatori economici privati.

Con riferimento alla valutazione della prova orale, la Commissione richiama le previsioni contenute nell'avviso di selezione:

"Il colloquio si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società, oppure – a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al perdurante stato di emergenza sanitaria da Covid-19 - anche in videoconferenza.

Saranno oggetto di accertamento le seguenti competenze tecniche e trasversali:

- a) buona conoscenza della disciplina statale e provinciale in materia di contratti pubblici;
- b) buona conoscenza degli strumenti elettronici di acquisto;
- c) conoscenza del contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- d) profili psicoattitudinali, quali l'attitudine al team-work, la precisione e attenzione ai dettagli, l'affidabilità, riservatezza, senso di responsabilità.

Nel corso del colloquio, sarà effettuata:

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta e/o la sottoposizione al candidato di un caso concreto che potrebbe trovarsi a dover gestire qualora selezionato per l'impiego in oggetto, inerenti uno o più tra argomenti di cui alle lettere a), b), c) del paragrafo che precede;
- 2) una valutazione degli elementi di cui alla lettera d) del paragrafo che precede.

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice. Al candidato saranno, inoltre, rivolte ulteriori domande, anche formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alla lettera d) del primo paragrafo di questa sezione, oltre che, eventualmente, ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a), b), c) del primo paragrafo di questa sezione.

Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

In esito al colloquio potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 100 punti.

La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 70 punti."

Preliminarmente, il dott. Riccadonna ricorda la possibilità di svolgere il colloquio in presenza, presso la sede sociale, nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato dal Presidente della Provincia autonoma di Trento con ordinanza n. 71 d.d. 26 aprile 2021. Sarà, a tal fine, redatto, un "Piano operativo per la gestione delle procedure di selezione del personale", a cura dello stesso



Direttore generale. Detto piano sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio, nella pagina della sezione "società trasparente" dedicata alla selezione. Ciò premesso, la Commissione delibera di procedere all'audizione dei candidati esclusivamente in presenza, secondo le previsioni del già citato "Piano operativo per la gestione delle procedure di selezione del personale".

La Commissione stabilisce, dunque, che la prova assumerà la forma del colloquio individuale, articolato in tre fasi, le quali verranno somministrate consecutivamente a ciascun candidato.

Fase 1. A ciascun candidato saranno poste due domande a risposta aperta, afferenti ad una o più tra le seguenti materie:

- a) *buona conoscenza della disciplina statale e provinciale in materia di contratti pubblici;*
- b) *buona conoscenza degli strumenti elettronici di acquisto.*

Sarà all'uopo predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno riportate in un unico documento, numerate e mantenute segrete. Il candidato sarà invitato a scegliere un numero, tra quelli corrispondenti alle domande predisposte. Il Segretario, o un altro membro della Commissione, darà lettura della domanda corrispondente al numero scelto dal candidato, e quest'ultimo sarà conseguentemente invitato a fornirvi risposta. Analogamente si procederà in relazione al secondo quesito da somministrare.

In relazione ad ogni domanda posta, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione riguardante la risposta.

Fase 2. A ciascun candidato sarà posta una domanda a risposta aperta, afferente alla seguente materia:

- c) *conoscenza del contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini.*

Sarà all'uopo predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno riportate in un unico documento, numerate e mantenute segrete. Il candidato sarà invitato a scegliere un numero, tra quelli corrispondenti alle domande predisposte. Il Segretario, o un altro membro della Commissione, darà lettura della domanda corrispondente al numero scelto dal candidato, e quest'ultimo sarà conseguentemente invitato a fornirvi risposta.

La Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione riguardante la risposta.

Fase 3. A ciascun candidato saranno direttamente poste, da parte dei membri della Commissione, una o più domande, finalizzate ad approfondire la valutazione dei profili psicoattitudinali, con riguardo alla visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, ai profili motivazionali, e all'orientamento alle relazioni con gli interlocutori del Consorzio.

In esito al colloquio, la Commissione assegnerà a ciascun candidato:

- un punteggio **da 0 a 20 punti**, in relazione alla risposta fornita al primo quesito della fase 1;
- un punteggio **da 0 a 20 punti**, in relazione alla risposta fornita al secondo quesito della fase 1;
- un punteggio **da 0 a 20 punti**, in relazione alla risposta fornita all'unico quesito della fase 2.

Tali punteggi saranno assegnati in base ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti/casi sottoposti, e conoscenza della materia a cui essi afferiscono;
- completezza della risposta, rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito o sottesi al caso;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, precisione terminologica;
- capacità di sintesi, logicità, e completezza delle risposte;
- capacità di individuare eventuali aspetti problematici e meritevoli di ulteriore approfondimento e di elaborare soluzioni rispetto alle eventuali problematiche evidenziate, nonché di contestualizzare la domanda rispetto alle situazioni eventualmente affrontate nella propria carriera professionale.

In particolare, il punteggio numerico sarà attribuito in misura direttamente proporzionale alla pienezza del grado di valutazione conseguito dal candidato, in relazione ai suddetti indicatori.

La Commissione assegnerà, ulteriormente, a ciascun candidato un punteggio **da 0 a 40 punti**, correlato alla valutazione del profilo psicoattitudinale. Tale punteggio sarà attribuito avendo riguardo alla complessiva performance del candidato, in relazione a tutte le fasi del colloquio, e sarà espresso in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità di svolgere ed interpretare il ruolo che sarà richiesto di ricoprire alla figura ricercata, in coerenza con la mission aziendale e con il contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- motivazione a ricoprire il ruolo oggetto della selezione;



Consorzio dei
Comuni Trentini

- attitudine al team-work, alla precisione e attenzione ai dettagli, all'affidabilità, riservatezza, senso di responsabilità.

In particolare, il punteggio numerico sarà attribuito in misura direttamente proporzionale alla pienezza del grado di valutazione conseguito dal candidato, in relazione ai suddetti indicatori.

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà pertanto assegnare a ciascun candidato **100 punti**.

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 70 punti su 100.

I punteggi assegnati dalla Commissione risulteranno da una valutazione collegiale.

A conclusione delle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, sulla base delle risultanze della prova orale, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la medesima. In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(omissis)

Trento, 6 ottobre 2021.

Il Segretario
F.to Davide Sartori

Il Presidente
F.to Marco Riccadonna